

Grodzisk Mazowiecki, dn. 17.11.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ZP.2600.63a.2017.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 32 a
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP 529-174-59-01 ; REGON 013269137
Tel. 22 755 23 76

II. PODSTAWA PRAWNA

§7 regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30000 euro, wprowadzony Zarządzeniem Nr 232/2016 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 27 lipca 2016 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont pomieszczenia serwerowni w budynku Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim na potrzeby projektu pn. : „ E – usługi w gminie Grodzisk Mazowiecki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik od nr 1 i 1a do zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia (wykonania umowy): maksymalnie 21dni

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2).

Do oferty Wykonawca winien załączyć:

1. wypełniony formularz ofertowy
2. wykaz elementów scalonych
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej z którego wynika umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwo.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, maila, NIP;
- podpisana czytelnie przez uprawnionego Wykonawcę;

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty mogą być składane osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32 a lub elektronicznie na adres mailowy – zamowienia@grodzisk.pl W przypadku ofert składanych elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (konieczne jest aby zawierały one skan

podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy). Oferty w formie pisemnej w stanie nienaruszonym zostaną przekazane Komisji za pokwitowaniem, bezpośrednio przed terminem otwarcia ofert. Oferty złożone w postępowaniu muszą być dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w stanowisku ds. informacji Sali Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32 a lub elektronicznie na adres mailowy - zamowienia@grodzisk.pl w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 28.11.2017r. do godz. 10:00.
3. W przypadku składania oferty pisemnie ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 32a
05-825, Grodzisk Mazowiecki**

Oferta na : „Remont pomieszczenia serwerowni w budynku Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim”.

4. Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma pokwitowanie złożenia oferty, a oferta zostanie w jego obecności odpowiednio opisana przez pracownika przyjmującego ofertę.
5. Na ofertach przesyłanych przesyłką pocztową lub kurierem zostanie wpisana data i godzina jej otrzymania. **W przypadku oferty złożonej elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a, Sala konferencyjna - pokój nr 101. **Postępowanie ma charakter jawny.**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami :

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin wykonania zamówienia (T)	40 %	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zasady oceny kryterium „TERMIN wykonania zamówienia” (T).

T- Termin wykonania zamówienia (maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy)

$$\text{Przyznane pkt T} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia} \times 40 \text{ pkt}}{\text{termin wykonania zamówienia badanej oferty}}$$

W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego niż 14 dni do obliczenia punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia” Zamawiający przyjmie 14 dni.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$C+T$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

IX. WARUNKI FINANSOWE

Załącznik nr 3

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców faksem lub drogą elektroniczną.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY;

Projekt umowy(załącznik nr 3).

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela : Pan Adam Nagat tel. (22) 463-46-20

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia

1a. Projekt

1b. Przedmiar

2. Formularz ofertowy

3. Wzór umowy

Z poważaniem

z up. Burmistrza

Piotr Gałński
Z-ca Burmistrza