**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**dotyczącego kompleksowej obsługi tężni w Parku im. hr. Skarbków oraz obsługa fontanny i systemu nawadniającego na terenie Placu Wolności w Grodzisku Mazowieckim**

1. Zakres prac przygotowany w oparciu o: „Warunki użytkowania, konserwacji i gwarancji dotyczące inwestycji: „Budowa tężni solankowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Parku Skarbków w mieście Grodzisk Mazowiecki na dz. Nr ew. 35/2 w obrębie 25”:
2. Podczas obsługi tężni solankowej należy:
	1. Przestrzegać przepisów dotyczących zasad BHP
	2. Stosować zalecenia zawarte w „Warunkach użytkowania, konserwacji i gwarancji inwestycji”
3. Wiosenne przygotowanie obiektu do eksploatacji:
	1. Płukanie zbiornika na solankę tj. dopuszczenie wody do zbiornika i odpompowanie
	2. Transport pompy
	3. Oczyszczenie tarniny z zanieczyszczeń
	4. Oczyszczenie betonowej niecki i odpływu ze stali nierdzewnej
	5. Uruchomienie systemu technologicznego
4. Prace wykonywane w sezonie pracy tężni:
	1. Codzienna kontrola pracy tężni solankowej, zgłaszanie nieprawidłowości upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego
	2. Codzienne sprawdzanie stanu technicznego studzienek
	3. Kontrola napełnienia zbiornika na solankę
	4. Bieżący zakup i uzupełnianie solanki z taką częstotliwością aby nie doprowadzić do dodatkowych przerw w pracy tężni
	5. Badanie stężenia solanki z częstotliwością co dwa dni i zapisywanie pomiarów
	6. W przypadku przekroczenia ustalonego przez Zamawiającego stężenia solanki dopuszczenie do zbiornika czystej wody w ilości niezbędnej do prawidłowego stężenia jonów soli.
	7. Codzienna kontrola stanu technicznego instalacji sanitarnej przy zbiornikach, działania pompy i mierników poziomu solanki, zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
	8. Przegląd systemu technologicznego.
5. Przygotowanie tężni do wyłączenia. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego minimum cztery dni przed planowanym wyłączeniem:
	1. Oczyszczenie niecki i odpływu ze stali nierdzewnej
	2. Wypompowanie solanki ze zbiornika wraz z utylizacją solanki
	3. Płukanie zbiornika na solankę tj. dopuszczenie wody do zbiornika i odpompowanie
	4. Demontaż pompy oraz transport do miejsca przechowywania.
	5. Zamknięcie systemu technologicznego na okres zimowania.
6. Pozostałe prace, obowiązki Wykonawcy
	1. Codzienne zbieranie odpadów, opróżnianie koszy na śmieci, obmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z terenu tężni
	2. Przekazanie zebranych odpadów do miejsca utylizacji
	3. Mycie w przypadku zabrudzenie elementów małej architektury t. j. ławek i koszy na śmieci
	4. Impregnacja środkiem wskazanym przez Zamawiającego elementów małej architektury tj. ławki i kosze na śmieci – raz w roku
	5. Przechowywanie zamówionej przez Zamawiającego solanki
	6. Załadunek do zwrotu pustych pojemników na solankę
	7. Przy opadach śniegu lub oblodzeniu stosowanie się do instrukcji „Warunki użytkowania, konserwacji i gwarancji dotyczące inwestycji”
	8. W razie potrzeby malowanie betonowej niecki tężni
	9. Prowadzenie książki obiektu budowlanego.
7. ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EKSPLOATACJĄ I KONSERWACJĄ FONTANNY NA PLACU WOLNOŚCI W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Zakres prac przygotowany w oparciu o:

* Projekt wykonawczy technologii wodnych fontann na Placu Wolności w mieście Grodzisk Mazowiecki ‘Instrukcji obsługi fontanny owalnej” – dokumentacja powykonawcza
* Projekt wykonawczy systemu nawadniania roślin na Placu Wolności w Grodzisku Mazowieckim – dokumentacja powykonawcza
1. Obsługa fontanny na Placu Wolności:
2. Podczas obsługi fontanny należy:
	1. Przestrzegać przepisów dotyczących zasad BHP
	2. Stosować zalecenia zawarte w instrukcji obsługi
	3. Stosować zalecenia instrukcji obsługi producentów poszczególnych urządzeń
3. Zakres czynności wykonywanych dwa razy w tygodniu w czasie działania fontanny:
	1. wypłukać filtr piaskowy
	2. przeczyścić prefiltry pomp
	3. przeczyścić filtr dokładny i filtr wstępny
	4. skontrolować szczelność instalacji
	5. skontrolować pracę pomp – wibracje, hałas, temperatura
	6. skontrolować wodę w niecce poprzez pomiar testerem ręcznym poziom pH i CL
	7. skontrolować ilość chemii, w razie potrzeby uzupełnić
	8. uzupełniać książkę serwisową fontanny
	9. skontrolować ilość soli w zbiorniku solanki zmiękczacza i w razie potrzeby uzupełnić
	10. W przypadku stwierdzenie nieprawidłowości niezwłocznie zgłosić do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
4. Zakres czynności wykonywanych raz w tygodniu w czasie pracy fontanny
	1. Czyszczenie niecki fontanny z zanieczyszczeń
	2. Uzupełnianie książki serwisowej fontanny
5. Zakres czynności wykonywanych raz na dwa tygodnie w czasie pracy fontanny
	1. Wyczyścić reflektory z osadu
	2. Wyczyścić koryto techniczne pod kratą fontanny z zanieczyszczeń
	3. Uzupełnić książkę serwisową fontanny
6. W okresie dłuższego postoju fontanny należy wykonać:
	1. Kontrole pomieszczenia – raz na dwa tygodnie
	2. Kontrole drożności wypływu i odpływu spustu ze niecki, odpływu w pomieszczeniu maszynowni raz na dwa tygodnie
7. Pozostałe prace, obowiązki Wykonawcy
	1. Prowadzenie książki obiektu budowlanego.
8. OBSŁUGA SYSTEMU NAWADNIANIA NA PLACU WOLNOŚCI
	1. Prawidłowe sterowanie pracą wydzielonych sekcji nawadniających
	2. Codzienna kontrola instalacji zraszających, systemu sterowania sekcji nawadniających.

**Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień CPV:**

90910000-9 1usługi sprzątania

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

50800000-3 Rożne usługi w zakresie napraw i konserwacji

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

77312000-0 Usługi usuwania chwastów.

**Termin realizacji:** 01.01.2025-31.12.2025