

UCHWAŁA Nr.../....

RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sprzyjania
rozwojowi sportu na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.1) Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Grodzisk Mazowiecki w zakresie rozwoju sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego.

2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

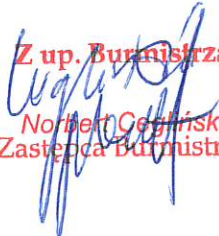
2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina Grodzisk Mazowiecki wspiera finansowo rozwój sportu w celu poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.

**Burmistrz zapoznał się z Projektem
Uchwały i kieruje go do Rady Miasta
do trybu uchwałodawczego**

Z up. Burmistrza

Norbert Cegiński
Zastępca Burmistrza

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4.1) Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

2) Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- b) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników;
- c) organizacji i udziału w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;
- d) wynagrodzenia zawodników oraz kadry szkoleniowej;
- e) korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego wraz z obsługą.

3) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników, a także kadry zarządzającej;
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz obsługi zadłużenia;
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- e) odpraw trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
- f) zaległych, bieżących i przyszłych zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 5.1) Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki, a klubem sportowym.

2) W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3) Łączna wysokość dotacji przyznanych w trybie niniejszej uchwały z budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki klubowi sportowemu nie może przekroczyć w danym roku budżetowym kwoty 1.000.000 zł.

4) Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 6.1) Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, który przy ocenie wniosku może posilkować się zdaniem Komisji powołanej w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju sportu i dziedzin sportowych, które odgrywają ważną rolę w gminie.

2) Komisja o której mowa w pkt 1 będzie powoływana przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego odrębnym zarządzeniem.

3) W celu wyboru projektów Burmistrz Grodziska Mazowieckiego w drodze zarządzenia ogłasza wezwanie do składania wniosków - ofert w którym określa:

a) rodzaj i formę przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania;

b) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego wezwania do składania wniosku;

c) terminu realizacji przedsięwzięcia z wniosku, nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;

d) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu;

e) terminu składania wniosków o udzielenie z budżetu miasta wsparcia finansowego.

4) Wzór wniosku - oferty o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5) Co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania wniosku, zarządzenie o którym mowa w pkt 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

6) Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia określonego w zarządzeniu o ogłoszeniu wezwania do składania wniosków – ofert.

7) Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim.

8) Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki;

b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;

c) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;

d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą, w szczególności w zakresie promocji;

e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy

f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 7.1) Wybór projektów dokonywany jest w postępowaniu jednoetapowym z zachowaniem zasad określonych w § 6 pkt 8 niniejszej uchwały.

2) Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Burmistrz Grodziska Mazowieckiego podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji wskazując jednocześnie tytuł projektu. Ponadto w sposób określony wyżej podaje informację o projektach, które zostały odrzucone.

3) Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Burmistrz Grodziska Mazowieckiego reprezentujący Gminę Grodzisk Mazowiecki zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

4) Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 8.1) W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o której mowa § 7.

3) Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Do rozliczenia stosuje się zapisy umowy o dotację, określonej w § 7 oraz przepis art. 252 ustawy powołanej w § 2 pkt. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9.1) Postanowienia zawarte w § 6 mają zastosowanie do wniosków składanych od dnia wejścia w życie uchwały.

2) Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

3) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Grodzisku
Mazowieckim
Z dnia

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

WNIOSEK
W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE
GMINY GRODZISK MAZOWIECKI

W KWOCIE :

W terminie: od do

I. Dane Klubu sportowego

1. Dane Klubu Sportowego: 1) pełna nazwa 2) forma prawna 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji 4) nr NIP, nr REGON 5) adres siedziby 6) adres e-mail, numer telefonu 7) Numer rachunku bankowego i nazwa banku	
2. Dane osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania umowy dotacyjnej (imię i nazwisko)	

3. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

II. Opis zadania

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych
2. Nazwa zadania
3. Miejsce wykonywania zadania
4. Cel zadania
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji (m.in. rodzaj sekcji, liczbę szkolonych drużyn, poziom rozgrywek, liczbę zrzeszonych zawodników, liczbę i grupę odbiorców zadania, osiągniętych wyników sportowych, kwalifikacji i doświadczenia instruktorów/trenerów, zakres posiadanych licencji, zaangażowanie wolontariuszy, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania itp.)

6. Harmonogram planowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych:	
				Wkład finansowy (w zł)	Wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne finansowe, środki z innych źródeł		
Środki własne- wkład osobowy		
Ogółem	zł	100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, informacja czy klub będzie pobierał składki (np. członkowskie) od uczestników

.....
(pieczęć Klubu sportowego)

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut.

Z dnia

(data złożenia sprawozdania)

**Z WYKONANIA ZADANIA W RAMACH DOTACJI CELOWEJ
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY GRODZISK MAZOWIECKI**

Nazwa zadania			
Nazwa Zleceniobiorcy			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
2. Opis wykonania zadania (w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania we wniosku)

Część II. Sprawozdanie w wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 4 uchwały.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych:	
				Wkład finansowy (w zł)	Wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
RAZEM:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne finansowe, środki z innych źródeł		
Środki własne- wkład osobowy		
Ogółem	zł	100%

3. Zestawienie faktur/ rachunków (przy każdym dokumencie należy podać: jego rodzaj, numer pozycji w kosztorysie, datę wystawienia, datę zapłaty, określenie rodzajowe wydatku w zł z jej podziałem na poniesioną z otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych/ ewentualnie innych źródeł).

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji w kosztorysie	Data wystawienia faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych, innych źródeł

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w powyższym zestawieniu faktur (rachunków) faktycznie zostały poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)