

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ZP.2600.11.2026**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Grodzisk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 12 a  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
NIP 529-174-59-01; REGON 013269137

### **II. PODSTAWA PRAWNA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu **udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa od kwoty 170.000 zł**, wprowadzonego Zarządzeniem nr 142/2025 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 29 grudnia 2025 r.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa Płyt DVD, Pamięci Pendrive, kart pamięci i tonerów**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 12 m-cy od dnia zawarcia umowy

### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Nie dotyczy**

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Do składanej oferty w formie elektronicznej należy załączyć następujące dokumenty:

- Wykonawca winien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia do składania ofert - Załącznik nr 1,
- Formularz cenowy/opis zamówienia Załącznik nr 1a (uwaga! Brak załączenia tego załącznika spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy).
- pełnomocnictwo - (jeżeli dotyczy)

### **VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- Oferty muszą być składane elektronicznie na adres mailowy – [oferty@grodzisk.pl](mailto:oferty@grodzisk.pl). W przypadku składania ofert elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (konieczne jest aby zawierały one skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy lub były podpisane podpisem elektronicznym przez osoby/ę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.).
- Oferty złożone w postępowaniu muszą być dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy - [oferty@grodzisk.pl](mailto:oferty@grodzisk.pl) w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 16.04.2026 r. do godz. 10:00.**

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania w terminie do 3 dni od dnia przesłania Zaprośzenia.
6. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki można pozostawić bez rozpoznania.
7. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w Zaprośzeniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami; email: [oferty@grodzisk.pl](mailto:oferty@grodzisk.pl)

### VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego. **Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.** Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół, który Zamawiający przekaże Wykonawcom, na ich wniosek.

### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Komisja może po wybraniu oferty najkorzystniejszej prowadzić negocjacje dotyczące ceny oferty wybranego Wykonawcy.

### X. WARUNKI FINANSOWE

Warunki dotyczące rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

## XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY;

Istotne dla Stron postanowienia zawarte są w załączniku nr 3 do Zaproszenia.

## XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Klauzula Informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Grodziska Mazowieckiego*;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych: [email: abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel: 22 755 55 34;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.2600.11.2026**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r z późn.zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacyjną i instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### - **Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim Zarządzeniem nr 20/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 7 października 2024 r. została wprowadzona Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych (dalej „Procedura”). Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz do wglądu w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
- 1a **Formularz cenowy/opis zamówienia**
- 2 Opis przedmiotu zamówienia /
3. Wzór umowy

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Z up. Burmistrza Grodziska Mazowieckiego  
Adam Nagat