**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**UMOWA Nr** ………………..

**o** **świadczenie usług utrzymania i konserwacji terenów zieleni miejskiej**

**w Grodzisku Mazowieckim**

zwana dalej w skrócie **„Umową”**

zawarta w Grodzisku Mazowieckim w dniu ...........2024 r. między:

**Gminą Grodzisk Mazowiecki** z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Kościuszki nr 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego,

zwaną dalej **"Zamawiającym" lub "Gminą",**

**a**

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825), ul. Ekologiczna 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529-180-05-40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Plebana,

zwaną dalej „**Wykonawcą” lub "Spółką",**

## zwanymi dalej łącznie „**Stronami”** lub osobno „**Stroną”**, po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

 **1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne: „**Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni miejskiej w Grodzisku Mazowieckim”** (zwane dalej w skrócie „**Usługami**”), polegające na:
2. kompleksowym utrzymaniu trawników (koszenie, nawożenie, grabienie);
3. obsadzaniu kwietników sezonowych, donic kwiatowych (tworzenie kompozycji ozdobnych) i ich całorocznej pielęgnacji;
4. pielęgnacji krzewów i bylin (nawożenie, pielenie, podlewanie, formowanie, uzupełnianie wyściółki);
5. cięciach formujących i pielęgnacji żywopłotów;
6. kształtowaniu koron drzew;
7. pielęgnacji młodych drzew, frezowaniu karp.
8. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do Umowy.
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z Umową, pisemnymi uzgodnieniami między Stronami Umowy, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP, przeciwpożarowymi, sanitarnymi, ochrony środowiska.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu Umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonywania, a także odpowiedni potencjał techniczny i pracowniczy, a przedmiot Umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z należytą starannością i zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
13. Materiały potrzebne do realizacji prac dostarcza Wykonawca. Natomiast w przypadku wymiany roślin wieloletnich w objętych pielęgnacją nasadzeniach z powodu zmiany aranżacji, w wyniku obumierania krótkowiecznych gatunków, itp. - materiał roślinny zapewnia Zamawiający.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

 **2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Usług przez Spółkę (przez które rozumieć należy świadczenie Usług niezgodnie z Umową lub wymaganym zakresem określonym w załączniku nr 1 do Umowy), Gmina złoży Spółce pisemną informację (reklamację) o dostrzeżonych nieprawidłowościach lub zaniechaniach. O sposobie załatwienia reklamacji Spółka poinformuje Gminę na piśmie w terminie 14 dni od dnia, w którym reklamację otrzymała.
2. W sytuacji gdy pomimo otrzymania przez Spółkę trzech kolejnych reklamacji, Spółka nadal będzie wykonywała Usługi w sposób nienależyty, Gmina może zlecić Usługi, będące przedmiotem reklamacji, podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Spółki.
3. Spółka zobowiązuje się do współpracy z:
	1. pracownikami Ośrodka Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki – w zakresie prac na terenie willi Radogoszcz oraz przed Halą – widowiskowo- sportową;
	2. pracownikami Biblioteki Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki – w zakresie prac na terenie przed budynkiem „Mediateki” oraz Pawilonu Kultury przy ul. Westfala;
	3. pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miejskim – w zakresie zieleni i pomników przyrody zlokalizowanych na terenach objętych Usługami;
	4. pracownikami Wydziału Promocji w Urzędzie Miejskim;
	5. Strażą Miejską;
	6. pracownikami Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim;
	7. pracownikami Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznych w Urzędzie Miejskim.
4. Realizacja Umowy może zostać powierzona podwykonawcom.

 **3**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za Usługę utrzymania i konserwacji terenów zieleni miejskiej wynosi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**. Okres rozliczeniowy stanowi 1 miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za każdy miesiąc świadczenia Usługi wynosi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.
2. Faktura będzie wystawiana w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Rozliczenie z tytułu realizacji Umowy za niepełny miesiąc świadczenia Usług nastąpi w sposób proporcjonalny do przepracowanego okresu.
3. Termin zapłaty: 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.
5. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy wynosi ……………………., w tym ……% VAT.
7. Zmiana maksymalnej wartości Umowy brutto jest dopuszczalna w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub w przypadku zmiany wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, lub minimalnej stawki wynagrodzenia za pracę, która wpłynie na koszty realizacji Umowy, a także w przypadkach wskazanych w §10 Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny brutto określone w Umowie ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z Umowy ceny netto pozostały niezmienione.

 **4**

**Termin realizacji Umowy**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 1 stycznia 2025 r.** **do dnia 31 grudnia 2025 r.,** z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i formy pisemnej.
	2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

 **§ 5**

**Kary umowne**

* + 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego netto bez VAT, określonego w § 3 ust. 6.
		2. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji obowiązków określonych w Umowie, w tym zwłoki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto bez VAT, określonego w § 3 ust. 6, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub każdy dzień zwłoki.
		3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
		4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych.
		5. W toku realizacji Usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie wykonywania Usług i w związku z ich realizacją, w szczególności:
	1. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,
	2. szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, sprzęcie, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem Usługi, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany Umową.
		1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osoby wskazanej w § 11 Umowy do kontaktów ze strony Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość Usług lub opóźnienie w realizacji Usług.
		2. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację Usług, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy.

**§ 6**

**Siła wyższa**

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie siły wyższej, nie jest narażona na rozwiązanie Umowy z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy, o ile umowa ta nie rozwiązała się na skutek upływu okresu jej obowiązywania.
6. Strony Umowy nie biorą odpowiedzialności za niedopełnienie zobowiązań w całości lub części, jeśli wystąpią zdarzenia zewnętrzne określone jako siła wyższa, na które Strony nie mają wpływu.

 **7**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. odebrania prac na podstawie protokołów odbioru częściowego – Załącznik nr 2
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia, po dokonaniu odbiorów częściowych;
3. udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w których jest posiadaniu.

 **8**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Przedmiot Umowy należy wykonać z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowy rozwój roślin, wykorzystując do tego odpowiedni materiał, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, właściwymi normami, zasadami współczesnej wiedzy i sztuki ogrodniczej, zaleceniami Zamawiającego oraz na warunkach określonych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie materiały, środki, maszyny, urządzenia, instalacje i sprzęt, doświadczenie oraz wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji Umowy.
4. Wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy zostaną zapewnione i dostarczone na miejsce prac przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
5. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorach materiału roślinnego zamówionego przez Zamawiającego.
6. Materiał roślinny dostarczony przez Wykonawcę musi być zgodny z „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich w roku 2013 (wydanie III uzupełnione).
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
	1. szczegółowego zapoznania się z dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności z Załącznikami do Umowy, określającymi zakres rzeczowy przedmiotu Umowy;
	2. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikami do Umowy;
	3. od dnia podpisania Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie Zamawiający poniósł na terenie realizacji prac, w szczególności obejmujących: kradzież, zniszczenie nasadzeń zieleni, uschnięcie, zwiędnięcie nasadzeń zieleni z winy Wykonawcy, do dnia podpisania protokołu końcowego obioru prac;
	4. pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
	5. prowadzenia ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym w szczególności z osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie wykonywania przedmiotu Umowy;
	6. stosowania się do zaleceń Zamawiającego w szczególności związanych ze sposobem wykonywania przedmiotu Umowy;
	7. zapewnienia przestrzegania przepisów związanych z realizacją zadania, a w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych, ochrony środowiska naturalnego;
	8. wykonania Usług w taki sposób, aby nie uszkodzić podziemnej i naziemnej infrastruktury technicznej;
	9. organizacja prac i jego zaplecza, w tym zrealizowania własnym staraniem tymczasowych obiektów i urządzenia na terenie wykonywanych usług, w szczególności: punkt poboru wody, energii elektrycznej itp.;
	10. uzgadniania z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań materiałowych;
	11. wykonania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń własnych nieposiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Wszystkie zastosowane materiały powinny być nowe, w najwyższym gatunku. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, faktura, kolorystyka itp./;
	12. prowadzić prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zasadami chirurgii drzew i krzewów, w taki sposób, aby zapewnić zachowanie żywotności przesadzonych i posadzonych drzew i krzewów przez cały okres obowiązywania Umowy;
	13. zapewnić pielęgnację zieleni przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
	14. uzyskania na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów, aprobat technicznych itp. na zastosowane materiały i wyroby w tym ponoszenie kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.;
	15. zabezpieczenia na własny koszt terenu, na którym będą realizowane Usługi przed dostępem osób trzecich, ochrona mienia Zamawiającego, przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia przekazania terenu Zamawiającemu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone i zmagazynowane wyroby oraz inne składniki majątkowe Wykonawcy i Zamawiającego znajdujące się na terenie realizacji Usług;
	16. naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek prowadzonych robót, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia robót;
	17. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
	18. zapewnienia uprawnionego kierownictwa i nadzoru Usług;
	19. dbania o porządek na terenie, na którym będą realizowane Usługi , o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych;
	20. utrzymania ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, ścieżkach pieszych i tym podobnych) sąsiadujących z terenem robót;
	21. utrzymania stałego dostępu do wszystkich posesji przylegających do terenu robót przez cały okres trwania robót na własny koszt;
	22. przy wykonywaniu robót ziemnych, wykonywania wykopów kontrolnych oraz badania odkrytego gruntu celem zidentyfikowania podziemnej infrastruktury, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa lub spowodować powstanie szkody oraz poniesienie odpowiedzialności za wszelkie zaistniałe z tego tytułu uszkodzenia i ich skutki, w szczególności poniesienie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia punktów osnowy geodezyjnej, wodociągów, gazociągów, kanalizacji sanitarnych, słupów i linii energetycznych, kabli i instalacji jakiegokolwiek rodzaju oraz niezwłoczne naprawienie wszelkich powstałych uszkodzeń i ich skutków na własny koszt;
	23. terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy;
	24. doprowadzenia na swój koszt do należytego stanu i porządku terenów przyległych, do terenu na którym realizowane były Usługi, o ile w toku ich realizacji porządek na terenach przyległych został naruszony.

**§ 9**

**Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej wykonywanych w zakresie umowy, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
4. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Obowiązek, o którym stanowi ust. 1, nie dotyczy osób skierowanych do Wykonawcy przez Sąd celem odbycia nieodpłatnych, kontrolowanych prac na cele społeczne oraz prac społecznie użytecznych w trybie art. 56 i 57 Kodeksu karnego wykonawczego.

**§ 10**

**Zmiany do Umowy**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, zakresu przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie przewidziano w chwili zawarcia Umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
	2. działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania);
	3. złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji;
	4. ograniczenia w dostępie do terenu objętego projektem;
	5. zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych;
	6. udokumentowane, dłuższe niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwanie na dokumenty formalne i uzgodnienia niezbędne do wykonania projektów, mimo prawidłowo złożonego wniosku;
	7. zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
	8. niemożliwa do przewidzenia przed zawarciem umowy obiektywna konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie.
	9. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez obydwie strony umowy pod rygorem nieważności.
	10. Wydłużenie terminu, z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 1, będzie wynosiło liczbę dni nie większą niż liczba dni występowania tych okoliczności.
	11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy z uwagi na zmniejszenie zakresu Umowy może wynosić maksymalnie 15 % wartości wynagrodzenia ofertowego.
	12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
		1. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę);
		3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
		4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
	13. Zmiana, o której mowa w ust. 5, następuje na wniosek Wykonawcy. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
	14. Niezależnie od zmian, o których mowa w ust. 5, wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
		1. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „Wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej” publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen nakładów inwestycyjnych określający zmianę ceny produkcji budowlano-montażowej w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
		2. wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 3,0% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
		3. zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, która była realizowana po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
		4. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.
	15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

 **11**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Do bieżących uzgodnień operacyjnych (kontaktów) związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają i upoważniają następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego: Ewa Redel– Główny Specjalista wWydziale Kształtowania Przestrzeni Publicznej – tel. 608 614 676 , e-mail: ewa.redel@grodzisk.pl;
2. ze strony Wykonawcy: Jolanta Pylińska – tel. 513 316 115, e-mail: j.pylinska@zgkgrodzisk.pl.

 **12**

**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy jest Zamawiający.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy jest Wykonawca.
3. W ramach wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonania Umowy.
4. W ramach wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Wykonawcy, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Wykonawcę w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3a i 3b do Umowy.

 **13**

**Postanowienia końcowe**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru częściowego;

Załącznik nr 3a i 3b - informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**

**………………………………. ………………………………**

(kontrasygnata skarbnika )

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem Umowy jest utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Grodzisku Mazowieckim obejmujące:**

1. - kompleksowe utrzymanie trawników (koszenie, nawożenie, grabienie),
2. - obsadzanie kwietników sezonowych, donic kwiatowych (tworzenie kompozycji ozdobnych) i ich całoroczną pielęgnację,
3. -pielęgnację krzewów i bylin (nawożenie, pielenie, podlewanie, formowanie, uzupełnianie wyściółki),
4. - cięcia formujące i pielęgnację żywopłotów,
5. - kształtowanie koron drzew,
6. - pielęgnację młodych drzew, frezowanie karp.

**Zakres Usług obejmuje:**

1. **Kompleksowe utrzymanie trawników** na placach i wzdłuż ulic miejskich położonych w granicach administracyjnych miasta, w miejscach pamięci narodowej oraz cmentarzach wyznaniowych, wokół Centrum Kultury oraz wokół Szkoły Muzycznej w Grodzisku Mazowieckim, w Książenicach wzdłuż dróg gminnych
	1. Minimum siedmiokrotne koszenie trawników dywanowych ze zgrabieniem pokosu. Miejsca reprezentacyjne w centrum miasta: ul. 11 Listopada, Plac Wolności, rejon kościoła Św. Anny, Plac Króla Zygmunta, Centrum Kultury, ul. Kościuszki trawnik przy nowym parkingu, trawnik przy skwerze pamięci Feliksa Dzierżanowskiego (Radogoszcz), miejsce po dawnej synagodze, skwerek przy ul. Wólczyńskiej, trawnik wzdłuż ścieżki rowerowej przy ul. L. Teligi
	2. Jednokrotne koszenie w terminie jesiennym stanowiska archeologicznego ‘Góry Szwedzkie’ polegające na skoszeniu jednorocznych samosiewów i roślinności zielnej porastającej skarpy i place stanowiska archeologicznego.
	3. Minimum czterokrotne koszenie wraz ze zgrabieniem i wywozem pokosu, trawników wokół Szkoły Muzycznej.
	4. Minimum pięciokrotne koszenie pozostałych trawników bez zgrabiania pokosu.
	5. Koszenie powinno być wykonywane od 15 kwietnia do 10 listopada – po uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszenie terenów zielonych winno być wykonane w sposób zapewniający zachowanie po wykoszeniu równej powierzchni trawnika bez żadnych kęp i odrostów. Wysokość skoszonej trawy powinna wynosić od 5 do 7 cm.
	6. Zamiatanie alejek i chodników ze ściętej trawy na bieżąco podczas koszenia.
	7. Przed przystąpieniem do koszenia należy jednorazowo uporządkować koszony teren, tak aby po wykonaniu prac był pozbawiony odpadów komunalnych.
	8. Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić, tak aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody.
	9. Nawożenie mineralne trawników dywanowych nawozem wieloskładnikowym w dwóch terminach: wiosennym (marzec-kwiecień) i jesiennym (wrzesień-październik) - dawkowanie zgodne z zaleceniami producenta nawozu
	10. Grabienie wiosenne trawników w granicach administracyjnych miasta, termin rozpoczęcia po wiosennym ustąpieniu pokrywy śnieżnej, poczynając od terenów zieleni położonych w centralnej części miasta i terenów zieleni osiedlowej po tereny położone w peryferyjnych rejonach miasta wraz z natychmiastowym usuwaniem zgrabionych liści i innych odpadów najpóźniej w dniu następnym po dniu ich zgrabienia. Wywiezienie i przekazanie zebranych odpadów do utylizacji.
	11. Grabienie jesienne trawników poczynając od terenów zieleni położonych w centralnej części miasta i terenów zieleni osiedlowej po tereny położone w peryferyjnych rejonach miasta wraz z natychmiastowym usuwaniem zgrabionych liści i innych odpadów najpóźniej w dniu następnym po dniu ich zgrabienia. Wywiezienie i przekazanie zebranych odpadów do utylizacji.
2. **Obsadzenie i pielęgnacja kwietników sezonowych i donic kwiatowych** na terenie miasta Grodzisk Mazowiecki w wymienionych w pkt 8 lokalizacjach
	1. Do wykonania obsady wiosennej, letniej i jesiennej Wykonawca zapewnia na cały sezon materiał w ilości około 29 000 sztuk sadzonek roślin ozdobnych i cebul roślin ozdobnych.
	2. Obsadzenie kwietników sezonowych i donic (wiosenne, letnie, jesienne) w terminach ustalonych wspólnie przez Zamawiającego z Wykonawcą, które będą determinowane warunkami pogodowymi (wiosenne przy prognozach nie przewidujących nawrotów trwałej zimy, letnie po okresie nocnych przymrozków.
	3. Rodzaj użytych roślin, rozmieszczenie planuje Wykonawca.
	4. Przygotowywanie terenu do nasadzeń w gruncie obejmuje: usunięcie wcześniejszych nasadzeń, przekopanie terenu, w razie potrzeby uzupełnienie podłoża ziemią ogrodową, nawiezienie nawozem wieloskładnikowym (odpowiednim w danym terminie), rozstawienie, posadzenie roślin, wyrównanie terenu, uprzątnięcie, przekazanie odpadów do utylizacji
	5. Przygotowanie donic do nasadzeń obejmuje: przygotowanie odpowiedniego podłoża, wypełnienie donic podłożem, rozstawienie roślin i posadzenie, wyrównanie powierzchni, wyczyszczenie zewnętrznych ścianek donic, transport, montaż na miejsce docelowe
	6. Pielęgnacja kwietników sezonowych, donic kwiatowych (nie dotyczy nasadzeń w donicach przy Mediatece, przy Pawilonie Kultury, na terenie dawnego Urzędu Miejskiego, przy Nowym Ratuszu, na Stawach Walczewskiego,) winna być prowadzona w sposób gwarantujący ich prawidłowy rozwój, a następnie utrzymanie swych walorów dekoracyjnych przez cały okres wegetacji. Wszelkie zabiegi pielęgnacyjne mają być wykonane na bieżąco aby nie doszło do przedwczesnego zamierania roślin tj.: podlewanie, usuwane chwastów, nawożenie (zasilanie nawozami płynnymi), oprysk środkami ochrony roślin.
3. **Utrzymanie skupin krzewów ozdobnych i bylin na działkach miejskich w granicach administracyjnych miasta Grodzisk Mazowiecki** (nie dotyczy nasadzeń roślin ozdobnych wykonanych na działkach miejskich objętych pielęgnacją powykonawczą) - zgodnie z załącznikiem mapowym
	1. Podlewanie, odchwaszczanie, spulchnianie, uzupełnianie ubytków wyściółki, przycinanie pędów i odrostów (formowanie), nawożenie– zasilanie nawozami wieloskładnikowymi, opryskiwanie środkami ochrony roślin – w miarę potrzeb.
	2. Pielęgnacja powinna być prowadzona w sposób gwarantujący ich prawidłowy rozwój, a następnie utrzymanie swych walorów dekoracyjnych przez cały okres wegetacji, tj. wszelkie zabiegi pielęgnacyjne mają być wykonywane na bieżąco.
	3. Uzupełnianie ubytków powstałych w wyniku nieprawidłowej pielęgnacji w nasadzeniach w terminie wiosennym lub jesiennym. Do uzupełnienia braków w nasadzeniach materiał roślinny zapewnia Wykonawca.
	4. Wymiana roślin wieloletnich w objętych pielęgnacją nasadzeniach z powodu zmiany aranżacji, w wyniku obumierania krótkowiecznych gatunków, itp.- materiał roślinny zapewnia Zamawiający.
4. **Utrzymanie zieleni na rondach ulicznych w Gminie Grodzisk Mazowiecki w następujących lokalizacjach:**

**- w miejscowości Książenice – 3 ronda**

**- w Kałęczynie – 1 rondo**

**- w strefie przemysłowej – 1 rondo**

1. **Pielęgnacja całoroczna żywopłotów** na działkach miejskich w granicach administracyjnych miasta Grodzisk Mazowiecki(nie dotyczy nasadzeń roślin ozdobnych wykonanych na działkach miejskich objętych pielęgnacją powykonawczą)
	1. Cięcie żywopłotów winno być wykonywane przy wykorzystaniu przez Wykonawcę nożyc spalinowych oraz nożyc ręcznych (w miejscach gdzie dostęp do krzewów jest utrudniony), w sposób zapewniający prawidłowe utrzymanie żywopłotów, bez dopuszczenia do ich degradacji.
	2. Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i do przekazania do utylizacji zebranych odpadów.
	3. Częstotliwość cięć uzależniona od tempa wzrostu krzewów - minimum dwa razy w ciągu roku.
2. **Utrzymanie drzew na terenach zieleni** na działkach gminnych wzdłuż ulic miejskich
	1. Prześwietlanie koron drzew w pasach zieleni przyulicznej, skwerach, parkach, będzie się odbywać po ich wskazaniu przez Zamawiającego, w zakresach i terminach ustalonych wspólnie przez Zamawiającego z Wykonawcą (w okresach przewidzianych na realizację tego rodzaju prac ogrodniczych) i zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Wykonawca może wykonywać te prace przy ewentualnym wykorzystaniu podnośnika lub z drabiny.
	2. W trakcie realizacji tej części przedmiotu zamówienia obowiązującą zasadą jest natychmiastowe zebranie wyciętych gałęzi, konarów i innych odpadów roślinnych oraz ich usunięcie, tj. tego samego dnia, w którym zostały one wycięte i zebrane winny zostać one wywiezione [dopuszczalne jest w wyjątkowych sytuacjach – np. złe warunki pogodowe, czy też późna pora cięcia (popołudnie lub wieczór) ich wywiezienie w dniu następnym po dniu ich cięcia].
	3. Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i do przekazania do utylizacji zebranych odpadów.
	4. Prace nie obejmują pielęgnacji drzew - pomników przyrody.
3. **Frezowanie/karczowanie karp drzew** na działkach gminnych wzdłuż ulic miejskich (nie dotyczy drzew wycinanych przez innych wykonawców)
	1. Frezowane/karczowane będą karpy drzew wskazanych przez Zamawiającego. Prace obejmują uprzątnięcie terenu i przekazanie do utylizacji wszelkich zabranych w wyniku prac odpadów.
	2. Frezowanie/karczowanie na głębokość – do 30 cm poniżej istniejącego terenu
4. **Pielęgnacja drzew nasadzonych na działkach miejskich w latach ubiegłych** (nie objętych pielęgnacją powykonawczą) **w granicach administracyjnych miasta Grodzisk Mazowiecki**
	1. Pielęgnacja obejmuje podlewanie, usuwane chwastów, odrostów korzeniowych, poprawianie mis, nawożenie, wymianę zniszczonych wiązań i uzupełnianie brakujących palików, uzupełnianie ściółki w misach, oprysk środkami ochrony roślin.
5. **Lokalizacja nasadzeń w gruncie i donic z podziałem na obsadę wiosenną, letnią i jesienną:**
	1. **Nasadzenia w gruncie:**
		1. Nasadzenia wiosenne o łącznej powierzchni **340 m2**
* Plac Wolności - kwietniki
* ul. Sienkiewicza 45 – kwietniki na skarpie
* plac Jana Pawła – kwietnik przy kapliczce
* ul. Kościuszki nowy Ratusz
* ul. Kościuszki donice klinkierowe przy dawnym Starostwie
* ul. Montwiłła cmentarz rzymsko-katolicki – miejsca pamięci narodowej
* Rondo S. Kossobudzkiego
* Rondo W. „Ady” Obłekowskiej
* ul. Żyrardowska miejsce pamięci narodowej
* ul. 1 Maja (na wprost poczty) - kwietnik
	+ 1. Nasadzenia letnie - **340 m2**
* Plac Wolności - kwietniki
* ul. Sienkiewicza 45 – kwietniki na skarpie
* plac Jana Pawła – kwietnik przy kapliczce
* ul. Kościuszki nowy Ratusz
* ul. Kościuszki donice klinkierowe przy dawnym Starostwie
* ul. Montwiłła cmentarz rzymsko-katolicki – miejsca pamięci narodowej
* Rondo S. Kossobudzkiego
* Rondo W. „Ady” Obłekowskiej
* ul. Żyrardowska miejsce pamięci narodowej
* ul. 1 Maja (na wprost poczty) - kwietnik
	+ 1. Nasadzenia jesienne **– 290 m2**
* Plac Wolności - kwietniki
* ul. Sienkiewicza 45 – kwietniki na skarpie
* plac Jana Pawła – kwietnik przy kapliczce
* ul. Kościuszki nowy Ratusz
* ul. Kościuszki donice klinkierowe przy dawnym Starostwie
* ul. Montwiłła cmentarz rzymsko-katolicki – miejsca pamięci narodowej
* Rondo S. Kossobudzkiego
* Rondo W. „Ady” Obłekowskiej
* ul. Żyrardowska miejsce pamięci narodowej
	1. **Nasadzenia w donicach**
		1. Nasadzenia wiosenne
* ul. Spółdzielcza, 1 Maja donice betonowe o średnicy 65 cm i wysokości 35 cm – 9 sztuk:
* ul. 11 Listopada – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 20 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 4 sztuki
* ul. Kierlańczyków– uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 2 sztuki
* ul. Sportowa Hala – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 5 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 13sztuk
* ul. Kościuszki Nowy Ratusz –uzupełnienie roślinnością sezonową donice stalowe o wymiarach: 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm – 8 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm – 7 sztuk, donice z tworzywa 8 sztuk
* ul. Sienkiewicza na wysokości kościoła Św. Anny: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 10 sztuk
* ul. Kościuszki a Sienkiewicza parking – donice drewniane 80 cm \* 80 cm – 10 sztuk, donice drewniane 40 cm \*40 cm – 12 sztuk,
* ul. Sienkiewicza Galeria Grodova donice betonowe trapezowe – 2 sztuki, trójkątne 2 sztuki
* ul. 1 Maja donice stalowe/drewniane 150cm\*80 cm – 9 sztuk, uzupełnienie roślin wieloletnich roślinami sezonowymi,
* ul. 1 Maja donice kamienne (przy wejściu na dworzec PKP) 0,85 m2- 4 sztuki
* ul. Spółdzielcza Centrum Kultury donice drewniane 50 cm\*50 cm \*90 cm- 15 sztuk (w tym 9 sztuk uzupełnienie roślin wieloletnich roślinami sezonowymi)
* Park Skarbków -donice drewniane średnica 60 cm wysokość 35 cm – 16 sztuk
* Plac Wolności donice betonowe – okrągłe średnica 45 cm- 2 sztuki, prostokątne 25 cm\*70 cm – 4 sztuki
* Plac Jana Pawła donice z tworzywa średnica 100cm– 3 sztuki
* Kamień pamięci L. Okulickiego - 1 donica średnica 80 cm
* Żyrardowska miejsce pamięci narodowej - 1 donica średnica 80 cm
* Tablica pamięci nauczycieli (ul. L. Zondka) - 1 donica średnica 80 cm
* Miejsce dawnej synagogi - 1 donica średnica 60 cm
* Cmentarz rzymsko-katolicki –miejsca pamięci narodowej: 5 donic średnica 80 cm, 5 donic średnica 50 cm
* ul. Westfala Pawilon Kultury – 6 donic o pojemności 20 l
* ul. 1 Maja – Mediateka **– 12 szt**. **donic**: 5 szt. donic o pojemności 65 l, 3 szt.- 12l, 3 szt.- 20l, 1 szt.-5 l
* ul. Sienkiewicza i Nadarzyńska i ul. Okulickiego- **35 szt. donic**: 12 szt**.** donic 30x80 wysokość 56 i 2 szt.80x80 wysokość 80, 20 szt. donic o wymiarach 50\*100 cm i wysokości 70 cm**,** 3 szt. donic o wymiarach 50\*50 cm i wysokości 70 cm,
	+ 1. Nasadzenia letnie
* ul. Spółdzielcza, 1 Maja, donice betonowe o średnicy 65 cm i wysokości 35 cm – 9 sztuk:
* ul. 11 Listopada – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 20 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 4 sztuki
* ul. Kierlańczyków– uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 2 sztuki
* ul. Sportowa Hala – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 5 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 2 sztuki
* ul. Kościuszki Nowy Ratusz –uzupełnienie roślinnością sezonową donice stalowe o wymiarach: 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm – 8 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm – 7 sztuk, donice z tworzywa 8 sztuk
* ul. Sienkiewicza na wysokości kościoła Św. Anny: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 10 sztuk
* ul. Kościuszki a Sienkiewicza parking – donice drewniane 80 cm \* 80 cm – 10 sztuk, donice drewniane 40 cm \*40 cm – 12 sztuk,
* ul. Sienkiewicza Galeria Grodova donice betonowe trapezowe – 2 sztuki, trójkątne 2 sztuki
* ul. 1 Maja donice stalowe/drewniane 150cm\*80 cm – 9 sztuk, uzupełnienie roślin wieloletnich roślinami sezonowymi
* ul. 1 Maja donice kamienne (przy wejściu na dworzec PKP) 0,85 m2- **4 sztuki**
* ul. Spółdzielcza Centrum Kultury donice drewniane 50 cm\*50 cm \*90 cm- 15 sztuk (w tym 9 sztuk uzupełnienie roślin wieloletnich roślinami sezonowymi)
* Park Skarbków -donice drewniane średnica 60 cm wysokość 35 cm – 16 sztuk
* Plac Wolności donice betonowe – okrągłe średnica 45 cm- 2 sztuki, prostokątne 25 cm\*70 cm – 4 sztuki
* Plac Jana Pawła donice z tworzywa średnica 100cm– 3 sztuki
* Kamień pamięci L. Okulickiego - 1 donica średnica 80 cm
* Tablica pamięci nauczycieli (ul. L. Zondka) - 1 donica średnica 80 cm
* Żyrardowska miejsce pamięci narodowej - 1 donica średnica 80 cm
* Miejsce dawnej synagogi - 1 donica średnica 60 cm
* Cmentarz rzymsko-katolicki – miejsca pamięci narodowej 5 donic średnica 80 cm, 5 donic średnica 50 cm
* ul. Westfala Pawilon Kultury – 6 donic o pojemności 20 l
* ul. 1 Maja – Mediateka **– 12 szt**. **donic**: 5 szt. donic o pojemności 65 l, 3 szt.- 12l, 3 szt.- 20l, 1 szt.-5 l
* ul. Sienkiewicza i Nadarzyńska i ul. Okulickiego- **35 szt. donic**: 12 szt**.** donic 30x80 wysokość 56 i 2 szt.80x80 wysokość 80, 20 szt. donic o wymiarach 50\*100 cm i wysokości 70 cm**,** 3 szt. donic o wymiarach 50\*50 cm i wysokości 70 cm,
* ul. Sienkiewicza Galeria Grodova donice betonowe trapezowe – 2 sztuki, trójkątne 2 sztuki
* 2 wieże kwiatowe 3 częściowe średnica 65-75 cm
* Donice na barierce przy ul. 1 Maja PKP- 30 sztuk (20\*100 cm)
* Donice na mostku ul. Królewska 12 sztuk 20\*100 cm
* Donice na mostku ul. 3 Maja (Park Skarbków) 25\*80cm - 16 sztuk
* Donice na mostku ul. Żyrardowska 8 sztuk 25\*100 cm
* Donice na mostku ul. Sienkiewicza (Stawy Goliana) 10 sztuk 25\*80 cm
* Donice na mostku Stawy Walczewskiego 12 sztuk 25\*80 cm
* Donice na mostku ul. Bałtycka 10 sztuk 25\*100 cm
* Donice na mostku ul. J. Piłsudskiego12 szt. 25\*100 cm
* Donice na latarniach średnica 60 cm – 17 sztuk „Deptak”
* Donice na latarniach średnica 60 cm –8 sztuk Plac Jana Pawła
* Donice na latarniach średnica 60 cm – 17 sztuk „Deptak”
* Donice na latarniach średnica 60 cm – 27 sztuk ul. Spółdzielcza
	+ 1. Nasadzenia jesienne
* ul. 11 Listopada – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 20 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 4 sztuki
* ul. Kierlańczyków– uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 2 sztuki
* ul. Sportowa Hala – uzupełnienie roślinnością sezonową: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 5 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm 2 sztuki
* ul. Kościuszki Nowy Ratusz –uzupełnienie roślinnością sezonową donice stalowe o wymiarach: 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm – 8 sztuk, donice stalowe o średnicy 50 cm i wysokości 50 cm – 7 sztuk, donice z tworzywa 8 sztuk
* ul. Sienkiewicza na wysokości kościoła Św. Anny: donice stalowe 110 cm \* 50 cm i wysokości 50 cm 10 sztuk
* ul. Kościuszki a Sienkiewicza parking – donice drewniane 80 cm \* 80 cm – 10 sztuk, donice drewniane 40 cm \*40 cm – 12 sztuk,
* ul. 1 Maja donice stalowe/drewniane 150cm\*80 cm – 9 sztuk, uzupełnienie roślin wieloletnich roślinami sezonowymi
* ul. 1 Maja donice kamienne (przy wejściu na dworzec PKP) 0,85 m2- **4 sztuki**
* Park Skarbków -donice drewniane średnica 60 cm wysokość 35 cm – 16 sztuk
* Plac Wolności donice betonowe – okrągłe średnica 45 cm- 2 sztuki, prostokątne 25 cm\*70 cm – 4 sztuki
* Plac Jana Pawła donice z tworzywa średnica 100cm– 3 sztuki
* Kamień pamięci L. Okulickiego - 1 donica średnica 80 cm
* Tablica pamięci nauczycieli (ul. L. Zondka) - 1 donica średnica 80 cm
* Miejsce dawnej synagogi - 1 donica średnica 60 cm
* Cmentarz rzymsko-katolicki – miejsca pamięci narodowej 5 donic średnica 80 cm, 5 donic średnica 50 cm
* ul. Westfala Pawilon Kultury – 6 donic o pojemności 20 l
* ul. 1 Maja – Mediateka **– 12 szt**. **donic**: 5 szt. donic o pojemności 65 l, 3 szt.- 12l, 3 szt.- 20l, 1 szt.-5 l
* ul. Sienkiewicza i Nadarzyńska- **35 szt. donic**: 12 szt**.** donic 30x80 wysokość 56 i 2 szt.80x80 wysokość 80, 20 szt. donic o wymiarach 50\*100 cm i wysokości 70 cm**,** 3 szt. donic o wymiarach 50\*50 cm i wysokości 70 cm,

**Załącznik Nr 2 do Umowy**



 **PROTOKÓŁ WYKONANYCH PRAC**

**z dnia:** ………………..**r.**

**Zamawiający:** Gmina Grodzisk Mazowiecki.

**Wykonawca:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

**Nr umowy:** …………………………. **z dnia:**……………………**r.**

**Nazwa zadania:** ……………………………………………………………

**w okresie od:**………………. **r. do:** ………………….**r.**

**Osoba odpowiedzialna merytorycznie po stronie Wykonawcy:** ……………………………………..

**Osoba odpowiedzialna merytorycznie po stronie Gminy:**……………………………………

**Wykaz zrealizowanych prac:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce****wykonanych prac** | **Szczegółowy opis wykonanych prac zgodny z umową** | **Ilość wykonanych prac (sztuki/m2/m3/tony/godz./itp.)** | **Dodatkowa specyfikacja/uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* *wyszczególnić w pozycjach odrębne prace zgodne z umową, prowadzone w konkretnych lokalizacjach z podaniem właściwych jednostek obmiarowych dla przeprowadzonych prac,*
* *jednostki obmiarowe uzgodnić z osobą merytoryczną przypisaną do danej umowy po stronie Gminy).*

Potwierdzam prawidłowe wykonanie prac objętych niniejszym protokołem oraz stwierdzam zgodność zrealizowanych prac z zakresem ww. umowy.

*UWAGI dotyczące przedmiotu odbioru:* ……………………………………………………………………………………………………………………..

**Przedstawiciel Gminy: Przedstawiciel Wykonawcy: ………………….. ….…………………..** (podpis i pieczątka)  (podpis i pieczątka)

 **Załącznik nr 3a do umowy nr …**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

1. Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim,
ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Gradowska, który jest dostępny pod adresem e-mail: abi@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim,
ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust.
1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Klinkierowa 7, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie
do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902)
5. Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa;
tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

**Załącznik Nr 3b do Umowy……**

**Przetwarzane przez Wykonawcę - Zakład Gospodarki Komunalnej
w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób realizujących Umowę ze strony Zamawiającego lub kontaktujących się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej
w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży, ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem adres: it@zgkgrodzisk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b i lit. f RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki a Administratorem, w celu realizacji obowiązków prawnych (np. w celach rozliczeniowych na podstawie przepisów podatkowych i rachunkowych). Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktowych (czyli w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które mają prawo dostępu do danych w związku ze świadczenie usług na rzecz administratora (np. usług hostingu, usług IT)
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Ponadto, umowa wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywana jest u Administratora przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego od daty ostatecznego zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z zawarciem umowy z administratorem.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, dane osobowe nie będą profilowane.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w tych przypadkach gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.
18. Administrator pozyskał Pani/Pani dane osobowe od Gminy Grodzisk Mazowiecki, w związku z realizacją od 02.01.2022 r. umowy o świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej zrealizowanej w ramach projektu unijnego pt. „Podniesienie standardów życia poprzez poprawę jakości przestrzeni publicznej, w tym terenów zieleni, gminy Grodzisk Mazowiecki”
19. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić treść niniejszego paragrafu, osobom realizującym Umowę ze strony Zamawiającego oraz kontaktującym się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcą tj. Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.