

Projekt

z dnia 10 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

z dnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pod nazwą:
"Od OPS do CUS- nowa jakość wsparcia".**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662). oraz art. 216 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji projekt pod nazwą „Od OPS do CUS - nowa jakość wsparcia” w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne, nr FEMA.08.05-IP.01-0BQ8/25 dla regionu warszawskiego stołecznego (RWS).

§ 2. 1. Całkowita wartość projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem wynosi 2.464.297,42 zł, w tym: kwota dofinansowania 2.341.082,52 zł., wysokość wkładu własnego Gminy Grodzisk Mazowiecki 123.214,90 zł.

2. Całkowita wartość projektu może wzrosnąć w trakcie realizacji. Gmina zobowiązuje się do pokrycia wzrostu wydatków w projekcie.

3. Kwota dofinansowania w trakcie realizacji nie ulegnie zwiększeniu.

4. Okres realizacji projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem będzie trwał od 01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.

§ 3. 1. Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Udziela się pełnomocnictwa Burmistrzowi Gminy Grodziska Mazowieckiego do zatwierdzania projektu i podpisania umowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 5. Traci Moc uchwała Nr 391/2026 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 maja 2026 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pod nazwą: "Od OPS do CUS- nowa jakość wsparcia".

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer naboru: FEMA.08.05-IP.01-089/25
Numer wniosku: FEMA.08.05-IP.01-0BQ8/25
Znak sprawy: MJWPU.420-0BQ8/25

A. Dane projektu
A.1. Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
A.2. Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu
A.3. Działanie Usługi społeczne i zdrowotne
A.4. Instytucja zawierająca umowę Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
A.5. Fundusz Europejski Fundusz Społeczny +
A.6. Numer naboru FEMA.08.05-IP.01-089/25
A.7. Numer projektu FEMA.08.05-IP.01-0BQ8/25
A.8. Nazwa wnioskodawcy Gmina Grodzisk Mazowieckim
A.9. Tytuł projektu Od OPS do CUS - nowa jakość wsparcia
A.10. Data rozpoczęcia realizacji projektu 01.07.2026
A.11. Data zakończenia realizacji projektu 31.12.2028
A.12. Wydatki ogółem 2 464 297,42 PLN
A.13. Dofinansowanie 2 341 082,52 PLN
A.14. Wkład UE 1 232 148,71 PLN
A.15. % dofinansowanie 95,00%
A.16. Budżet państwa 1 108 933,81 PLN

B. Wnioskodawca i realizatorzy
B.1. Informacje o wnioskodawcy
B.1.1. Nazwa wnioskodawcy Gmina Grodzisk Mazowieckim
B.1.2. Symbol wnioskodawcy Gmina
B.1.3. Forma prawna wspólnoty samorządowe
B.1.4. Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
B.1.5. Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
B.1.6. Rodzaj identyfikatora NIP
B.1.7. NIP/Pesel/Numer zagraniczny 5291745901
B.1.8. Kraj Polska
B.1.9. Miejscowość Grodzisk Mazowiecki
B.1.10. Kod pocztowy 05-825
B.1.11. Ulica T. Kościuszki
B.1.12. Numer budynku 12A
B.1.13. Numer lokalu
B.1.14. Telefon 22 120 29 06
B.1.15. Email urząd@grodzisk.pl
B.1.16. Strona WWW www.grodzisk.pl
B.1.17. Możliwość odzyskania VAT Nie dotyczy
Podaj inny adres do korespondencji Nie
B.2. Udział innych podmiotów Tak
B.2.1. Realizatorzy Nie
B.2.2. Jednostka realizująca projekt
B.2.2.1. Nazwa jednostki realizującej projekt Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim
B.2.2.2. Forma prawna wspólnoty samorządowe
B.2.2.3. Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
B.2.2.4. Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
B.2.2.5. Rodzaj identyfikatora NIP
B.2.2.6. NIP/Pesel/Numer zagraniczny 5291044392

B.2.2.7. Kraj Polska
B.2.2.8. Miejscowość Grodzisk Mazowiecki
B.2.2.9. Kod pocztowy 05-825
B.2.2.10. Ulica T. Kościuszki
B.2.2.11. Numer budynku 32A
B.2.2.12. Numer lokalu
B.2.2.13. Numer telefonu 22 120 29 06
B.2.2.14. Email ops@grodzisk.pl
B.2.2.15. Strona WWW https://ops.grodzisk.pl/
B.2.2.16. Możliwość odzyskania VAT Nie dotyczy
B.3. Potencjał do realizacji projektu

B.3.1. Doświadczenie

Wnioskodawcą w niniejszym projekcie jest Gmina Grodzisk Mazowiecki (region Warszawski stołeczny, województwo mazowieckie), a jednostką realizującą projekt: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim od wielu lat realizuje działania na rzecz mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kadry instytucji pomocowych. OPS prowadzi zarówno zadania własne gminy, jak i projekty współfinansowane ze środków krajowych i unijnych, ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową oraz wsparcie psychospołeczne i zdrowia psychicznego uczestników.

ZREALIZOWANE PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH LUB INNYCH ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH, KTÓRYCH TEMATYKA BYŁA ZBIEŻNA Z PRZEDMIOTEM NABORU

1. Tytuł projektu: „Aktywna rodzina w gminie Grodzisk Mazowiecki”

Numer projektu: RPMA.09.01.00-14-1837/15

Źródło finansowania projektu: RPO WM na lata 2014-2020; działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Cele oraz rezultaty:

Celem głównym projektu „Aktywna rodzina w gminie Grodzisk Mazowiecki” była reintegracja społeczno-zawodowa 30 osób/członków rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki do dn. 31.12.2017 r. Projekt obejmował elementy: terapii psychologicznej, wsparcia kompetencji rodzicielskich, warsztatów i zajęć integracyjnych.

Zaplanowane i osiągnięte rezultaty:

- reintegracja społeczna 30 osób,
- reintegracja zawodowa 30 osób,
- integracja 30 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- poprawa sytuacji materialnej 30 rodzin poprzez wsparcie finansowe,
- wzrost kompetencji miękkich 30 osób i ich rodzin o min. 70%,
- zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy 30 osób.

2. Tytuł projektu: „Mały krok – wielki sukces”

Numer projektu: RPMA.09.01.00-14-c276/19

Źródło finansowania projektu: RPO WM na lata 2014-2020; działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Cele oraz rezultaty:

Celem głównym projektu „Mały krok – wielki sukces” była reintegracja społeczno-zawodowa 24 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Grodzisk Mazowiecki do 08.2022 r. Zaplanowane i osiągnięte rezultaty:

- reintegracja społeczna 24 osób,
- reintegracja zawodowa 24 osób,
- poprawa sytuacji materialnej 24 osób poprzez wsparcie finansowe,
- wzrost kompetencji miękkich 24 osób o min. 70%,
- zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy u 24 osób.

ADEKWATNOŚĆ DOŚWIADCZENIA:

1. W obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców gminy, w szczególności osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ośrodek udziela wsparcia

finansowego, rzeczowego i usługowego, prowadzi pracę socjalną, działania aktywizujące oraz specjalistyczne poradnictwo.

2. Na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie: Wskazane powyżej projekty skierowane były do tej samej lub zbliżonej grupy docelowej (mieszkańcy gminy Grodzisk Mazowiecki, osoby zagrożone wykluczeniem, rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym).

3. Na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu: Wszystkie powyższe projekty były realizowane na terytorium objętym planowaną interwencją (gmina Grodzisk Mazowiecki / region RWS).

B.3.2. Opis sposobu zarządzania projektem

STRUKTURA ZARZĄDZANIA

Zarządzanie projektem będzie realizowane przez Zespół Projektowy powołany przez jednostkę realizującą projekt – Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim.

1. Nadzór strategiczny nad realizacją projektu sprawuje Dyrektor OPS, który odpowiada za zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa, politykami horyzontalnymi oraz wytycznymi programu.
2. Za bieżącą realizację projektu odpowiada Koordynator projektu, którego zadaniem jest kompleksowe zarządzanie procesem wdrażania projektu, w tym: nadzór nad harmonogramem, realizacją zadań merytorycznych, osiąganiem wskaźników, współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz koordynacja pracy zespołu. Koordynator odpowiada również za prawidłowy przebieg rekrutacji, jakość udzielanego wsparcia oraz reagowanie na ryzyka projektowe.
3. Osoba odpowiedzialna za monitoring i sprawozdawczość zajmować się będzie m.in.: bieżącą kontrolą realizacji wskaźników, przygotowaniem części merytorycznej wniosków o płatność, prowadzeniem dokumentacji uczestników, obsługą korespondencji projektowej, wsparciem działań informacyjno-promocyjnych oraz współpracą z Koordynatorem.
4. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowej, ewidencję kosztów, przygotowanie rozliczeń, sporządzanie wniosku o płatność w części finansowej oraz archiwizację dokumentów zgodnie z wytycznymi odpowiedzialna będzie Księgowa projektu.
5. Za realizację działań informacyjno-promocyjnych oraz ewaluację zgodnie z wytycznymi programu odpowiedzialny będzie specjalista ds. promocji i ewaluacji. Ewaluacja będzie przeprowadzona na początku, w trakcie i na końcu projektu.
6. Za obsługę techniczno-biurową, archiwizację dokumentów, współpracę z instytucjami zewnętrznymi, z instytucją pośredniczącą oraz wsparcie koordynatora będzie odpowiadał asystent administracyjny.

SPOSÓB PODEJMOWANIA DECYZJI I KOMUNIKACJI

Decyzje strategiczne podejmowane będą przez Dyrektora OPS w porozumieniu z Koordynatorem projektu. Decyzje operacyjne podejmowane będą na bieżąco przez Koordynatora. Komunikacja w zespole odbywać się będzie w sposób ciągły – telefonicznie, mailowo oraz podczas cyklicznych spotkań zespołu (min. raz w miesiącu). Wdrożone zostaną narzędzia zarządcze: harmonogram działań, plan rzeczowo-finansowy, procedury sprawozdawcze i kontrolne.

PARTNERSTWO

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Działania promocyjne prowadzone będą zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji". Obejmą m.in.: utworzenie zakładki projektu na stronie internetowej OPS, oznakowanie miejsca realizacji działań plakatami informacyjnymi, stosowanie odpowiednich logotypów UE, przekazywanie uczestnikom materiałów informacyjnych. Wszystkie działania będą prowadzone zgodnie z zasadami równości, dostępności i niedyskryminacji.

BIURO PROJEKTU – LOKALIZACJA I DOSTĘPNOŚĆ

Biuro projektu będzie zlokalizowane w województwie mazowieckim – w siedzibie OPS w Grodzisku Mazowieckim. Sala obsługi interesantów spełnia standardy dostępności architektonicznej: znajduje się na parterze, posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie drzwi, kontrastowe oznaczenia, toalety dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiska postojowe dla osób z niepełnosprawnościami. Realizator dopełni wszelkich starań, aby na korytarzach nie było wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. Sala obsługi interesantów będzie dostępna dla uczestników w godzinach pracy OPS oraz po wcześniejszym umówieniu. Zapewniona zostanie możliwość kontaktu osobistego lub przez osobę trzecią na przykład opiekuna, członka rodziny oraz kontaktu telefonicznego i mailowego. Dokumentacja przechowywana będzie w sposób zgodny z RODO, w zamykanych szafach. Biuro będzie wyposażone w komputer, drukarkę i niezbędne zaplecze techniczne.

Informacja o projekcie (w tym o dostępności budynku/miejsca), w którym realizowane będzie wsparcie i dostępności biura projektu będzie umieszczana w siedzibie OPS oraz na dostępnej (zgodnej ze standardem cyfrowym) stronie internetowej.

Prowadzenie biura projektu odbywać się będzie zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027.”

MONITORING I EWALUACJA

Monitoring projektu prowadzony będzie na bieżąco na podstawie list obecności, rejestrów udzielonego wsparcia, ankiet oraz analiz wskaźników.

B.3.3. Opis wkładu niepieniężnego

Nie dotyczy. Nie przewiduje się wnoszenia wkładu rzeczowego (niepieniężnego) do projektu.

B.3.4. Opis własnych środków finansowych

Wkład własny zostanie sfinansowany ze środków budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki, zgodnie z danymi przedstawionymi w sekcji „Źródła finansowania”.

Jednostką realizującą projekt jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim, który jako gminna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej korzysta ze środków finansowych zapewnianych przez Gminę. Odpowiedzialność za zapewnienie stabilności finansowej projektu, w tym wniesienie wymaganego wkładu własnego, ponosi organizator jednostki – Gmina Grodzisk Mazowiecki.

Gmina zabezpieczy środki niezbędne do realizacji projektu w swoim budżecie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, gwarantując terminowe i prawidłowe finansowanie wydatków.

B.3.5. Potencjał kadrowy, techniczny i finansowy do realizacji projektu

OSOBY PEŁNIĄCE KLUCZOWE ROLE W ZESPOLE PROJEKTOWYM ZGODNIE ZE STRUKTURĄ ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Projekt realizowany będzie przez wykwalifikowany zespół dysponujący doświadczeniem w pracy z kadrą pomocy społecznej, w profilaktyce zdrowotnej, wsparciu psychologicznym oraz w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE.

1. Nadzór strategiczny nad realizacją projektu sprawuje Dyrektor OPS, który odpowiada za zapewnienie zgodności działań z przepisami prawa, politykami horyzontalnymi oraz wytycznymi programu.
2. Koordynator projektu – pracodawca: OPS Grodzisk Mazowiecki; forma zaangażowania: dodatek do wynagrodzenia dla pracownika OPS, wymiar czasu pracy: ok. 200 godz. rocznie. Zakres obowiązków: bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad realizacją harmonogramu, współpraca z wykonawcami, nadzór nad dokumentacją projektową oraz monitoring wskaźników.
3. Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości – pracodawca: OPS Grodzisk Mazowiecki; forma zaangażowania: dodatek do wynagrodzenia dla pracownika OPS; wymiar czasu pracy: ok. 150 godz. Rocznie. Zakres: monitorowanie wskaźników, przygotowanie części merytorycznej wniosków o płatność, prowadzenie dokumentacji uczestników.
4. Specjalista ds. finansów i rozliczeń – pracodawca: OPS Grodzisk Mazowiecki; forma: dodatek do wynagrodzenia dla pracownika OPS; wymiar: ok. 120 godz. rocznie. Zakres: rozliczenia finansowe projektu, przygotowanie wniosków o płatność, kontrola kwalifikowalności wydatków i zgodności z harmonogramem finansowym.
5. Specjalista ds. promocji i ewaluacji – pracodawca: OPS Grodzisk Mazowiecki; forma: dodatek do wynagrodzenia dla pracownika OPS; wymiar: ok. 50 godz. rocznie. Zakres: realizacja działań informacyjno-promocyjnych oraz ewaluacja projektu zgodnie z wytycznymi programu.
6. Asystent administracyjny – pracodawca: OPS Grodzisk Mazowiecki; forma: dodatek do wynagrodzenia dla pracownika OPS; wymiar: ok. 60 godz. rocznie.

KLUCZOWE OSOBY PEŁNIĄCE ROLE MERYTORYCZNE BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WSPARCIA ŚWIADCZONEGO NA RZECZ UCZESTNIKÓW I/LUB PODMIOTÓW:

- Organizator Usług Społecznych (OUS);
 - Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS);
 - Organizator Społeczności Lokalnej (OSL);
 - osoby nadzorujące świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem".
- Szczegółowy opis każdego z powyższych stanowisk został wskazany w punkcie: I.4. Uzasadnienie wydatków.

W przypadku konieczności uzupełnienia zespołu, rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wymagane kompetencje:

- doświadczenie w projektach EFS,
- znajomość specyfiki sektora społecznego,
- wykształcenie kierunkowe (psychologia, pedagogika, zarządzanie projektami, rachunkowość).

POTENCJAŁ TECHNICZNY I LOKALOWY

OPS Grodzisk Mazowiecki zapewnia niezbędne zaplecze lokalowe i sprzętowe wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu:

1. Biuro projektu zlokalizowane w siedzibie OPS na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki, dostępne dla uczestników oraz instytucji kontrolujących. Sala obsługi interesantów spełnia standardy dostępności architektonicznej i cyfrowej (m.in. dostępność dla osób niepełnosprawnych).
2. Wyposażenie biurowe: komputer, drukarka, dostęp do Internetu, telefon.

POTENCJAŁ FINANSOWY

Jednostką realizującą projekt jest OPS w Grodzisku Mazowieckim – jednostka organizacyjna Gminy Grodzisk Mazowiecki. Jako jednostka budżetowa OPS nie posiada osobowości prawnej ani własnych dochodów, a jego potencjał finansowy wynika bezpośrednio ze stabilnej sytuacji ekonomicznej Gminy, która zapewnia środki niezbędne do realizacji projektu, w tym wkład własny.

Gmina Grodzisk Mazowiecki prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz uchwalanym corocznie budżetem i WPF, podlegającymi ocenie RIO. Gmina posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, co potwierdza jej zdolność do zapewnienia finansowania projektu oraz zachowania płynności finansowej w całym okresie jego realizacji.

Wnioskodawca posiada wystarczający potencjał finansowy do prawidłowej i terminowej realizacji projektu.

PARTNERSTWO

Nie dotyczy.

C. Opis projektu

C.1. Opis projektu

Informacje w Sekcji C zostały opracowane na podstawie:

1. „Indywidualnej diagnozy potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców potencjalnego wsparcia”. Diagnoza została opracowana w październiku 2025 r. przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim;
2. „Diagnozy lokalnych zasobów i potrzeb w zakresie usług społecznych dla gminy Grodzisk Mazowiecki” opracowanej przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;
3. „Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych Grodziska Mazowieckiego na lata 2026-2029” przyjętego Uchwałą Nr 304/2025 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 listopada 2025 r.

POTRZEBA REALIZACJI PROJEKTU

Na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki obserwuje się narastające potrzeby w zakresie rozwoju zintegrowanych usług społecznych, w szczególności skierowanych do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży wymagających wsparcia specjalistycznego. Postępujące procesy starzenia się społeczeństwa, wzrost liczby osób niesamodzielnych oraz obciążenie systemu pomocy społecznej wskazują na konieczność tworzenia skoordynowanych, środowiskowych form usług, zapewniających dostępność wsparcia w miejscu zamieszkania. Z przeprowadzonych diagnoz OPS oraz obserwacji pracowników socjalnych wynika również deficyt usług wspierających samodzielność seniorów, brak systemowego wsparcia mieszkaniowego oraz ograniczony dostęp do specjalistycznych usług zdrowotnych dla dzieci i młodzieży.

PRZEDMIOT PROJEKTU, JEGO ZAKRES ORAZ GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WZGLĘDEM ZIDENTYFIKOWANYCH PROBLEMÓW.

Projekt odpowiada bezpośrednio na zidentyfikowane problemy poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych (CUS) oraz rozwój zintegrowanych usług społecznych, zgodnie z typami projektów wskazanymi w regulaminie naboru. Zakres projektu obejmuje:

1. Utworzenie CUS,
2. Świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem" – w ramach zakresu: usługi w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem
3. Świadczenie usługi "Taxi senior" – w ramach zakresu: usługi z zakresu wsparcia osób starszych
4. Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" – w ramach zakresu: usługi zdrowotne.

GŁÓWNE ETAPY PROJEKTU OBEJMUJĄ:

1. Przygotowanie dokumentacji i struktur CUS
2. Rekrutację kadry
3. Uruchomienie usług
4. Bieżące świadczenie usług
5. Monitoring oraz ewaluację.

CEL GŁÓWNY PROJEKTU (SMART):

Celem głównym projektu jest trwałe zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych w środowisku lokalnym dla 48 mieszkańców Grodziska Mazowieckiego (35 K i 13 M), poprzez utworzenie i wdrożenie Centrum Usług Społecznych oraz rozwój środowiskowych form wsparcia do końca 2028 roku, wraz z ich dalszą kontynuacją w ramach CUS.

Cel główny projektu wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów FEM (Działanie 8.5) w zakresie niedostatecznego dostępu do usług społecznych realizowanych w środowisku lokalnym. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM poprzez rozwój lokalnej sieci usług, ich koordynację w ramach CUS oraz przeniesienie wsparcia do środowiska zamieszkania mieszkańców, co ograniczy konieczność korzystania z opieki instytucjonalnej.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Utrzymanie i rozwijanie funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Grodzisku Mazowieckim jako podmiotu koordynującego lokalny system usług społecznych (01.07.2026 – 31.12.2028);
2. Wsparcie mieszkaniowe w ramach programu „Mieszkanie z sercem” dla minimum 8 osób (6 K i 2 M) potrzebujących pomocy w samodzielnym funkcjonowaniu – do końca 2028 r.
3. Realizacja usług „Taxi senior” dla minimum 20 seniorów (15 K i 5 M), prowadzące do wzrostu ich samodzielności oraz bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania – do końca 2028 r.
4. Rozszerzenie dostępu do specjalistycznych usług zdrowotnych i terapeutycznych w programie „Skrzydła rozwoju” dla minimum 20 dzieci i młodzieży (14 K i 6 M) – do końca 2028 r.

C.2. Grupy docelowe

C.2.1. Osoby lub podmioty objęte wsparciem

GRUPA DOCELOWA

Wsparciem zostaną objęte osoby zamieszkujące gminę Grodzisk Mazowiecki, należące do grup docelowych wskazanych w regulaminie wyboru projektów, w szczególności:

1. Osoby starsze (20 osób, 15 K i 5 M)

Grupa ta zostanie objęta wsparciem w ramach usługi „Taxi senior” (20 osób, 15 K i 5 M). Uczestnikami będą osoby:

- 1) w wieku 60+, często samotne lub mieszkające w jednoosobowych gospodarstwach,
- 2) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności lub z chorobami przewlekłymi);

- 3) zagrożone wykluczeniem społecznym,
- 4) o niskich dochodach.

W diagnozie OPS grupa ta została wskazana jako szczególnie narażona na izolację i bariery transportowe.

2. Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – uczestnicy programu „Mieszkanie z sercem”. Grupa obejmuje osoby:

- 1) dorosłe (18+), zagrożone niesamodzielnością lub opuszczające trudne środowisko, lub
- 2) narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w tych instytucjach, lub
- 3) posiadające deficyty w zakresie kompetencji mieszkaniowych i społecznych, lub
- 4) z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami zdrowotnymi, lub
- 5) doświadczające trudności w samodzielnym funkcjonowaniu, lub
- 6) zagrożone bezdomnością lub utratą dotychczasowych warunków mieszkaniowych.

Diagnoza OPS potwierdza brak lokalnych form mieszkań wspomaganych, co istotnie uzasadnia wybór tej grupy. W projekcie wsparciem zostanie objętych minimum 8 osób (6 K i 2 M).

3. Dzieci i młodzież (do 18 r.ż.) wymagające wsparcia specjalistycznego. Odbiorcy usługi „Skrzydła rozwoju” to dzieci i młodzież:

- 1) ze zidentyfikowanymi trudnościami emocjonalnymi, komunikacyjnymi lub rozwojowymi,
- 2) z niepełnosprawnościami (w tym ze spektrum autyzmu),
- 3) z rodzin w trudnej sytuacji społecznej,
- 4) z problemami w funkcjonowaniu szkolnym i rówieśniczym.

Grupa ta została wskazana w diagnozie OPS jako szczególnie narażona na ograniczony dostęp do specjalistów (psycholog, logopeda), co wprost uzasadnia uruchomienie usługi. W projekcie wsparciem zostanie objętych minimum 20 osób (14 K i 6 M).

4. Osoby z niepełnosprawnościami

Przewiduje się udział osób z niepełnosprawnościami, które napotykają bariery związane z mobilnością, zdrowiem, dostępnością usług oraz trudnościami finansowymi. Projekt dostosowany jest do ich potrzeb poprzez: dostępną architektonicznie salę obsługi interesantów, mobilne formy wsparcia, usługę transportową, pracę w środowisku domowym. W projekcie wsparciem zostaną objęte minimum 10 osób (8 K i 2 M).

W projekcie mogą brać udział osoby:

- 1) w różnym wieku – dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy,
- 2) o zróżnicowanym statusie zawodowym (osoby pracujące, bezrobotne, emeryci),
- 3) o różnym poziomie wykształcenia,
- 4) obu płci,
- 5) doświadczające wykluczenia z jednego lub wielu powodów (wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuacja rodzinna, niskie dochody).

POTWIERDZENIE KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW

Kwalifikowalność uczestników zostanie potwierdzona zgodnie z rozdziałem 4 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Podstawą będą:

- 1) dokumenty tożsamości potwierdzające miejsce zamieszkania na terenie gminy (w tym dokumenty wykazane w „Komunikacie” z dnia: 17.11.2025 r.),
- 2) dokumentacja medyczna – w przypadku potrzeb zdrowotnych (np.: zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
- 3) dokumentacja OPS (np.: wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, ocena potrzeby wsparcia, ocena wg. skali funkcjonowania codziennego)
- 4) formularz zgłoszeniowy (zawierający informacje dotyczące płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia lub innych danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji);
- 5) zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

C.2.2. Potrzeby i oczekiwania

Grupy docelowe objęte projektem charakteryzują się zróżnicowanymi, lecz komplementarnymi potrzebami wynikającymi z przeprowadzonej „Indywidualnej diagnozy potrzeb”. Wszystkie potrzeby odnoszą się do ograniczonej dostępności zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych, deficytu wsparcia środowiskowego oraz braku lokalnych form usług mieszkaniowych i usług dla seniorów.

1. Osoby starsze (seniorzy 60+)

Kluczową grupę stanowią osoby starsze, dla których najważniejsze są potrzeby związane z codziennym funkcjonowaniem w miejscu zamieszkania. Seniorzy wymagają zapewnienia bezpiecznego transportu oraz możliwości skorzystania z usług bezpośrednio w swoim środowisku.

Oczekują oni pomocy stałej, dostępnej i dostosowanej do ich możliwości zdrowotnych. Bariery, z jakimi się mierzą, wynikają głównie z ograniczonej mobilności, samotności, niskich dochodów oraz braku transportu, co znacząco utrudnia korzystanie z usług publicznych.

2. Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – uczestnicy programu „Mieszkanie z sercem”

Istotną grupę stanowią także osoby dorosłe wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które będą objęte usługą „Mieszkanie z sercem”. Ich potrzeby obejmują przede wszystkim uzyskanie stabilnych warunków mieszkaniowych, wsparcia w odbudowie kompetencji społecznych oraz pomocy w stopniowym przejściu od zależności do samodzielności.

Oczekują oni bezpiecznego miejsca do życia, regularnego kontaktu ze specjalistami oraz indywidualnie dobranego wsparcia odpowiadającego ich możliwościom i ograniczeniom.

Bariery tej grupy wynikają z ryzyka bezdomności, długotrwałych trudności zdrowotnych i społecznych, deficytów w zakresie podstawowych umiejętności życiowych oraz braku ofert mieszkań wspomaganych i treningowych na terenie gminy.

3. Dzieci i młodzież (do 18 r.ż.) wymagające wsparcia specjalistycznego.

W projekcie uwzględniono potrzeby dzieci i młodzieży wymagających wsparcia specjalistycznego. W diagnozie OPS szczególnie podkreślono rosnącą skalę problemów emocjonalnych, komunikacyjnych i rozwojowych wśród najmłodszych mieszkańców. Dzieci i młodzież potrzebują dostępu do psychologów, terapeutów i logopedów, ponieważ dostępność tych usług na poziomie lokalnym jest niewystarczająca.

Oczekują one szybkiej, kompleksowej i dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb pomocy, a rodziny oczekują wsparcia w rozwiązywaniu problemów szkolnych i rówieśniczych swoich dzieci.

Bariery obejmują długi czas oczekiwania na wizytę u specjalisty, trudną sytuację materialną rodzin oraz brak lokalnych form terapii, które mogłyby zapobiegać pogłębianiu się zaburzeń.

4. W każdej z powyższych grup uwzględniono także osoby z niepełnosprawnościami, których potrzeby związane są zarówno z ograniczeniami zdrowotnymi, jak i z barierami architektonicznymi, finansowymi czy komunikacyjnymi.

Osoby te oczekują dostępnych form wsparcia w miejscu zamieszkania, usług mobilnych oraz indywidualnego prowadzenia.

Bariery, które napotykają, obejmują trudności w poruszaniu się, brak dostosowanego transportu oraz ograniczoną dostępność specjalistów.

BARIERY WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH GRUP

Z danych statystycznych OPS za 2024 r. wynika, że najczęstszą przyczyną korzystania z pomocy społecznej była długotrwała choroba (801 osób – 1,42% mieszkańców). Kolejne istotne powody to ubóstwo (607 osób), niepełnosprawność (524 osoby), bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego (466 osób) i bezrobocie (334 osoby). Dane te wskazują na duży udział osób o ograniczonej samodzielności i wieloczynnikowych trudnościach życiowych.

W diagnozie OPS wskazano również bariery przekrojowe: brak skoordynowanego systemu usług społecznych, ograniczoną wiedzę mieszkańców o dostępnych formach pomocy, niską świadomość mieszkańców na temat możliwości uzyskania pomocy, trudności w dojeździe oraz niską motywację wynikającą z wieloletnich trudności życiowych. Projekt odpowiada na te problemy poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych, rozwój usług środowiskowych oraz indywidualne planowanie wsparcia.

POWIĄZANIE POTRZEB Z ZASADAMI REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu będzie ściśle powiązana z przedstawionymi potrzebami i barierami. Kryteriami będą m.in. stan zdrowia, sytuacja materialna, potrzeby środowiskowe oraz brak dostępu do usług. Przyjęcie do projektu będzie możliwe wyłącznie w przypadku rzeczywistego występowania potrzeb i barier, które projekt ma niwelować.

C.2.3. Opis rekrutacji

OPIS REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przez OPS i CUS w Grodzisku Mazowieckim w sposób przejrzysty, niedyskryminujący i dostosowany do potrzeb różnych grup odbiorców. Proces zostanie przeprowadzony w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu (lipiec 2026 – grudzień 2028), z możliwością ogłaszania dodatkowych naborów w przypadku niewypełnienia założeń liczbowych. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie CUS/OPS oraz z wykorzystaniem kanałów dostępnych dla mieszkańców o zróżnicowanych możliwościach (kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy, formularz papierowy). Terminy i zasady naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej OPS, w mediach lokalnych oraz poprzez materiały informacyjne dystrybuowane w środowisku lokalnym.

KRYTERIA REKRUTACJI I SPOSÓB ICH STOSOWANIA

Dobór uczestników będzie opierał się na rzeczywistych potrzebach, a nie na kolejności zgłoszeń. Kryteria rekrutacji będą mierzalne i zgodne z typem wsparcia. Dla każdej osoby zostanie przeprowadzona ocena sytuacji społecznej i zdrowotnej, obejmująca m.in.:

- 1) miejsce zamieszkania: gmina Grodzisk Mazowiecki (kryterium podstawowe),
- 2) zgodność potrzeb z usługami projektu,
- 3) sytuację zdrowotną;
- 4) sytuację społeczną i mieszkaniową;
- 5) sytuację finansową, ograniczającą dostęp do usług komercyjnych,
- 6) dla dzieci: potwierdzone trudności emocjonalne, rozwojowe lub komunikacyjne.

W procesie kwalifikacji zastosowane zostaną wagi punktowe:

- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS)
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
- c) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – 5 pkt (zaświadczenie z danej placówki).

Osoby niespełniające minimalnych kryteriów zostaną poinformowane o przyczynach odmowy oraz możliwości ponownego zgłoszenia.

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE REKRUTACJI

Uczestnicy dostarczają dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności:

- 1) dokument tożsamości potwierdzający miejsce zamieszkania (zgodnie z Komunikatem z 17.11.2025 r.),
- 2) dokumentację medyczną – zaświadczenie lekarskie, opinia psychologiczna, orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
- 3) dokumentację OPS – wywiad środowiskowy, ocenę sytuacji rodziny lub ocenę funkcjonalną,
- 4) formularz zgłoszeniowy zawierający dane wymagane do monitorowania wskaźników FEM,
- 5) oświadczenie o zgodzie na udział w projekcie i przetwarzanie danych.

ZAPEWNIENIE RÓWNOŚCI SZANS I DOSTĘPNOŚCI

Proces rekrutacji będzie zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Informacje o projekcie będą formułowane w sposób neutralny płciowo, a analiza lokalnych danych demograficznych została wykorzystana do zapewnienia odpowiedniej reprezentacji K/M, zwłaszcza w grupie seniorów, w

której dominują kobiety.

Rekrutacja będzie w pełni dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Przewiduje się:

- możliwość złożenia dokumentów w formie papierowej, elektronicznej i ustnej (w przypadku trudności z pisaniem),
- dostępną architektonicznie salę obsługi interesantów,
- materiały informacyjne w formie powiększonego druku oraz wersji cyfrowej kompatybilnej z czytnikami,
- zapewnienie wsparcia pracownika w wypełnianiu dokumentów,
- możliwość przeprowadzenia rekrutacji w domu uczestnika.

W przypadku osób z trudnościami komunikacyjnymi możliwe będzie wsparcie tłumacza języka migowego lub komunikacji alternatywnej (AAC).

DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Informacje o naborze zostaną rozpowszechnione poprzez: stronę OPS/CUS, stronę Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, media lokalne, tablice ogłoszeń, plakaty, ulotki, współpracę z instytucjami lokalnymi (szkoły, przychodnie zdrowia, lokalne organizacje pozarządowe, fundacje). Pracownicy OPS będą prowadzić aktywne docieranie do osób wymagających wsparcia, w tym seniorów i rodzin z trudnościami.

ORGANIZACJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za rekrutację odpowiada Koordynator projektu oraz wyznaczeni pracownicy OPS/CUS. Będą oni prowadzić weryfikację dokumentów, ocenę kryteriów oraz tworzyć listy główne i rezerwowe. W przypadku większej liczby zgłoszeń pierwszeństwo będą miały osoby o najwyższej punktacji. W sytuacji trudności w naborze planowane są działania motywujące, takie jak spotkania informacyjne, kontakt telefoniczny z potencjalnymi uczestnikami oraz współpraca z instytucjami lokalnymi w celu zwiększenia zasięgu informacji.

C.2.4. Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

1. BARIERY RÓWNOŚCIOWE

W grupie docelowej projektu występują różnice w sytuacji kobiet i mężczyzn, wynikające z diagnozy OPS (2025).

- 1) Kobiety – zwłaszcza w grupie 60+ – częściej żyją samotnie, mają niższe dochody i częściej doświadczają wielokrotnego wykluczenia (wiek, samotność, choroba).
- 2) Mężczyźni rzadziej korzystają z instytucjonalnych form wsparcia i wykazują niższą gotowość do zgłaszania problemów zdrowotnych i emocjonalnych.
- 3) Wśród dzieci i młodzieży dziewczynki częściej doświadczają problemów internalizacyjnych, takich jak lęk czy obniżony nastrój, które sprzyjają korzystaniu z pomocy specjalistycznej.

Zidentyfikowane różnice stanowią bariery równościowe o charakterze jakościowym.

2. DZIAŁANIA ODPOWIADAJĄCE NA ZIDENTYFIKOWANE BARIERY

Usługi środowiskowe („Taxi senior”, „Mieszkanie z sercem”) uwzględniają potrzeby kobiet-seniorerek o ograniczonej mobilności, natomiast działania informacyjne kierowane będą głównie do mężczyzn, którzy rzadziej zgłaszają się po pomoc.

W usłudze „Skrzydła rozwoju” przewiduje się uwzględnienie nierównego rozkładu potrzeb terapeutycznych wśród dziewcząt i chłopców.

Wszystkie działania rekrutacyjne i komunikacyjne będą prowadzone w języku neutralnym płciowo oraz zgodnie z zasadą dostępności.

4. WSKAŹNIKI PROJEKTU - zostały podane w podziale na płeć.

5. RÓWNOŚCIOWE ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Równościowe zarządzanie projektem zapewni przeszkolony personel CUS/OPS, stosujący standard minimum w codziennej pracy. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem specyfiki kobiet (samotne seniorki, opiekunki rodzinne) i mężczyzn (niższa gotowość do zgłaszania trudności), bez stosowania jakichkolwiek form dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej.

Wprowadzone będą również rozwiązania ułatwiające godzenie życia zawodowego z prywatnym.

Projekt zapewnia przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn na każdym etapie, a jego rezultaty przyczynią się do zmniejszenia zidentyfikowanych różnic w dostępie do usług społecznych

C.2.5. Opis zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt jest realizowany zgodnie z art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz art. 6 Rozporządzenia EFS+ 2021/1057, zapewniając równość szans i niedyskryminację na każdym etapie wsparcia. Obejmuje działania skierowane do mieszkańców gminy Grodzisk Mazowiecki, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, wyznania czy orientacji. Projektodawca zapewnia, że uczestnictwo w projekcie nie będzie ograniczone żadną z przesłanek dyskryminacyjnych, a zastosowane mechanizmy eliminują bariery utrudniające udział osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI – ZASADA UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA

Wszystkie elementy projektu są przygotowane zgodnie ze standardami dostępności. Obejmuje to:

- dostępność architektoniczną siedziby CUS (podjazdy, brak progów, szerokie przejścia),
- zapewnienie możliwości obsługi uczestników w ich miejscu zamieszkania – istotne dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób niesamodzielnych,
- dostępność cyfrową materiałów informacyjnych (napisy, wysoki kontrast, czytelna typografia, formaty dostępne dla czytników ekranu),
- możliwość kontaktu i zapisu telefonicznego oraz osobistego, co niweluje bariery dla osób z trudnościami cyfrowymi.

Działania informacyjno-promocyjne dostępne będą w kilku formatach: plakaty o podwyższonej czytelności, wersje elektroniczne zgodne ze standardami WCAG 2.1 AA, możliwość zamówienia informacji w wersji powiększonej. Informacje o projekcie zostaną przekazane również organizacjom działającym na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIENÍ

W przypadku zgłoszenia uczestników z konkretnymi potrzebami zostaną zastosowane racjonalne usprawnienia, m.in.:

- zapewnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- tłumacz PJM/SJM (jeśli będzie potrzebny),
- dostosowanie form pracy terapeutycznej do funkcjonowania poznawczego dziecka,
- zapewnienie transportu dzięki usłudze „Taxi senior” także dla osób z dysfunkcjami ruchu.

ELIMINOWANIE BARIER UTRUDNIAJĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

Diagnoza OPS (2025) wskazała szczególnie istotne bariery dotyczące osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów, m.in.: brak specjalistów, ograniczona mobilność, bariery architektoniczne, niedostosowane formy komunikacji, izolacja społeczna oraz bariery ekonomiczne. Projekt niweluje te bariery poprzez:

- świadczenie usług środowiskowych w miejscu zamieszkania,
- usługę transportową dla osób z ograniczoną mobilnością,
- bezpłatny dostęp do usług specjalistycznych („Skrzydła rozwoju”),
- wsparcie mieszkaniowe z indywidualnym planem usług („Mieszkanie z sercem”),
- dopasowanie komunikacji do osób starszych, niedowidzących i niesłyszących.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI NA ETAPIE REKRUTACJI

Rekrutacja będzie prowadzona w sposób dostępny i niedyskryminujący. Przewiduje się:

- możliwość zgłoszenia ustnego, pisemnego i elektronicznego,
- dostępne formularze (kompatybilne z czytnikami ekranu, możliwość powiększenia czcionki),
- możliwość rekrutacji w domu uczestnika, jeśli nie może on przybyć do CUS,
- stosowanie języka prostego i klarownego,
- brak jakichkolwiek kryteriów wykluczających osoby z niepełnosprawnościami.

Informacje o rekrutacji będą rozpowszechniane również przez OPS, placówki zdrowia, szkoły oraz organizacje pozarządowe, co pozwoli dotrzeć także do osób mających trudności komunikacyjne lub mobilnościowe.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI PODCZAS REALIZACJI USŁUG

W ramach projektu przewidziano:

- prowadzenie usług w formie, która nie wymaga pełnej sprawności fizycznej lub cyfrowej,
- dostosowanie tempa i sposobu udzielania wsparcia do indywidualnych możliwości uczestników,
- możliwość pracy indywidualnej w środowisku domowym,
- stosowanie materiałów terapeutycznych dostępnych dla dzieci z trudnościami komunikacyjnymi i sensorycznymi,
- ochronę danych uczestników zgodnie ze standardami etycznymi i antydyskryminacyjnymi.

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ZGODNE Z ZASADĄ NIEDYSKRYMINACJI

Personel zaangażowany w realizację projektu posiada wiedzę w zakresie dostępności i równości szans, a Wnioskodawca stosuje rozwiązania ułatwiające godzenie życia zawodowego z prywatnym. Na etapie wdrażania projektu przewidziano szkolenie przypominające z zasad równościowych oraz stosowania racjonalnych usprawnień. Wszystkie procesy organizacyjne (rekrutacja, obsługa, koordynacja usług, ewaluacja) będą podlegały monitorowaniu pod kątem barier dostępności.

Wnioskodawca nie podjął działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

C.2.6. Opis zgodności z zasadami zawartymi w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt jest w pełni zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) z 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169, z późn. zm.) i realizuje jej kluczowe zasady, w tym: poszanowanie godności osoby, niezależnego życia, włączenia społecznego, równych szans oraz dostępności. Projekt nie zawiera żadnych elementów sprzecznych z zapisami Konwencji, a proponowane działania wspierają wdrażanie jej postanowień na poziomie lokalnym.

Zakres projektu – tworzenie CUS, rozwój usług środowiskowych, wsparcie mieszkaniowe oraz transportowe, a także specjalistyczne usługi zdrowotne – odpowiada bezpośrednio na zobowiązania wynikające z KPON, zwłaszcza z art. 9 (dostępność), art. 19 (niezależne życie i włączenie w społeczność lokalną), art. 25 (zdrowie) i art. 26 (rehabilitacja). Projekt zakłada świadczenie usług jak najbliżej miejsca zamieszkania, eliminowanie barier i działanie na rzecz deinstytucjonalizacji, co wprost realizuje ideę wspierania samodzielności osób z niepełnosprawnościami.

Projekt zapewnia dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjną i komunikacyjną oraz możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników. Oferta projektu nie wyklucza żadnej grupy ze względu na rodzaj niepełnosprawności; przewidziano m.in. mobilne usługi, wizyty domowe, transport, materiały dostępne dla osób z ograniczeniami sensorycznymi oraz możliwość udziału z asystentem.

Zasady naboru i realizacji wsparcia są niedyskryminujące i zapewniają równy dostęp do usług. Projekt wzmacnia włączenie społeczne osób z niepełnosprawnościami, zwiększa ich samodzielność i eliminuje bariery utrudniające pełne uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności. Wnioskodawca, jako podmiot publiczny, działa zgodnie z KPON i wdraża jej zapisy w bieżącej działalności.

C.3. Komplementarność

Tak

C.3.1. Opis Komplementarności

1. Projekt jest w pełni komplementarny z projektem pn.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Projekt regionalny realizowany przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ma charakter systemowy, ukierunkowany na rozwój i standaryzację usług społecznych w całym województwie mazowieckim, w tym na podnoszenie kompetencji kadr, rozwój metod pracy środowiskowej oraz wdrażanie modelu deinstytucjonalizacji.

Projekt realizowany przez OPS Grodzisk Mazowiecki rozwija te założenia na poziomie lokalnym i operacyjnym.

Komplementarność przejawia się w następujących obszarach:

1) W ramach realizacji powyższego projektu we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej powstały dwa strategiczne dokumenty dla Grodziska Mazowieckiego:

- „Diagnoza lokalnych zasobów i potrzeb w zakresie usług społecznych dla gminy Grodzisk Mazowiecki” opracowana przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;

- „Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych Grodziska Mazowieckiego na lata 2026-2029” przyjęty Uchwałą Nr 304/2025 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 listopada 2025 r.

2) Kadry OPS/CUS korzystają z działań szkoleniowych, warsztatowych i doradczych realizowanych w projekcie regionalnym, co wzmacnia ich kompetencje i wpływa na jakość usług wdrażanych w projekcie lokalnym.

Wzajemne wzmacnianie rezultatów:

Projekt pn.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu” tworzy warunki systemowe i kompetencyjne, natomiast niniejszy projekt przynosi wymierne rezultaty dla konkretnych grup mieszkańców. Synergia obu przedsięwzięć pozwala na trwałe podniesienie jakości i dostępności usług społecznych w regionie.

Numer projektu: FERS.04.13-IP.06-0003/23

Wartość projektu: 45 618 910,18 zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: 37 644 724,68 zł

2. Projekt jest komplementarny z projektem systemowym „Równy i szybki dostęp do dobrej jakości usług skoncentrowanych na osobie poprzez rozwój centrów usług społecznych”, realizowanym przez MRPiPS, CAL i IPiSS. Projekt systemowy wspiera rozwój CUS na poziomie krajowym poprzez badania, analizy prawne, opracowanie narzędzi i standardów funkcjonowania CUS, szkolenia dla kadr oraz tworzenie ogólnopolskiej sieci współpracy. Projekt gminny wykorzystuje te rezultaty w praktyce, wdrażając model CUS w Grodzisku Mazowieckim oraz rozwijając lokalne usługi społeczne: mieszkaniowe, zdrowotne i senioralne. Oba projekty wzajemnie wzmacniają swoje efekty – projekt systemowy podnosi kompetencje instytucji i porządkuje system, a projekt lokalny realnie zwiększa dostępność usług dla mieszkańców, wpisując się w krajowe kierunki deinstytucjonalizacji.

Numer projektu: FERS.04.13-IP.06-0001/25

Wartość projektu: 6 999 982,73 zł,

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: 5 776 385,74

C.4. Opis zgodności z zasadami zawartymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326, str. 391) i nie zawiera żadnych działań ani zapisów, które byłyby sprzeczne z jej postanowieniami. Zakres interwencji oraz sposób realizacji projektu w pełni respektują wartości i prawa określone w Karcie, w szczególności: poszanowanie godności człowieka (art. 1), zakaz dyskryminacji (art. 21), poszanowanie praw osób starszych (art. 25), integrację osób z niepełnosprawnościami (art. 26), prawo do ochrony zdrowia (art. 35) oraz dostęp do usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (art. 36).

Projekt realizuje wyłącznie działania o charakterze wspierającym, służące poprawie jakości życia mieszkańców, w szczególności osób starszych, niesamodzielnych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin oraz dzieci wymagających wsparcia specjalistycznego. W zakresie usług społecznych i zdrowotnych projekt wzmacnia równe traktowanie, zapewnia dobrowolność uczestnictwa, poufność oraz pełne poszanowanie praw jednostki.

Wszystkie działania przewidziane w realizacji projektu są prowadzone z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych osobowych (art. 7 i 8 Karty). Rekrutacja, komunikacja i świadczenie usług będą odbywać się w sposób niedyskryminujący i dostępny dla wszystkich grup, zgodnie z zasadami równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn.

Projekt nie generuje ryzyk naruszenia praw podstawowych; przeciwnie – wspiera praktyczną realizację tych praw poprzez zwiększenie dostępności usług publicznych, ochronę zdrowia, wzmacnianie włączenia społecznego oraz działania zgodne z zasadą solidarności społecznej. Wymagania wynikające z Karty Praw Podstawowych są w pełni spójne z zakresem projektu oraz jego celami.

C.5. Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz spełnia wymogi zasady „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm). Projekt nie przewiduje działań, które mogłyby negatywnie oddziaływać na środowisko naturalne, klimat, zasoby wodne, bioróżnorodność czy gospodarkę odpadami. Realizowane interwencje mają charakter społeczny i usługowy, a ich wpływ środowiskowy jest neutralny lub pozytywny.

W projekcie stosowane będą rozwiązania proekologiczne, w tym:

- oszczędne gospodarowanie energią i wodą w pomieszczeniach wykorzystywanych przez CUS oraz w mieszkaniach objętych usługą „Mieszkanie z sercem”;
- wykorzystanie energooszczędnego sprzętu oraz wyposażenia spełniającego aktualne normy środowiskowe;
- preferowanie materiałów wielorazowego użytku oraz minimalizacja odpadów, m.in. poprzez cyfrową formę dokumentacji i ograniczenie drukowania;
- działania edukacyjne personelu i uczestników projektu w zakresie odpowiedzialnego korzystania z zasobów.

Projekt nie ingeruje w tereny chronione, nie wpływa na bioróżnorodność oraz nie generuje emisji ani odpadów ponad standardowe funkcjonowanie jednostek usługowych. W pełni realizuje podejście zrównoważonego rozwoju, łącząc cele społeczne z odpowiedzialnym korzystaniem z zasobów środowiskowych.

C.6. Opis działań informacyjno-promocyjnych

Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060, w szczególności załącznikiem IX „Komunikacja i widoczność”, oraz z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021-2027”. Ich celem będzie upowszechnienie informacji o projekcie oraz zapewnienie widoczności wkładu Unii Europejskiej. Celem działań promocyjnych będzie zapewnienie przejrzystości wsparcia, upowszechnienie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS+ oraz zwiększenie świadomości pracowników i interesariuszy na temat realizowanego wsparcia.

W ramach projektu zaplanowano:

- 1) utworzenie i aktualizację zakładki projektowej na stronie internetowej OPS/CUS, zawierającej opis wsparcia, harmonogram, zasady udziału oraz wymagane logotypy FE;
- 2) publikację ogłoszeń i komunikatów dotyczących rekrutacji i przebiegu projektu w mediach lokalnych, mediach społecznościowych oraz na tablicach informacyjnych OPS i partnerów lokalnych;
- 3) opracowanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, informacje elektroniczne) zgodnie ze standardami oznaczeń;
- 4) oznaczenie miejsc realizacji projektu – biura CUS, sal spotkań oraz mieszkań objętych usługą „Mieszkanie z sercem”;
- 5) stosowanie odpowiednich logotypów i komunikatów informacyjnych we wszystkich dokumentach, umowach, prezentacjach i materiałach dla uczestników;
- 6) przygotowanie tablicy informacyjnej zgodnie z wymaganiami programu.

Wszystkie działania będą prowadzone w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawności.

C.7. Trwałość i wpływ rezultatów projektu

Trwałość rezultatów projektu zostanie zapewniona poprzez trwałe włączenie wypracowanych rozwiązań do systemu lokalnych usług społecznych gminy Grodzisk Mazowiecki. Centrum Usług Społecznych będzie funkcjonować po zakończeniu projektu jako jednostka samorządu terytorialnego, finansowana z budżetu gminy. Zostaną utrzymane kluczowe procesy, w tym koordynacja usług, indywidualne plany usług oraz działania środowiskowe.

Wnioskodawca zakłada zachowanie trwałości CUS, tj. Wnioskodawca zobowiązuje się do kontynuacji działania CUS i utrzymania oferty usług społecznych po zakończeniu jego realizacji przez okres: co najmniej 24 miesiące (24 miesiące i więcej).

Rezultaty usług „Mieszkanie z sercem”, „Taxi senior” i „Skrzydła rozwoju” zostaną zachowane poprzez utrzymanie wypracowanych standardów świadczenia usług i dalsze wykorzystywanie wyposażenia zakupionego w projekcie. Mieszkania oraz sprzęt pozostaną własnością gminy i będą nadal służyć mieszkańcom.

Wpływ projektu będzie widoczny w długoterminowym podniesieniu dostępności środowiskowych usług społecznych, zmniejszeniu ryzyka instytucjonalizacji oraz wzmocnieniu aktywności i samodzielności uczestników. OPS/CUS zapewni kontynuację kluczowych działań poprzez finansowanie z budżetu gminy, środków własnych jednostki oraz środków zewnętrznych (np. programów rządowych).

Trwałość rezultatów będzie monitorowana poprzez analizę wskaźników usług oraz utrzymanie zmian organizacyjnych wdrożonych w trakcie realizacji projektu.

C.8. Wybrane kryteria oceny wniosku o dofinansowanie

C.8.1. Oświadczam, że działania w projekcie nie generują ryzyka podwójnego finansowania zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 6 w załączniku nr 3 do regulaminu wyboru projektów.

TAK

D. Charakterystyka projektu

D.1. Forma wsparcia

Dotacja

D.2. Temat uzupełniający EFS+

Działania podejmowane w odpowiedzi na wyzwania wskazane w ramach semestru europejskiego

D.3. Wymiar równości płci

Projekty uwzględniające kwestię równouprawnienia płci

D.4. Zakres interwencji

Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług

D.5. Rodzaj działalności gospodarczej

Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób

D.6. Typ projektu

Aktywizacja społeczna i zwalczanie ubóstwa

Partnerstwo Publiczno-Prywatne

Nie

Operacja strategicznego znaczenia			
Tak			
Powiązanie ze strategiami			
Gminny Program Rewitalizacji			
Grupa projektów			
Nie			
Projekt rozliczany wnioskami częściowymi			
Nie			
D.7. Realizacja instrumentów terytorialnych			
Brak ukierunkowania terytorialnego			
D.8. Regionalna Strategia Innowacji			
D.8.1. Uzasadnienie			
Projekt jest zgodny z „Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030”, w szczególności z jej celami dotyczącymi rozwoju innowacji społecznych, poprawy jakości życia mieszkańców oraz wzmacniania zdolności instytucjonalnej samorządów. Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Grodzisku Mazowieckim stanowi innowacyjne rozwiązanie organizacyjne, integrujące usługi społeczne i zdrowotne w jednym, skoordynowanym systemie, opartym na indywidualnych potrzebach mieszkańców, a sam projekt wspiera rozwój usług świadczonych w środowisku lokalnym. GMINNY PROGRAM REWITALIZACJI Realizacja niniejszego projektu wynika z „Gminnego Programu Rewitalizacji Grodziska Mazowieckiego na lata 2021-2030”. W GPR w ramach „Innych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych z przypisaniem do kierunków działań GPR” wskazano Obszar tematyczny 5. Rozwój aktywności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu, a w nim Proponowane inne dopuszczalne przedsięwzięcie rewitalizacyjne: „Program dla seniorów: „Aktywny Senior Rewitalizacji”. Niniejszy projekt, który skierowany jest do 20 seniorów (15 K i 5 M) znajduje się na liście innych dopuszczalnych przedsięwzięć gminnego programu rewitalizacji.			
E. Miejsce realizacji projektu			
Lp.	Miejsce		
1	MAZOWIECKIE, grodziski, Grodzisk Mazowiecki		
F. Pomoc publiczna			
bez pomocy publicznej/pomocy de minimis			
G.1. Zadania			
Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Grodzisku Mazowieckim	01.07.2026	31.12.2028
UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA			
Realizacja zadania wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów lokalnych, wskazanych w „Indywidualnej diagnozie potrzeb...” oraz w „Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych na lata 2026–2029”. Na terenie gminy występuje rozproszenie usług społecznych, brak ich koordynacji oraz ograniczony dostęp do wsparcia środowiskowego. Utworzenie Centrum Usług Społecznych (CUS) umożliwi integrację i koordynację usług społecznych i zdrowotnych, zwiększając ich dostępność, ciągłość i skuteczność, zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Wpis CUS do Rejestru podmiotów nastąpi 25.11.2026 r.			
ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA obejmuje:			
1. Przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych – zaangażowanie dwóch pracowników OPS, którym przyznano dodatki do wynagrodzenia za przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych (01.07.2026 – 31.12.2026); 2. Zaangażowanie organizatora usług społecznych (OUS), odpowiedzialnego za koordynację usług, prowadzenie Punktu Informacyjnego Wsparcia Społecznego oraz współpracę z mieszkańcami i partnerami lokalnymi – 1 etat (01.01.2027 – 31.12.2028); 3. Zaangażowanie koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS), realizujących diagnozę potrzeb uczestników, opracowanie i monitorowanie indywidualnych planów wsparcia – 2 etaty (01.01.2027 – 31.12.2028); 4. Zaangażowanie organizatora społeczności lokalnej (OSL), odpowiedzialnego za działania środowiskowe, animację lokalną i integrację społeczną – 1 etat (01.01.2027 – 31.12.2028).			
Wszystkie wynagrodzenia zostały zaplanowane zgodnie z regulaminem wynagradzania OPS oraz zasadami kwalifik. wydatków EFS+, jako pełne koszty pracodawcy.			
HARMONOGRAM DZIAŁAŃ			
Zadanie obejmuje przygotowanie, uruchomienie oraz funkcjonowanie struktur CUS. W jego ramach przewidziano następujące etapy: 1. Kamień milowy nr 1 (01.07.2026 – 31.12.2026) – Czynności przygotowawcze do utworzenia CUS i jego utworzenie. 2. Kamień milowy nr 2 (01.01.2027 – 31.12.2027) – Realizacja "Planu wdrażania CUS" oraz świadczenie usług społecznych, w tym realizacja usług przez CUS dla uczestników projektu. 3. Kamień milowy nr 3 (01.01.2028 – 31.10.2028) – Przegląd świadczonych usług, aktualizacja i realizacja "Planu Wdrażania CUS". 4. Kamień milowy nr 4 (01.11.2028 – 31.12.2028) – Świadczenie usług, monitorowanie wykonania wskaźników.			

GRUPA DOCELOWA I CHARAKTER WSPARCIA

Zadanie skierowane jest do wszystkich grup docelowych projektu (48 osoby: 35 K i 13 M), w tym osób starszych (20 osób: 15 K i 5 M), osób z niepełnosprawnościami (10 osób: 8 K i 2 M) oraz dzieci i młodzieży (20 osób: 14 K i 6 M) – poprzez stworzenie systemu koordynującego dostęp do usług. Wsparcie ma charakter zindywidualizowany, środowiskowy i długofalowy. Działania realizowane będą na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki, w siedzibie OPS oraz w środowisku lokal. uczestników proj.

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

CUS funkcjonować będzie w obiektach dostępnych architektonicznie. Usługi realizowane będą również w miejscu zamieszkania uczest. Proces planowania i realizacji usług uwzględnia potrzeby kobiet i mężczyzn oraz osób z różnymi rodzajami niepełn., zgodnie z zasadą uniwersalnego projekt. i mechanizmem racjonalnych usprawnień.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

Rezultaty zadania mają charakter trwały – CUS będzie funkcjonować po zakończeniu projektu jako jednostka organizacyjna gminy, finansowana z budżetu samorządu oraz środków zewnętrznych.

Wnioskodawca zakłada zachowanie trwałości CUS, tj. Wnioskodawca zobowiązuje się do kontynuacji działania CUS i utrzymania oferty usług społecznych po zakończeniu jego realizacji przez okres: co najmniej 24 miesiące (24 miesiące i więcej).

SPÓJNOŚĆ Z BUDŻETEM

Wszystkie koszty wynikają bezpośrednio z zakresu działań i zaplanowanych zadań.

Za realizację zadania odpowiedzialny będzie Dyrektor OPS oraz Koordynator projektu.

2.	Świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem" - w ramach zakresu: usługi w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem	01.01.2027	31.12.2028
----	---	------------	------------

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania wynika bezpośrednio z diagnozy OPS w Grodzisku Mazowieckim (2025 r.) oraz Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych. W dokumentach tych wskazano istotny deficyt środowiskowych form wsparcia mieszkaniowego dla osób dorosłych wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi oraz zagrożonych instytucjonalizacją. Brak mieszkań ogranicza możliwość utrzymania samodzielności i zwiększa ryzyko kierowania osób do opieki całodobowej.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Zadanie obejmuje uruchomienie i prowadzenie czterech mieszkań 2-osobowych objętych usługą „Mieszkanie z sercem”. Zakres obejmuje: zapewnienie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem mieszkań, wyposażenie lokali w niezbędne elementy umożliwiające zamieszkanie oraz częściowe pokrycie kosztów ich utrzymania. Usługa nadzoru realizowana będzie przez podmiot zewnętrzny, a wsparcie świadczone będzie w miejscu zamieszkania uczestników, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Mieszkania wspomagane są odpowiedzią dla osób, które z przyczyn niezależnych nie są w stanie funkcjonować samodzielnie w środowisku a jednocześnie nie kwalifikują się do pobytu w domu pomocy społecznej czy schronisku. Pobyt w domu pomocy społecznej jest ukierunkowany dla beneficjentów o znacznych potrzebach opiekuńczych ze strony osób drugich, natomiast wiele osób która aktualnie pozostają w domach pomocy społecznej może funkcjonować w środowisku przy wsparciu osób nadzorujących.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Realizacja zadania zaplanowana jest na okres 24 miesiące i obejmuje następujące etapy:

1. Usługa nadzoru nad funkcjonowaniem mieszkań, realizowana przez podmiot zewnętrzny (01.01.2027 – 31.12.2028);
2. Przygotowanie mieszkań do użytkowania – zakup wyposażenia i materiałów do 4 mieszkań (01.01.2027 – 31.12.2027);
3. Koszty utrzymania mieszkań w usługach „Mieszkanie z sercem” (01.01.2027 – 31.12.2028).

GRUPA DOCELOWA I CHARAKTER WSPARCIA

Wsparciem zostanie objętych minimum 8 osób dorosłych (6 K i 2 M) zamieszkujących gminę Grodzisk Mazowiecki, wymagających wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku lokalnym. Grupę docelową stanowią osoby doświadczające ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu wynikających z niepełnosprawności, stanu zdrowia, chorób przewlekłych lub deficytów kompetencji mieszkaniowych i społecznych, które bez odpowiedniego wsparcia są zagrożone instytucjonalizacją lub utratą samodzielności życiowej.

W ramach realizacji niniejszego zadania wsparciem objęte zostaną w szczególności 4 osoby (3 K i 1 M), które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki udziałowi w programie i wymagają kontynuacji wsparcia w warunkach mieszkaniowych umożliwiających bezpieczne funkcjonowanie w społeczności lokalnej. Pozostałe osoby będą rekrutowane spośród mieszkańców gminy wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, u których zidentyfikowano ryzyko umieszczenia w placówkach całodobowych lub pogorszenia samodzielności.

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI

Dane OPS wskazują, że wśród osób dorosłych wymagających wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku lokalnym, w szczególności osób opuszczających opiekę instytucjonalną, z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi, kobiety stanowią znaczącą większość. Kobiety w tej grupie częściej doświadczają ograniczeń w funkcjonowaniu w codziennym życiu oraz potrzebują wsparcia w utrzymaniu samodzielności. Standard mieszkań dostosowany będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

Zakupione wyposażenie oraz wypracowany model wsparcia mieszkaniowego będą wykorzystywane po zakończeniu projektu w ramach działań własnych gminy, przez minimum 24 miesiące.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA

Za realizację zadania odpowiedzialny będzie Dyrektor OPS, Koordynator projektu oraz osoby nadzorujące nad funkcjonowaniem mieszkań.

3.	Świadczenie usługi "Taxi senior" - w ramach zakresu: usługi z zakresu wsparcia osób starszych	01.01.2027	31.12.2028
----	---	------------	------------

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Usługa „Taxi senior” odpowiada na istotne bariery transportowe osób starszych zamieszkujących gminę Grodzisk Mazowiecki, wynikające z ograniczonej sprawności ruchowej, stanu zdrowia, braku dostępu do własnego środka transportu lub niewystarczającej oferty komunikacji publicznej. Brak możliwości samodzielnego dojazdu do placówek ochrony zdrowia, instytucji publicznych czy miejsc realizacji usług społecznych prowadzi do pogłębiania wykluczenia społecznego, ogranicza dostęp do leczenia i wsparcia oraz obniża jakość życia seniorów. Realizacja zadania umożliwi osobom starszym jak najdłuższe funkcjonowanie w miejscu zamieszkania.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Zadanie polega na świadczeniu usługi transportowej „Taxi senior” przez podmiot zewnętrzny na rzecz uczestników projektu. Usługa obejmuje przejazdy do i z instytucji publicznych, placówek ochrony zdrowia, miejsc realizacji usług społecznych oraz innych punktów niezbędnych do codziennego funkcjonowania uczestników. Usługa rozliczana będzie w oparciu o faktycznie przejechane kilometry. Miesięczny limit wynosi 2 000 km, przy założeniu objęcia wsparciem maksymalnie 20 uczestników, z limitem do 150 km na osobę w miesiącu. Realizacja transportu odbywać się będzie na zgłoszenie uczestników, w terminach dostosowanych do ich potrzeb zdrowotnych i organizacyjnych.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Usługa „Taxi senior” będzie realizowana w sposób ciągły przez okres 24 miesięcy trwania projektu (01.01.2027 – 31.12.2028). W początkowym etapie nastąpi wybór wykonawcy usługi, następnie bieżąca realizacja przejazdów zgodnie z ustalonym limitem kilometrów i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników projektu.

GRUPA DOCELOWA I CHARAKTER WSPARCIA

Wsparciem zostanie objętych maksymalnie 20 osób starszych (15 K i 5 M) zamieszkujących gminę Grodzisk Mazowiecki, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub ograniczoną mobilność wymagają pomocy transportowej.

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI

Większy udział kobiet wśród uczestników korzystających z usługi „Taxi senior” wynika z uwarunkowań demograficznych i społecznych typowych dla populacji osób starszych. Kobiety stanowią liczniejszą grupę seniorów ze względu na dłuższe przeciętne trwanie życia, a w starszych grupach wiekowych częściej są osobami samotnie gospodarującymi, wdowami lub pozbawionymi bieżącego wsparcia rodziny. Skutkuje to większym zapotrzebowaniem na wsparcie w zakresie mobilności oraz dostępu do usług publicznych i ochrony zdrowia.

Dodatkowo kobiety częściej doświadczają przewlekłych ograniczeń zdrowotnych wpływających na samodzielne poruszanie się oraz rzadziej korzystają z własnych środków transportu.

Projekt nie wprowadza żadnych ograniczeń dostępu ze względu na płeć – wsparcie udzielane jest na podstawie faktycznych potrzeb uczestników. Struktura płciowa grupy docelowej odzwierciedla rzeczywiste proporcje w populacji osób starszych wymagających wsparcia oraz realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn poprzez zapewnienie adekwatnego, a nie formalnie równego, dostępu do usług.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

Rezultaty zadania mają charakter trwały poprzez zwiększenie samodzielności uczestników oraz utrzymanie ich aktywności społecznej i zdrowotnej. Zadanie będzie realizowane po zakończeniu projektu w ramach działań własnych gminy, przez minimum 24 miesiące. Regularny dostęp do transportu ogranicza ryzyko pogorszenia stanu zdrowia i konieczności korzystania z opieki instytucjonalnej.

SPÓJNOŚĆ Z BUDŻETEM

Koszt zadania został oszacowany na podstawie stawki 5,5 zł za kilometr, odpowiadającej średnim stawkom rynkowym na terenie województwa mazowieckiego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA

Za nadzór nad realizacją zadania odpowiada Koordynator projektu oraz Organizator Usług Społecznych, który jest odpowiedzialny za monitorowanie wykorzystania limitów kilometrów, jakość świadczonych usług oraz współpracę z podmiotem realizującym usługę transportową.

4.	Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" – w ramach zakresu: usługi zdrowotne.	01.01.2027	31.12.2028
----	---	------------	------------

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Realizacja usługi „Skrzydła rozwoju” odpowiada na zidentyfikowane w diagnozie lokalnej potrzeby dzieci i młodzieży, u których występują trudności rozwojowe, emocjonalne, komunikacyjne lub funkcjonalne. Ograniczony dostęp do specjalistów takich jak logopeda, neurologopeda czy psycholog, a także bariery finansowe uniemożliwiające korzystanie z usług komercyjnych, powodują opóźnienia w rozwoju oraz pogłębianie się trudności edukacyjnych i społecznych. Wczesna interwencja terapeutyczna ma kluczowe znaczenie dla poprawy funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz zapobiegania narastaniu problemów w przyszłości.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Zadanie polega na zapewnieniu specjalistycznego wsparcia terapeutycznego i diagnostycznego w formie indywidualnych wizyt u logopedy, neurologopedy lub psychologa, realizowanych przez podmioty zewnętrzne. Każdy uczestnik może skorzystać z usług jednego specjalisty, maksymalnie cztery razy w miesiącu, przez okres do 6 miesięcy. Zakres wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka lub osoby

młodej, określonych na etapie diagnozy. Usługa ma charakter rotacyjny, co umożliwi objęcie pomocą kolejnych uczestników w trakcie trwania projektu.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Usługa „Skrzydła rozwoju” będzie realizowana przez 24 miesiące trwania projektu (01.01.2027 – 31.12.2028) w czterech następujących po sobie półrocznych cyklach wsparcia. W każdym półroczu wsparciem objętych zostanie do 5 osób. Harmonogram wizyt ustalany będzie indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności uczestników oraz specjalistów.

GRUPA DOCELOWA I CHARAKTER WSPARCIA

Wsparciem zostanie objętych minimum 20 dzieci i młodzieży (14 K i 6 M), wymagających specjalistycznej pomocy terapeutycznej lub diagnostycznej. Wsparcie ma charakter indywidualny, specjalistyczny i czasowy, ukierunkowany na poprawę funkcjonowania psychofizycznego, rozwoju kompetencji komunikacyjnych oraz dobrostanu emocjonalnego uczestników.

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI

Większy udział dziewcząt wśród uczestników objętych usługą „Skrzydła rozwoju” wynika z uwarunkowań diagnostycznych i społecznych obserwowanych na etapie identyfikacji potrzeb oraz zgłoszeń do wsparcia. Dziewczęta częściej kierowane są na specjalistyczne konsultacje psychologiczne i terapeutyczne w związku z trudnościami emocjonalnymi, zaburzeniami lękowymi, obniżonym dobrostanem psychicznym oraz problemami adaptacyjnymi, które wymagają indywidualnej, specjalistycznej interwencji. Tego rodzaju trudności są częściej rozpoznawane i zgłaszane u dziewcząt, co znajduje potwierdzenie w praktyce instytucji pomocy społecznej oraz placówek oświatowych. Jednocześnie projekt nie wprowadza żadnych ograniczeń w dostępie do wsparcia ze względu na płeć. Kwalifikacja uczestników opiera się wyłącznie na zdiagnozowanych potrzebach rozwojowych i zdrowotnych, a struktura płciowa grupy docelowej odzwierciedla rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi specjalistyczne wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

Zadanie będzie realizowane po zakończeniu projektu w ramach działań własnych gminy, przez minimum 24 miesiące. Uzyskane efekty terapeutyczne przyczyniają się do poprawy funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku rodzinnym, szkolnym i społecznym oraz ograniczają ryzyko pogłębienia się trudności w przyszłości.

SPÓJNOŚĆ Z BUDŻETEM

Koszt zadania został oszacowany w oparciu o uśrednioną stawkę 350 zł za wizytę, odpowiadającą średnim cenom usług specjalistycznych na terenie województwa mazowieckiego. Liczba wizyt, okres wsparcia oraz liczebność grupy docelowej są adekwatne do zaplanowanego budżetu i rzeczywistych potrzeb uczestników.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA

Za realizację zadania odpowiada Koordynator projektu oraz Organizator Usług Społecznych, którzy będą nadzorować przebieg wsparcia, współpracę z podmiotami realizującymi usługi oraz monitorować jakość i efekty udzielanej pomocy.

5.	Koszty pośrednie	01.07.2026	31.12.2028
----	------------------	------------	------------

Zadanie „Koszty pośrednie” będzie wykonywane zgodnie z katalogiem, który został wskazany w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027" w podrozdziale 3.12 Koszty pośrednie, pkt 3.

Zgodnie z zapisami "Regulaminu wyboru projektów", wartość kosztów pośrednich określono na podstawie stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów bezpośrednich. Jest to stawka ryczałtowa dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie.

G.2. Harmonogram												
Zadania												
1. Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Grodzisku Mazowieckim												
2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☐ 10	☒ 11	☒ 12
1.1. Przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych – zaangażowanie dwóch pracowników OPS, którym przyznano dodatki do wynagrodzenia za przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych												
2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2027	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2028	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12

1.2. Kamień milowy nr 1 - Czynności przygotowawcze do utworzenia CUS i jego utworzenie. Czynności realizowane w tym etapie:

- 1) przeprowadzenie lokalnej diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych m.in.: sposób funkcjonowania jednostek gminnych, możliwości wykorzystania NGO i innych podmiotów działających na terenie gminy,
- 2) opracowanie dokumentu pn. Plan Wdrażania CUS (Załącznik nr 9),
- 3) utworzenie CUS (nadanie statutu centrum przez radę gminy w drodze uchwały).

2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2027	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2028	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12

1.3. Kamień milowy nr 2 – Realizacja "Planu wdrażania CUS" oraz świadczenie usług społecznych, w tym realizacja usług przez CUS dla uczestników projektu.

"Plan Wdrażania CUS" będzie przygotowany zgodnie z zapisami Załącznika nr 9 do Regulaminu Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć dla Działania 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne Typ 1 Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej;

Realizacja kamienia milowego nr 2 obejmuje zaangażowanie:

1. OUS,
2. koordynatorów IPUS
3. OSL.

2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12

1.4. Kamień milowy nr 3 – Przegląd świadczonych usług, aktualizacja i realizacja "Planu Wdrażania CUS". Czynności realizowane w tym etapie:

- 1) dalsze świadczenie usług społecznych;
- 2) opracowanie programu usług społecznych - program zostanie opracowany wspólnie z przedstawicielami społeczności lokalnej, a także poddany konsultacjom publicznym.
- 3) monitorowanie wykonania wskaźników.

Realizacja kamienia milowego nr 3 obejmuje zaangażowanie:

1. OUS,
2. koordynatorów IPUS
3. OSL.

2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2027	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12

1.5. Kamień milowy nr 4 – Świadczenie usług, monitorowanie wykonania wskaźników.

Realizacja kamienia milowego nr 4 obejmuje zaangażowanie:

1. organizatora usług społecznych (OUS),
2. koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS),
3. organizatora społeczności lokalnej (OSL),

2026	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2027	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2028	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☒ 11	☒ 12

2. Świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem" - w ramach zakresu: usługi w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

2.1. Przygotowanie mieszkań do użytkowania – zakup wyposażenia i materiałów do 4 mieszkań

2027	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12
2028	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12

2.2. Koszty utrzymania mieszkań w usłudze „Mieszkanie z sercem”

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

2.3. Usługa nadzoru nad funkcjonowaniem mieszkań, realizowana przez podmiot zewnętrzny

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

3. Świadczenie usługi "Taxi senior" - w ramach zakresu: usługi z zakresu wsparcia osób starszych

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

3.1. Świadczenie usługi "Taxi senior" - w ramach zakresu: usługi z zakresu wsparcia osób starszych

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

4. Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" - w ramach zakresu: usługi zdrowotne.

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

4.1. Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" - w ramach zakresu: usługi zdrowotne.

2027	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12
2028	☒ 1	☒ 2	☒ 3	☒ 4	☒ 5	☒ 6	☒ 7	☒ 8	☒ 9	☒ 10	☒ 11	☒ 12

H. Wskaźniki

H.1. Wskaźniki produktu

H.1.1. Wskaźniki obowiązkowe

1.	Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
	Wartość docelowa	0,00	0,00	0,00
	Jednostka miary	osoby		
	Sposób pomiaru	Nie dotyczy.		
2.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
	Wartość docelowa	0,00	0,00	0,00
	Jednostka miary	osoby		
	Sposób pomiaru	Nie dotyczy.		
3.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
	Wartość docelowa	10,00	8,00	2,00
	Jednostka miary	osoby		
	Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami będzie określana jednorazowo – w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Źródło pomiaru: Osoby dorosłe – orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia. Osoby niepełnoletnie – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.		
4.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami			
		Ogółem		
	Wartość docelowa	0,00		
	Jednostka miary	szt.		

Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
5.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami			
		Ogółem		
Wartość docelowa		0,00		
Jednostka miary	szt.			
Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
6.	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		48,00	35,00	13,00
Jednostka miary	osoby			
Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Przynależność do grupy docelowej będzie określana jednorazowo – w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Źródło pomiaru: 1. „Kwestionariusze osobowe” osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie. 2. Lista uczestników. 3. Rejestr usług dla osób starszych z liczebnością przejechanych kilometrów. c.d. w l.4 Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.			
7.	Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)			
		Ogółem		
Wartość docelowa		0,00		
Jednostka miary	przedsiębiorstwa			
Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
8.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		0,00	0,00	0,00
Jednostka miary	osoby			
Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
9.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		0,00	0,00	0,00
Jednostka miary	osoby			
Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
10.	Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym			
		Ogółem		
Wartość docelowa		1,00		
Jednostka miary	podmioty			
Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Podmiot jest wliczany do wskaźnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Podmiot: Wnioskodawca – Gmina Grodzisk Mazowieckim (Jednostka realizująca projekt: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim) jednostka samorządu terytorialnego Źródło pomiaru: Informacja dotycząca podmiotu objętego wsparciem będzie pochodzić z dokumentów administracyjnych - „Umowa o dofinansowanie”. Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.			
11.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		0,00	0,00	0,00
Jednostka miary	osoby			

Sposób pomiaru		Nie dotyczy.		
H.2. Wskaźniki rezultatu				
H.2.1. Wskaźniki obowiązkowe				
1.	Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług			
		Ogółem		
Wartość docelowa		1,00		
Jednostka miary	podmioty			
Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Wskaźnik będzie mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu. Źródło pomiaru: Informacja dotycząca podmiotu objętego wsparciem będzie pochodzić z: „Umowy o dofinansowanie”. Podmiot: Wnioskodawca – Gmina Grodzisk Mazowieckim (JRP: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim) jednostka samorządu terytorialnego. Wpis CUS do Rejestru podmiotów nastąpi do 31 grudnia 2026 r. Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.			
2.	Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		4,00	3,00	1,00
Jednostka miary	osoby			
Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu. Źródło pomiaru: 1. „Kwestionariusze osobowe” osób dorosłych, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły instytucje całodobowej opieki i korzystają z usług świadczonych w społeczności lokalnej. 2. Ankiety. 3. Wywiady. 3. Indywidualne karty postępu uczestnika. Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.			
3.	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej			
		Ogółem		
Wartość docelowa		8,00		
Jednostka miary	szt.			
Sposób pomiaru	Częstotliwość pomiaru: Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu. Źródło pomiaru: 1. „Kwestionariusze osobowe” osób, które dzięki udziałowi w projekcie korzystają z miejsc świadczenia usług w społ. lokal. – „mieszkań wspomaganych” 2. Podpisane umowy najmu lokalu. 3. Sprawozdania osób nadzorujących funkcjonowanie mieszkań. 4. Ankiety. 5. Wywiady. 6. Indywidualne karty postępu uczestnika. Monitoring: Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.			
4.	Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie			
		Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Wartość docelowa		0,00	0,00	0,00
Jednostka miary	osoby			
Sposób pomiaru	Nie dotyczy.			

5.	Liczba niestacjonarnych miejsc świadczenia usług utworzonych w społeczności lokalnej		
		Ogółem	
Wartość docelowa		0,00	
Jednostka miary	szt.		
Sposób pomiaru	Nie dotyczy.		

I.1. Budżet										
Lp.	Nazwa kosztu	Symbol realizatora	Rodzaj ryczałtu	Kategoria kosztu	Limity	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
1	Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Grodzisku Mazowieckim								1 101 442,68	1 046 370,53
1.1	Dodatek wraz z narzutami dla pracowników OPS za przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych (2 osoby × 6 mies. × 3 100 zł/mies. × 119,67%)	Gmina		Personel projektu		osoba-miesiąc	12,00	3 709,77	44 517,24	42 291,37
1.2	Wynagrodzenie wraz z narzutami organizatora usług społecznych (OUS) (1 etat × 24 mies. × 9 200 zł/mies. × 119,67%)	Gmina		Personel projektu		etat-miesiąc	24,00	11 009,64	264 231,36	251 019,79
1.3	Wynagrodzenie wraz z narzutami koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS) (2 etaty × 24 mies. × 9 200 zł/mies. × 119,67%)	Gmina		Personel projektu		etat-miesiąc	48,00	11 009,64	528 462,72	502 039,58
1.4	Wynagrodzenie wraz z narzutami organizatora społeczności lokalnej (OSL) (1 etat × 24 mies. × 9 200 zł/mies. × 119,67%)	Gmina		Personel projektu		etat-miesiąc	24,00	11 009,64	264 231,36	251 019,79
2	Świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem" - w ramach zakresu: usługi w mieszkaniach wspomaganych, treningowych oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem								609 424,64	578 953,40
2.1	Dodatek wraz z narzutami dla pracowników CUS za realizację zadań związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem mieszkań (4 osoby × 24 mies. × 2 700 zł/mies. × 119,67%)	Gmina		Usługi zewnętrzne		miesiąc nadzoru mieszkania	96,00	3 231,09	310 184,64	294 675,40

2.2	Wypożyczenie i materiały do mieszkań (4 mieszkania × 20 000 zł)	Gmina		Dostawy (inne niż środki trwałe)		mieszkanie	4,00	20 000,00	80 000,00	76 000,00
2.3	Koszty utrzymania mieszkań: czynsz, energia, media, ochrona, ubezpieczenie (4 mieszkania × 24 mies. × 2 283,75 zł/mies.)	Gmina		Nieruchom ości		mieszkanie -miesiąc	96,00	2 283,75	219 240,00	208 278,00
3 Świadczenie usługi "Taxi senior" - w ramach zakresu: usługi z zakresu wsparcia osób starszych									264 000,00	250 800,00
3.1	Świadczenie usługi „Taxi Senior” (2 000 km/mies. × 24 mies. × 5,5 zł/km)	Gmina		Usługi zewnętrzne		kilometr usługi transporto wej	48 000,00	5,50	264 000,00	250 800,00
4 Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" – w ramach zakresu: usługi zdrowotne.									168 000,00	159 600,00
4.1	Świadczenie specjalistycznych porad: logopeda, neurologopeda, psycholog (4 wizyty × 5 osób × 6 mies. × 4 półroczna × 350 zł/wizyta)	Gmina		Usługi zewnętrzne		wizyta specjalisty czna	480,00	350,00	168 000,00	159 600,00
5 Koszty pośrednie									321 430,10	305 358,59
5.1	Koszty pośrednie - 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	Gmina	Stawka ryczałtowa						321 430,10	305 358,59

I.2. Podsumowanie budżetu		
Budżet całkowity	Wartość ogółem	Dofinansowanie
Razem w projekcie	2 464 297,42 PLN	2 341 082,52 PLN
Razem rzeczywiście poniesione	2 142 867,32 PLN	2 035 723,93 PLN
Razem Uproszczona metoda rozliczania	321 430,10 PLN	305 358,59 PLN
Koszty bezpośrednie - Razem	2 142 867,32 PLN	2 035 723,93 PLN
Koszty bezpośrednie - Udział	86,96%	86,96%
Koszty pośrednie - Razem	321 430,10 PLN	305 358,59 PLN
Koszty pośrednie - Udział	13,04%	13,04%
Kategorie kosztów		
Personel projektu - Razem	1 101 442,68 PLN	1 046 370,53 PLN
Personel projektu - Udział	44,70%	44,70%
Usługi zewnętrzne - Razem	742 184,64 PLN	705 075,40 PLN
Usługi zewnętrzne - Udział	30,12%	30,12%
Dostawy (inne niż środki trwałe) - Razem	80 000,00 PLN	76 000,00 PLN
Dostawy (inne niż środki trwałe) - Udział	3,25%	3,25%
Nieruchomości - Razem	219 240,00 PLN	208 278,00 PLN
Nieruchomości - Udział	8,90%	8,90%
I.3. Źródła finansowania		
		Wydatki ogółem
Dofinansowanie - wydatki ogółem		2 341 082,52
W tym UE		1 232 148,71
Razem wkład własny		123 214,90
Budżet państwa		0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego		123 214,90
Inne publiczne		0,00
Prywatne		0,00
Wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich		16 071,51
Suma		2 464 297,42
% dofinansowania UE		50,00

I.4. Uzasadnienie wydatków

Uzasadnienie poprawności wyliczeń poziomu wkładu własnego oraz jego źródeł

Wartość całkowita wydatków przewidzianych w ramach projektu wynosi 2 464 297,42 zł. W projekcie zaplanowano wniesienie wkładu własnego w wysokości 5% kosztów kwalifikowanych, co – zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie – stanowi kwotę 123 214,90 zł. Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 2 341 082,52 zł i nie przekracza maksymalnego poziomu dofinansowania określonego w regulaminie wyboru projektów, tj. 95%. Odpowiednie wyliczenie przedstawiono poniżej:

$2\,341\,082,52\text{ zł} / 2\,464\,297,42\text{ zł} = 94,999998823194\%$ – prawidłowy poziom dofinansowania.

Wkład własny został skalkulowany proporcjonalnie do każdej pozycji budżetowej wskazanej w pkt. I.1 („Budżet”), jako różnica pomiędzy wartością wydatku a kwotą dofinansowania wyznaczoną przez generator wniosków, zgodnie z obowiązującym poziomem dofinansowania projektu wynoszącym 95%.

Źródłem wkładu własnego są środki budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki, które zostaną zabezpieczone w budżecie jednostki oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wkład własny zostanie wniesiony w każdej pozycji budżetowej oraz w ramach kosztów pośrednich, zgodnie z wartościami wskazanymi w pkt. I.1 („Budżet”), I.2 („Podsumowanie budżetu”) oraz I.3 („Źródła finansowania”). W projekcie nie przewiduje się wkładu niepieniężnego ani wkładu uczestników projektu. W ramach projektu nie będą pobierane żadne opłaty od uczestników. Całość wkładu własnego zostanie wniesiona ze środków publicznych zgodnie z zasadami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych.

Z uwagi na ograniczenie związane z liczbą znaków w ramach przedmiotowego pola, metodologia kalkulacji dofinansowania oraz wkładu własnego dla poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w pkt. I.1 wniosku („Budżet”) zaprezentowana została w uzasadnieniu nr 12 (sekcja "Uzasadnienie pozostałych wydatków przedstawionych w szczegółowym budżecie projektu").

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)

Nie dotyczy

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO

Nie dotyczy

Uzasadnienie pozostałych wydatków przedstawionych w szczegółowym budżecie projektu

1. Uzasadnienie

1. Wnioskodawca zapewnia, że w przypadku usług finansowanych ze środków EFS + będą one realizowane przez CUS zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” w szczególności zgodnie z Rozdziałem 4. Zasady interwencji EFS+ w obszarze włączenia społecznego.

2. Wnioskodawca zapewnia, że działania dedykowane uczestnikom nie będą generować ryzyka podwójnego finansowania tj.:

- Uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych;
- działania i wsparcie realizowane w projekcie nie są finansowane z innych środków publicznych.

3. Wnioskodawca zapewnia, że w ramach wsparcia usług realizowanych przez CUS nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej.

4. Wsparcie dla nowo utworzonego Centrum Usług Społecznych (CUS) będzie realizowane wyłącznie w ramach działań finansowanych z EFS+.

5. Wsparcie usług świadczonych przez CUS będzie realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

6. Wnioskodawca informuje i oświadcza, że zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

7. Wnioskodawca informuje, że Uchwała dotycząca utworzenia Centrum Usług Społecznych będzie przedłożona pod głosowanie przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim w dniu: 25 listopada 2026.

Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim dokument zostanie przekazany do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w celu opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, co będzie miało miejsce w grudniu 2026 r.

2. Uzasadnienie

1.1. Dodatek wraz z narzutami dla pracowników OPS za przygotowanie planu wdrażania CUS i programu usług społecznych (2 osoby × 6 mies. × 3 100,00 zł/mies. × 119,67%)

Wydatek obejmuje koszty dodatków do wynagrodzeń wraz z obowiązkowymi narzutami dla dwóch pracowników OPS, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie planu wdrażania CUS oraz programu usług społecznych. Zakres prac obejmuje czynności analityczne, planistyczne i koncepcyjne, a także opracowanie dokumentów strategicznych niezbędnych do przygotowania i wdrożenia systemu usług społecznych. Zaangażowanie pracowników przewidziano na okres 6 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

Przyjęta wartość dodatku w wysokości 3 100,00 zł brutto miesięcznie na osobę jest zgodna z „Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim”, obowiązującym u Beneficjenta, oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych EFS+. Koszt ujęto jako pełny koszt pracodawcy, tj. planowaną wartość brutto dodatku powiększoną o obowiązkowe składki i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przy zastosowaniu współczynnika 119,67%, odzwierciedlającego łączny poziom tych narzutów.

Dodatek dotyczy wyłącznie realizacji dodatkowych obowiązków projektowych, wykraczających poza zakres standardowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, i jest bezpośrednio związany z realizacją zadań przewidzianych w projekcie; nie stanowi on elementu wynagrodzenia zasadniczego pracowników OPS. Wydatek jest niezbędny dla terminowego i prawidłowego przygotowania dokumentów wdrożeniowych CUS oraz programu usług społecznych, stanowiących podstawę uruchomienia i organizacji usług społecznych zaplanowanych w projekcie.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

3. Uzasadnienie

1.2. Wynagrodzenie wraz z narzutami organizatora usług społecznych (OUS) (1 etat × 24 mies. × 9 200,00 zł/mies. × 119,67%)

Wydatek obejmuje koszty wynagrodzenia wraz z narzutami organizatora usług społecznych (OUS), odpowiedzialnego za koordynację i organizację usług społecznych realizowanych w ramach projektu, w tym prowadzenie Punktu Informacyjnego Wsparcia Społecznego oraz bieżącą współpracę z mieszkańcami i partnerami lokalnymi. Zakres zadań wymaga stałego, pełnoetatowego zaangażowania przez okres 24 miesięcy, zgodnie z założeniami przyjętymi we wzorze kalkulacji.

Przyjęta stawka wynagrodzenia w wysokości 9 200,00 zł brutto miesięcznie jest zgodna z „Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim”, obowiązującym u Beneficjenta, oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych EFS+. Koszt wynagrodzenia ujęto jako pełny koszt pracodawcy, tj. planowaną stawkę brutto pracownika powiększoną o obowiązkowe składki i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przy zastosowaniu współczynnika 119,67%, odzwierciedlającego łączny poziom tych narzutów.

Wysokość wynagrodzenia odpowiada przewidywanemu poziomowi wynagrodzeń w OPS w okresie realizacji projektu oraz pozostaje spójna z poziomem wynagrodzeń stosowanych na porównywalnych stanowiskach w jednostkach pomocy społecznej. Wydatek jest niezbędny dla zapewnienia prawidłowej organizacji, koordynacji i ciągłości świadczenia usług społecznych przewidzianych w projekcie.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Organizacja i koordynacja usług społecznych

- 1) Planowanie, organizowanie i koordynowanie usług społecznych w projekcie zgodnie z celami, harmonogramem i budżetem.
- 2) Zapewnienie spójności usług z lokalnymi potrzebami społecznymi i dokumentami strategicznymi gminy.
- 3) Współpraca z realizatorami usług (publicznymi, społecznymi, prywatnymi) w zakresie jakości i dostępności świadczeń.
- 4) Monitorowanie realizacji usług i identyfikowanie potrzeb ich modyfikacji lub uzupełnienia.

2. Prowadzenie Punktu Informacyjnego Wsparcia Społecznego

- 1) Organizacja i prowadzenie Punktu Informacyjnego w ramach projektu.
- 2) Udzielanie informacji mieszkańcom o dostępnych usługach, formach wsparcia i zasadach uczestnictwa w projekcie.
- 3) Kierowanie mieszkańców do właściwych podmiotów świadczących usługi społeczne.
- 4) Współpraca z komórkami OPS i instytucjami lokalnymi w zakresie kompleksowego wsparcia.

3. Współpraca ze społecznością lokalną i partnerami

- 1) Współpraca z mieszkańcami w identyfikowaniu potrzeb społecznych i barier w dostępie do usług.

-
- 2) Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z partnerami lokalnymi: NGO, podmiotami ekonomii społecznej, placówkami oświatowymi, ochrony zdrowia i innymi instytucjami.
 - 3) Udział w spotkaniach, konsultacjach i wydarzeniach lokalnych.
 - 4) Wspieranie działań integrujących społeczność lokalną wokół oferty usług społecznych projektu.

4. Koordynacja działań projektowych

- 1) Współpraca z zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji zadań.
- 2) Przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji usług.
- 3) Wsparcie w gromadzeniu danych do monitorowania postępu projektu.
- 4) Dbanie o ciągłość i stabilność realizacji usług społecznych w okresie trwania projektu.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług

4. Uzasadnienie

1.3. Wynagrodzenie wraz z narzutami koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS) (2 etaty × 24 mies. × 9 200,00 zł/mies. × 119,67%)

Wydatek obejmuje koszty wynagrodzenia dwóch koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS), odpowiedzialnych za diagnozę sytuacji uczestników projektu, opracowanie i aktualizację indywidualnych planów wsparcia, koordynację usług społecznych oraz monitorowanie postępów ich realizacji.

Zakres zadań obejmuje również współpracę z instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi społeczne oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji. Realizacja zadań wymaga pełnoetatowego zaangażowania 2 osób przez okres 24 miesięcy, zgodnie z założeniami przyjętymi we wzorze kalkulacji.

Przyjęta stawka wynagrodzenia w wysokości 9 200,00 zł brutto miesięcznie jest zgodna z „Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim”, obowiązującym u Beneficjenta, oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych EFS+. Koszt wynagrodzenia ujęto jako pełny koszt pracodawcy, tj. planowaną stawkę brutto pracownika powiększoną o obowiązkowe składki i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przy zastosowaniu współczynnika 119,67%, odzwierciedlającego łączny poziom tych narzutów.

Wysokość wynagrodzeń odpowiada przewidywanemu poziomowi wynagrodzeń w OPS w okresie realizacji projektu oraz pozostaje spójna z poziomem wynagrodzeń stosowanych na porównywalnych stanowiskach w jednostkach pomocy społecznej. Wydatek jest niezbędny dla zapewnienia ciągłości, jakości i skuteczności realizacji IPUS, stanowiących kluczowy element systemu wsparcia zaplanowanego w projekcie.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Diagnoza sytuacji uczestników projektu

- 1) Przeprowadzanie pogłębionej diagnozy sytuacji życiowej, społecznej i funkcjonalnej uczestników projektu, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, zasobów i barier.
- 2) Analiza dostępnych form wsparcia oraz identyfikacja usług społecznych adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
- 3) Współpraca z uczestnikami projektu w procesie określania celów wsparcia oraz oczekiwanych rezultatów.

2. Opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Usług Społecznych

- 1) Opracowywanie (IPUS) we współpracy z uczestnikami projektu.
- 2) Określanie zakresu, rodzaju, intensywności i sekwencji usług społecznych przewidzianych dla uczestników.
- 3) Bieżąca aktualizacja IPUS w odpowiedzi na zmiany sytuacji uczestników lub postęp w realizacji zaplanowanych działań.
- 4) Zapewnienie spójności IPUS z założeniami projektu oraz lokalnym systemem usług społecznych.

3. Koordynacja realizacji usług społecznych

- 1) Koordynowanie realizacji usług społecznych ujętych w Indywidualnych Planach Usług Społecznych.
- 2) Współpraca z podmiotami realizującymi usługi społeczne (m.in. OPS, CUS, organizacje pozarządowe, podmioty prywatne) w zakresie terminowości i jakości świadczeń.
- 3) Reagowanie na problemy i trudności w realizacji IPUS oraz podejmowanie działań korygujących.

4. Monitorowanie postępów i efektów wsparcia

-
- 1) Bieżące monitorowanie realizacji IPUS.
 - 2) Ocena postępów uczestników projektu w osiąganiu założonych celów wsparcia.
 - 3) Współpraca z zespołem projektowym w zakresie analizy skuteczności zastosowanych form wsparcia.

5. Współpraca instytucjonalna i środowiskowa

- 1) Współpraca z instytucjami i podmiotami lokalnymi zaangażowanymi w realizację usług społecznych.
- 2) Udział w spotkaniach roboczych, konsultacjach i zespołach interdyscyplinarnych związanych z realizacją IPUS.
- 3) Wymiana informacji z OUS oraz innymi członkami zespołu projektowego w celu zapewnienia spójności działań.

6. Dokumentacja i sprawozdawczość

- 1) Prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z diagnozą, opracowaniem i realizacją IPUS.
- 2) Sporządzanie zestawień, informacji i raportów na potrzeby monitoringu.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

5. Uzasadnienie

1.4. Wynagrodzenie wraz z narzutami organizatora społeczności lokalnej (OSL) (1 etat × 24 mies. × 9 200,00 zł/mies. × 119,67%)

Wydatek obejmuje koszty zatrudnienia organizatora społeczności lokalnej (OSL), odpowiedzialnego za inicjowanie i prowadzenie działań środowiskowych, aktywizację mieszkańców, animowanie lokalnych inicjatyw oraz budowanie współpracy pomiędzy instytucjami i podmiotami działającymi w obszarze usług społecznych. Realizacja tych zadań wymaga pełnoetatowego zaangażowania przez okres 24 miesiące, zgodnie z założeniami przyjętymi we wzorze kalkulacji.

Przyjęta stawka wynagrodzenia w wysokości 9 200,00 zł brutto miesięcznie jest zgodna z „Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim”, obowiązującym u Beneficjenta, oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych EFS+. Koszt wynagrodzenia ujęto jako pełny koszt pracodawcy, tj. planowaną stawkę brutto pracownika powiększoną o obowiązkowe składki i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przy zastosowaniu współczynnika 119,67%, odzwierciedlającego łączny poziom tych narzutów.

Wysokość wynagrodzenia odpowiada przewidywanemu poziomowi wynagrodzeń w OPS w okresie realizacji projektu oraz pozostaje spójna z poziomem wynagrodzeń stosowanych na porównywalnych stanowiskach realizujących działania środowiskowe i animacyjne w jednostkach pomocy społecznej. Wydatek jest niezbędny dla skutecznej realizacji działań społecznościowych wspierających uczestników projektu i uzupełniających system usług społecznych zaplanowany w projekcie.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Diagnoza i rozpoznanie społeczności lokalnej

- 1) Rozpoznawanie potrzeb, zasobów i potencjału społeczności lokalnej, w szczególności grup objętych wsparciem w projekcie.
- 2) Identyfikowanie barier w aktywności społecznej mieszkańców oraz czynników sprzyjających integracji i samoorganizacji.
- 3) Współpraca z mieszkańcami w procesie diagnozy środowiskowej oraz zbierania informacji niezbędnych do planowania działań społecznościowych.

2. Inicjowanie i prowadzenie działań środowiskowych

- 1) Inicjowanie, planowanie i realizacja działań środowiskowych i integracyjnych na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Animowanie lokalnych inicjatyw społecznych, sąsiedzkich i oddolnych, angażujących mieszkańców w aktywne uczestnictwo.
- 3) Wspieranie powstawania i rozwoju grup nieformalnych oraz inicjatyw lokalnych odpowiadających na zidentyfikowane potrzeby społeczne.
- 4) Współorganizowanie wydarzeń, spotkań i działań integracyjnych realizowanych w ramach projektu.

3. Aktywizacja i integracja mieszkańców

- 1) Motywowanie mieszkańców, w tym uczestników projektu, do udziału w działaniach społecznościowych i integracyjnych.
- 2) Wspieranie uczestników projektu w rozwijaniu kompetencji społecznych oraz włączaniu się w życie społeczności lokalnej.
- 3) Budowanie relacji i sieci współpracy pomiędzy mieszkańcami, sprzyjających wzajemnemu wsparciu i integracji społecznej.

4. Współpraca instytucjonalna i partnerska

- 1) Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej oraz innymi partnerami lokalnymi.
- 2) Wspieranie współpracy pomiędzy różnymi podmiotami działającymi w obszarze usług społecznych.
- 3) Udział w spotkaniach roboczych, zespołach i konsultacjach dotyczących działań środowiskowych realizowanych w projekcie.
- 4) Współpraca z (OUS) oraz Koordynatorami IPUS w zakresie komplementarności działań środowiskowych i indywidualnych.

5. Wsparcie realizacji projektu

- 1) Wspieranie realizacji celów projektu poprzez działania społecznościowe uzupełniające system usług społecznych.
- 2) Współpraca z zespołem projektowym w zakresie planowania i realizacji działań animacyjnych.

6. Dokumentacja i sprawozdawczość

- 1) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych działań środowiskowych i animacyjnych.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

6. Uzasadnienie

2.1. Usługa nadzoru nad funkcjonowaniem mieszkań, realizowana przez podmiot zewnętrzny (4 osoby × 24 mies. × 2 700,00 zł/mies.)

Wydatek obejmuje koszty dodatków do wynagrodzeń wraz z obowiązkowymi narzutami dla czterech pracowników CUS (obecnie OPS; na etapie realizacji zadania będzie już funkcjonował jako CUS), którzy będą odpowiedzialni za realizację zadań związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem czterech mieszkań wykorzystywanych w ramach usługi „Mieszkanie z sercem”.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Zakres powierzonych obowiązków obejmuje w szczególności bieżący nadzór nad mieszkaniami, wsparcie mieszkańców w sprawach organizacyjnych i bytowych, reagowanie na zgłaszane potrzeby, a także koordynację spraw związanych z codziennym funkcjonowaniem mieszkań. Każdy z pracowników będzie odpowiedzialny za nadzór nad jednym mieszkaniem.

Zaangażowanie pracowników przewidziano na okres 24 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz planowanym okresem świadczenia usługi „Mieszkanie z sercem”.

Przyjęta wartość dodatku w wysokości 2 700,00 zł brutto miesięcznie na osobę jest zgodna z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim, obowiązującym u Beneficjenta, oraz z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych EFS+. Koszt ujęto jako pełny koszt pracodawcy, tj. planowaną wartość brutto dodatku powiększoną o obowiązkowe składki i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przy zastosowaniu współczynnika 119,67%, odzwierciedlającego łączny poziom tych narzutów.

Dodatek dotyczy realizacji dodatkowych obowiązków projektowych, wykraczających poza standardowy zakres czynności wynikający z umowy o pracę, i jest bezpośrednio związany z realizacją zadań przewidzianych w projekcie; nie stanowi on elementu wynagrodzenia zasadniczego pracowników CUS. Wydatek jest niezbędny dla zapewnienia prawidłowego, bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania mieszkań oraz dla utrzymania odpowiedniej jakości i dostępności usługi „Mieszkanie z sercem”, stanowiącej istotny element wsparcia zaplanowanego w projekcie.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z zapisami:

1. art. 53 ust. 24 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693 i 1938);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych;
3. dokumentu "Standardy dotyczące mieszkań ze wsparciem i usługami realizowane w projektach współfinansowanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027".

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

7. Uzasadnienie

2.2. Wyposażenie i materiały do mieszkań (4 mieszkania × 20 000,00 zł)

Wydatek obejmuje zakup podstawowego, niezbędnego wyposażenia oraz materiałów koniecznych do uruchomienia czterech mieszkań w ramach usługi „Mieszkanie z sercem”. Zakres wydatku obejmuje wyłącznie elementy konieczne do zapewnienia minimalnych warunków mieszkaniowych i organizacyjnych, umożliwiających realizację usługi wsparcia mieszkaniowego.

Wypożyczenie jednego mieszkania obejmuje w szczególności: komodę (1 szt., 800 zł), szafę (1 szt., 1 500 zł), wieszak na ubrania (1 szt., 100 zł), pralkę (1 szt., 1 000 zł), lodówkę - chłodziarkę (1 szt., 1 300 zł), piekarnik z kuchenką indukcyjną (1 szt., 2 500 zł), kuchenkę mikrofalową (1 szt., 300 zł), czajnik elektryczny (1 szt., 100 zł), meble kuchenne wraz ze zlewozmywakiem – zestaw (1 kpl., 3 200 zł), sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków - zestaw (1 kpl. 600 zł), stół (1 szt., 450 zł), krzesła (4 szt., 400 zł), łóżko z szufladami 90×200 cm (2 szt., 2 050 zł), materace 90×200 cm (2 szt., 1 400 zł), szafki nocne (2 szt., 300 zł), fotele (2 szt., 700 zł), szafkę z umywalką (1 szt., 800 zł), toaletę (1 szt., 700 zł), szafkę łazienkową (1 szt., 600 zł) oraz telewizor z dostępem do Internetu (1 szt., 1 200 zł)

Łączna wartość wyposażenia jednego mieszkania wynosi 20 000,00 zł.

Wypożyczenie mieszkań zostało przygotowane na podstawie "Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych".

W mieszkaniach dostępne będą: wanna lub natrysk, a Wnioskodawca deklaruje, że w przypadku gdy z mieszkania będą korzystać osoby niepełnosprawne, osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chore, łazienki zostaną wyposażone w odpowiednie uchwyty i siedziska niezbędne do korzystania z elementów wyposażenia łazienki.

Koszt wyposażenia został oszacowany na podstawie rozeznania cen rynkowych, z uwzględnieniem ofert dostępnych u lokalnych i ogólnopolskich dostawców wyposażenia mieszkań. Przyjęte ceny odpowiadają przeciętnemu poziomowi cen rynkowych i zostały dobrane w sposób racjonalny oraz adekwatny do standardu mieszkań wspomaganych.

Zakup wyposażenia ma charakter jednorazowy i zostanie poniesiony na etapie uruchomienia mieszkań. Wydatek jest niezbędny dla przygotowania mieszkań do użytkowania przez uczestników projektu oraz pozostaje bezpośrednio związany z zakresem usługi „Mieszkanie z sercem” przewidzianej w projekcie.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

8. Uzasadnienie

2.3. Koszty utrzymania mieszkań w usłudze „Mieszkanie z sercem” (4 mieszkania × 24 mies. × 2 283,75 zł/mies.)

Wydatek obejmuje koszty bieżącego utrzymania czterech mieszkań wykorzystywanych w ramach usługi „Mieszkanie z sercem”. Do kosztów wliczono jedynie niezbędne opłaty eksploatacyjne związane z utrzymaniem mieszkań, w tym: opłaty czynszowe, koszty energii elektrycznej, podstawowy abonament telekomunikacyjny, koszty ochrony mieszkań oraz polisę ubezpieczeniową. Zakres kosztów został ustalony na podstawie średnich stawek opłat stosowanych przez lokalnych dostawców i zarządców nieruchomości.

Przyjęta miesięczna stawka utrzymania mieszkania, wyrażona w jednostce „mieszkanie-miesiąc”, dotyczy kosztów eksploatacyjnych jednego mieszkania o standardzie podstawowym. Stawka w wysokości 2 283,75 zł miesięcznie odzwierciedla realne, szacunkowe koszty utrzymania mieszkań wspomaganych i umożliwia pokrycie wyłącznie kosztów niezbędnych do ich prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu.

Wydatek jest konieczny dla zapewnienia ciągłości świadczenia usługi „Mieszkanie z sercem” i pozostaje bezpośrednio związany z funkcjonowaniem mieszkań przewidzianych w projekcie.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

9. Uzasadnienie

3.1. Koszty świadczenia usługi „Taxi senior” (2 000 km × 24 mies. × 5,50 zł/km)

Wydatek obejmuje zakup usługi transportowej „Taxi senior”, świadczonej przez podmiot zewnętrzny na rzecz osób starszych wymagających wsparcia w dojazdach do instytucji publicznych, placówek ochrony zdrowia oraz miejsc realizacji usług społecznych. Usługa realizowana będzie na podstawie modelu rozliczenia za kilometr przejazdu.

Zgodnie z przyjętymi założeniami limitowymi, miesięczny limit obejmuje maksymalnie 20 uczestników projektu, z których każdy może skorzystać maksymalnie 100 km, co daje łączny miesięczny limit 2 000 km dla wszystkich uczestników (przyjęty limit kilometrów wynika z analizy potrzeb uczestników przeprowadzonej przez OPS oraz założenia średniego miesięcznego wykorzystania usługi). Koszt usługi oszacowano na podstawie stawki za jeden kilometr w wysokości 5,50 zł, odpowiadającej średnim stawkom usług przewozowych na terenie województwa mazowieckiego oraz stawkom stosowanym przez podmioty ekonomii społecznej świadczące usługi transportowe.

Wydatek jest niezbędny dla zapewnienia uczestnikom projektu dostępu do usług publicznych i społecznych, zwłaszcza w sytuacji ograniczonej mobilności. Zakres kosztu pozostaje bezpośrednio związany z zaplanowaną

usługą wsparcia transportowego w ramach projektu.

Usługa transportowa „Taxi senior” będzie zlecana do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej. Rozwiązanie to umożliwia wykorzystanie potencjału lokalnych podmiotów ekonomii społecznej oraz zapewnia dostępność usług transportowych dla osób starszych.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

10. Uzasadnienie

4.1. Koszty świadczenia usługi „Skrzydła rozwoju” (4 wizyty $\times$ 5 osób $\times$ 6 mies. $\times$ 350,00 zł/wizyta $\times$ 4 półrocza)

Wydatek obejmuje zakup specjalistycznych usług terapeutycznych i diagnostycznych dla dzieci i młodzieży w ramach usługi „Skrzydła rozwoju”. Usługa realizowana będzie przez podmioty zewnętrzne i obejmuje konsultacje z logopedą, neurologopedą lub psychologiem w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników. Zgodnie z założeniami jedna osoba może skorzystać z usług jednego specjalisty, maksymalnie cztery razy w miesiącu, przez okres do 6 miesięcy, przy jednoczesnym limicie 5 osób objętych wsparciem w każdym miesiącu. Wsparcie ma charakter rotacyjny i jest realizowane w czterech kolejnych półrocznych okresach w trakcie 24-miesięcznej realizacji projektu, co umożliwia objęcie pomocą kolejnych uczestników zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.

Koszt oszacowano przy zastosowaniu uśrednionej stawki 350,00 zł za wizytę, uwzględniającej zróżnicowane ceny usług specjalistycznych dostępnych na lokalnym rynku. Stawka ta odzwierciedla średni poziom cen obowiązujących na terenie województwa mazowieckiego. Zastosowanie stawki uśrednionej wynika z konieczności elastycznego dostosowania zakresu wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz zróżnicowania cen rynkowych usług logopedycznych, neurologopedycznych i psychologicznych. Przyjęta stawka odpowiada średniemu poziomowi cen obowiązujących na terenie województwa mazowieckiego.

Wydatek jest niezbędny dla zapewnienia uczestnikom projektu dostępu do specjalistycznego wsparcia terapeutycznego wspierającego rozwój, funkcjonowanie i zdrowie psychofizyczne dzieci i młodzieży. Koszt pozostaje bezpośrednio związany z zaplanowaną formą wsparcia i wynika z rzeczywistego zapotrzebowania uczestników.

Zakres wsparcia w projekcie wynika z indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

11. Uzasadnienie

5.1 Koszty pośrednie

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, wartość kosztów pośrednich określono na podstawie stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów bezpośrednich. Jest to stawka ryczałtowa dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie.

12. Uzasadnienie

CIĄG DALSZY POLA: Uzasadnienie poprawności wyliczeń poziomu wkładu własnego oraz jego źródeł:

Metodologia kalkulacji dofinansowania oraz wkładu własnego dot. poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w pkt. I.1. wniosku („Budżet”):

- Poz. 1.1

Dofinansowanie: $44\,517,24 \times 95\% = 42\,291,37$ zł (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 42 291,378)

Wkład własny = $44\,517,24$ zł - $42\,291,37$ zł = $2\,225,87$ zł (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 1.2

Dofinansowanie: $264\,231,36 \times 95\% = 251\,019,79$ zł (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 251 019,792)

Wkład własny = $264\,231,36$ zł - $251\,019,79$ zł = $13\,211,57$ zł (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 1.3

Dofinansowanie: $528\,462,72 \times 95\% = 502\,039,58$ zł (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 502 039,584)

Wkład własny = $528\,462,72$ zł - $502\,039,58$ zł = $26\,423,14$ zł (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 1.4

Dofinansowanie: $264\,231,36 \times 95\% = 251\,019,79$ zł (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 251 019,792)

Wkład własny = $264\,231,36$ zł - $251\,019,79$ zł = $13\,211,57$ zł (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 2.1

Dofinansowanie: $310\,184,64\text{ zł} \cdot 95\% = 294\,675,40\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 294 675,408)
Wkład własny = $310\,184,64\text{ zł} - 294\,675,40\text{ zł} = 15\,509,24\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)
- Poz. 2.2
Dofinansowanie: $80\,000,00\text{ zł} \cdot 95\% = 76\,000,00\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 76 000,000)
Wkład własny = $80\,000,00\text{ zł} - 76\,000,00\text{ zł} = 4\,000,00\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)
- Poz. 2.3
Dofinansowanie: $219\,240,00\text{ zł} \cdot 95\% = 208\,278,00\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 208 278,000)
Wkład własny = $219\,240,00\text{ zł} - 208\,278,00\text{ zł} = 10\,962,00\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 3.1
Dofinansowanie: $264\,000,00\text{ zł} \cdot 95\% = 250\,800,00\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 250 800,000)
Wkład własny = $264\,000,00\text{ zł} - 250\,800,00\text{ zł} = 13\,200,00\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 4.1
Dofinansowanie: $168\,000,00\text{ zł} \cdot 95\% = 159\,600,00\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 159 600,000)
Wkład własny = $168\,000,00\text{ zł} - 159\,600,00\text{ zł} = 8\,400,00\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

- Poz. 5.1
Dofinansowanie: $321\,430,10\text{ zł} \cdot 95\% = 305\,358,59\text{ zł}$ (zastosowano zaokrąglenie w „w dół” wartości 305 358,595)
Wkład własny = $321\,430,10\text{ zł} - 305\,358,59\text{ zł} = 16\,071,51\text{ zł}$ (Wartość wydatku minus kwota dofinansowania wyznaczona przez generator)

13. Uzasadnienie

c.d. H. Wskaźniki / H.1. Wskaźniki produktu / H.1.1. Wskaźniki obowiązkowe

Wskaźnik nr 6. Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie

Częstotliwość pomiaru:

Przynależność do grupy docelowej będzie określana jednorazowo – w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

Źródło pomiaru:

1. „Kwestionariusze osobowe” osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie.
2. Lista uczestników.
3. Rejestr usług dla osób starszych z liczebnością przejechanych kilometrów.
4. Wykaz osób zamieszkujących w mieszkaniu wspomagany,
5. Dokumentacja zdjęciowa wyposażonych mieszkań,
6. Zestawienie roczne wydatków na mieszkanie,
7. Listy obecności uczestników korzystających z wizyt u specjalistów i wymiar godzinowy.

Monitoring:

Koordynator projektu oraz Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości.

14. Uzasadnienie

KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE KADRY:

Kadra zaangażowana w realizację projektu posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje niezbędne do realizacji zaplanowanych działań. Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim posiadają wykształcenie kierunkowe (m.in. w zakresie pracy socjalnej, pedagogiki, psychologii i nauk społecznych) oraz doświadczenie w pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Zespół dysponuje praktycznym doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, co potwierdza realizacja m.in. projektów „Aktywna rodzina w gminie Grodzisk Mazowiecki” oraz „Mały krok – wielki sukces”, ukierunkowanych na reintegrację społeczno-zawodową mieszkańców. Doświadczenie to obejmuje zarówno pracę merytoryczną z uczestnikami, jak i zarządzanie projektem, monitoring wskaźników oraz rozliczanie środków zgodnie z wytycznymi.

Pracownicy OPS systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach, kursach i warsztatach specjalistycznych, w szczególności w zakresie pracy socjalnej, wsparcia psychospołecznego, pracy z rodziną, aktywizacji społeczno-zawodowej oraz realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Kadra posiada również doświadczenie w:

1. diagnozie potrzeb uczestników i opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia,
2. organizacji i koordynacji usług społecznych,
3. pracy środowiskowej i animacji społeczności lokalnej,
4. współpracy międzyinstytucjonalnej z podmiotami publicznymi i niepublicznymi.

15. Uzasadnienie

Terminy rekrutacji uczestników:

- 1) Świadczenie usługi "Mieszkanie z sercem" – rekrutacja do zadania rozpocznie się przed realizacją zadania i zostanie zakończona najpóźniej do 31.12.2026 r. Zrekrutowanych zostanie 8 osób, które zostaną objęte wsparciem. W sporadycznych przypadkach, jeśli zajdzie konieczność Wnioskodawca dopuszcza możliwość rekrutacji do powyższego zadania również w kolejnych miesiącach realizacji projektu.
- 2) Świadczenie usługi "Taxi senior" rekrutacja do zadania rozpocznie się przed realizacją zadania i zostanie zakończona najpóźniej do 31.12.2026 r. Jednak z uwagi na specyfikę zadania i bardzo krótki termin realizacji danej usługi będzie ona prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu.
- 3) Świadczenie usługi "Skrzydła rozwoju" – rekrutacja do zadania rozpocznie się przed realizacją zadania i zostanie zakończona najpóźniej do 31.12.2026 r. Z uwagi na fakt, że zadanie będzie podzielone na 4 półrocza, ostatnia, ewentualna, rekrutacja zostanie zakończona najpóźniej do 30 czerwca 2028 r.

Wnioskodawca informuje, że Uchwała dotycząca utworzenia Centrum Usług Społecznych będzie przedłożona pod głosowanie przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim w dniu: 25 listopada 2026.

Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim dokument zostanie przekazany do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w celu opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, co będzie miało miejsce w grudniu 2026 r.

J. Oświadczenia
J.1. Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Tak
J.2. Nie jestem przedsiębiorcą, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Nie dotyczy
J.3. Jako członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego) /wspólnik/ kierownik jednostki organizacyjnej nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Nie dotyczy
J.4. Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Tak
J.5. W przypadku projektu partnerskiego, zobowiązuję się do spełnienia wymogów dotyczących utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Nie dotyczy
J.6. Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm). Tak
J.7. Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązuje/ją się przestrzegać przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060. Tak
J.7.1. Oświadczam, że na terenie JST nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca i/lub Partner (jeśli dotyczy) jest jednostką samorządu terytorialnego). Tak
J.7.2. Oświadczam, że na terenie na którym jest siedziba JST nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca i/lub Partnerem jest podmiotem będący kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego). Tak
J.8. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy oraz Partnerów (jeśli dotyczy). Tak
J.9. Niniejszy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.(Dz.U.UE.L.2021.231.159). Tak
J.10. Nie rozpocząłem/łam realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegałem/łam obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) Tak
J.11. Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.), oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.), a także, że wobec Wnioskodawcy oraz Partnerów (jeśli dotyczy) nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku orzeczenia zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wnioskodawca oraz Partnerzy (o ile dotyczy) niezwłocznie poinformuje o tym Instytucję Pośredniczącą. Tak
J.12. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str.391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu, Wnioskodawcy oraz Partnerów (jeśli dotyczy). Tak
J.13. Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 9 Rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060 i Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Tak

J.14. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) oświadczają, że na dzień złożenia projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z art. 51 pkt. 1 ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu: „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, programu Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509" z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona), (Dz. Urz. UE, seria L z 26.09.2024 r.), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną. Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) oświadczają również, że na dzień złożenia projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Tak
J.15. Oświadczam, że przez cały okres realizacji projektu będę prowadził biuro na terenie województwa mazowieckiego. Tak
J.16. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027. Tak
J.17. Zapoznałem/łam się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Tak
J.18. Zapoznałem/łam się z zasadami obowiązującymi w ramach FEM na lata 2021-2027, a w szczególności, że zapoznałem/łam się z wymogami zawartymi w Regulaminie konkursu, na podstawie którego tworzony jest wniosek o dofinansowanie. Tak
J.19. Wyrażam zgodę na doręczanie mi korespondencji w postępowaniu w zakresie ubiegania się o dofinansowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w regulaminie wyboru projektów. Zawiadomienie o możliwości odebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego powinno być doręczone na podany przeze mnie poniżej adres e-mail: Tak
Adres e-mail ops@grodzisk.pl
Powtórz Adres e-mail ops@grodzisk.pl
Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267): § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
J.20. Jestem świadoma/świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy i sposobu komunikacji między Wnioskodawcą a instytucją organizującą konkurs. Tak
J.21. Wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku. Nie
J.22. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Potwierdzam, że dane zawarte w pkt J.1. – J.15 są prawdziwe. Tak
Z. Załączniki
Z.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy
Nie dotyczy Nie
Pełnomocnictwo - Monika Karpiniuk - Dyrektor OPS Grodzisk Mazowiecki.pdf

P. Przedstawiciele wnioskodawcy	
1. Monika Karpiniuk	
Imię	Monika
Nazwisko	Karpiniuk
Miejsce pracy	Ośrodek Pomocy Społecznej Grodzisk Mazowiecki
Stanowisko	Dyrektor
Numer telefonu	22 120 29 06
Adres e-mail	m.karpiniuk@ops.grodzisk.pl

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165), jednostka samorządu terytorialnego może utworzyć Centrum Usług Społecznych jako jednostkę organizacyjną gminy lub powiatu, której zadaniem jest organizowanie i koordynowanie usług społecznych świadczonych na rzecz mieszkańców.

Potrzeba utworzenia Centrum Usług Społecznych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki wynika z konieczności zapewnienia bardziej zintegrowanego, kompleksowego i dostępnego systemu wsparcia społecznego, odpowiadającego na zróżnicowane potrzeby mieszkańców. Utworzenie Centrum Usług Społecznych pozwoli na skuteczniejsze planowanie, realizację i koordynację usług społecznych, zarówno tych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jak i usług rozwijanych w odpowiedzi na lokalne potrzeby społeczne.

Powołanie Centrum Usług Społecznych umożliwi w szczególności:

- indywidualne podejście do potrzeb mieszkańców i ich rodzin poprzez tworzenie indywidualnych planów usług społecznych;
- zwiększenie efektywności świadczenia usług dzięki centralizacji i integracji działań różnych podmiotów realizujących zadania społeczne;
- poprawę dostępności usług społecznych dla mieszkańców;
- lepsze wykorzystanie lokalnych zasobów instytucjonalnych i społecznych.

Realizacja powyższych celów wpłynie korzystnie na poziom życia mieszkańców, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób samotnych, rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych oraz innych grup wymagających wsparcia.

Ponadto przedmiotowa uchwała zawiera numer projektu oraz termin jego realizacji. Wprowadzenie tych elementów wynika z zaleceń Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Termin realizacji projektu określony w uchwale został wskazany zgodnie z terminem realizacji projektu przyjętym we wniosku o dofinansowanie, co zapewnia spójność dokumentacji projektowej oraz prawidłową realizację przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.