

ZARZĄDZENIE NR 22/2024
BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, w brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, w brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Koordynatora ds. ochrony małoletnich – Katarzynę Kilańską - Starszego Inspektora w Wydziale Promocji, odpowiedzialnego za wdrażanie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Tomasz Krupski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Polityka Ochrony Dzieci

§ 1. Objaśnienie terminów

1. Personelem Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz osoby współpracujące z Urzędem na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusze, stażyści, pełnoletni praktykanci lub inne osoby niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy – personelem nie jest osoba wykonująca na zlecenie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim jednorazowe szkolenie lub warsztaty dla dorosłych.
2. Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, w stosunku do którego Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, a w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka w tym jego zaniedbanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu.
5. Burmistrzem jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.
6. Zastępcą Burmistrza jest I i II Zastępca Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.
7. Urzędem jest Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim.

§ 2. Cel Polityki Ochrony Dzieci

1. Polityka Ochrony Dzieci Urzędu dotyczy personelu, opiekunów oraz dzieci. Polityka ta przedstawia zasady i standardy oraz wytyczne działań podejmowanych przez personel, które mają na celu:
 - a. uwrażliwienie personelu na powagę podejmowanych przez nich działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - b. podejmowanie adekwatnych do indywidualnej sytuacji, zgodnych z prawem działań na rzecz ochrony dziecka,
 - c. wskazanie procedur postępowania w przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - d. podejmowanie działań mających na celu dokształcenie w zakresie praw dziecka i kultury pracy z dzieckiem,
 - e. obowiązkiem personelu jest znajomość oraz praktyczne stosowanie niniejszej Polityki Ochrony Dzieci.
2. Stosowanie „Standardów Ochrony Małoletnich” w Urzędzie dotyczy szczególnie zakresu organizacji praktyk uczniowskich, przyjmowania uczestników wycieczek/delegacji oraz organizacji wydarzeń dla mieszkańców z udziałem dzieci.

§ 3. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni oraz małoletni - małoletni

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Urzędu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. W kontaktach z małoletnim w Urzędzie i poza nim personel zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
 - a. w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość, spokój i szacunek,
 - b. doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania,
 - c. słuchać uważnie dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - d. chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie ujawniać informacji osobom nieuprawnionym,
 - e. podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania,
 - f. szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jako to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności,
 - g. składać dziecku tylko takie obietnice, na spełnienie, których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne,
 - h. jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych, możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - i. w obecności dziecka należy zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój,
 - j. nie należy utrzymywać wzroku dziecka na potrzeby prywatne,
 - k. nie należy naruszać integralności fizycznej dziecka,
 - l. praca z dzieckiem odbywa się tylko w miejscu wskazanym przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, lub miejscu uzgodnionym z rodzicami.
3. Personelowi nie wolno:
 - a. utrzymywać wzroku małoletniego dla potrzeb prywatnych,
 - b. wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletnich lub jego opiekunów,
 - c. proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich,
 - d. stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
4. Kontakt personelu z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów służbowych, m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, sportowych, kulturalnych. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
5. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości, agresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć.
6. Małoletni ma obowiązek:
 - a. przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania,
 - b. słuchać i reagować na polecenia personelu,
 - c. szanować mienie, zachować porządek i czystość,
 - d. szanować prawa innych,
 - e. przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu,
 - f. informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach,
7. Małoletniemu nie wolno:

- a. krzyczeć na innego małoletniego, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać czy wykluczać z grupy;
 - b. używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani hejtu;
 - c. bić się, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
 - d. nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku małoletniego bez jego wyraźnej zgody;
 - e. pożyczać rzeczy innych bez ich zgody oraz zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
 - f. spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia małoletniego.
8. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek z zachowań, o których mowa w ust. 2 - 4, ze strony innego małoletniego lub dorosłego, jest zobowiązany poinformować o tym opiekuna małoletniego ze strony Urzędu.

§ 4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Personel Urzędu w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i polach eksploatacji wykorzystania zdjęć/nagrań. Zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Przyjmuje się zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Burmistrzowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.
5. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka – jeśli dzieci, opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka bądź zgłosili sprzeciw do takiej rejestracji, będziemy respektować ich decyzję oraz jednocześnie postępować w taki sposób, aby nie wykluczać dziecka z uczestnictwa w wydarzeniu, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany z uwzględnieniem technik anonimizacji.
6. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dziecka w sposób zgodny z prawem (załącznik nr 1 – zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka).

§ 5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet.
2. Dostęp do treści zabronionych prawem, w ramach sieci publicznej *wi fi* na terenie Urzędu jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.
3. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu ma on obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Wszystkie będące własnością Urzędu komputery z dostępem do Internetu, posiadają:
 - oprogramowanie antywirusowe,
 - oprogramowanie antyspamowe,
 - firewall.
6. Wymienione w ust. 5 oprogramowania są na bieżąco aktualizowane.
7. Za monitoring i zabezpieczenie komputerów zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa odpowiada Wydział ds. Informatyki.

8. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do Urzędu.

§ 6. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, Urząd jest zobowiązany do:
 - a. sprawdzania kandydata do pracy lub współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
 - b. pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - c. pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat;
 - d. jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. W przypadku konieczności zatrudnienia nowego pracownika do realizacji zadań związanych z kontaktem z małoletnimi naczelnik wydziału lub koordynator samodzielnego stanowiska w Urzędzie przekazuje do naczelnika Wydziału Organizacyjnego wniosek o rekrutację, w którym zaznacza, że nowozatrudniony pracownik będzie wykonywał wskazane zadania.
3. Pracownik lub współpracownik (albo kandydat na pracownika lub współpracownika) jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie danych przez niego udostępnionych. Wzór oświadczenia na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich stanowi załącznik nr 2 do standardów.
4. Sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, osób o których mowa w pkt 2 i 3, dokonuje upoważniony pracownik Referatu ds. Kadrowo -Płacowych Wydziału Organizacyjnego, na podstawie oświadczenia o którym mowa w pkt 3 przekazanego przez komórkę organizacyjną Urzędu merytorycznie odpowiedzialną za realizację zadania wymagającego kontaktu z małoletnim lub pobranego w trakcie rekrutacji (naboru).
5. Referat ds. Kadrowo – Płacowych Wydziału Organizacyjnego czuwa nad kompletnością dokumentacji pracowniczej pracowników Urzędu realizujących zadania związane z kontaktem z małoletnimi.
6. W przypadku powierzania zadań związanych z kontaktem z małoletnimi współpracownikom Urzędu (zleceniobiorcom, wolontariuszom, stażystom, pełnoletnim praktykantom lub innym osobom współpracującym) naczelnik wydziału lub koordynator samodzielnego stanowiska odpowiedzialny za realizację tego zadania, uzyskuje od tej osoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, a następnie przekazuje go do Referatu ds. Kadrowo -Płacowych Wydziału Organizacyjnego.
7. Osobę, o której mowa w pkt 6, sprawdza niezwłocznie w rejestrze upoważniony pracownik Referatu ds. Kadrowo -Płacowych Wydziału Organizacyjnego.

8. Naczelnik wydziału lub koordynator samodzielnego stanowiska czuwa nad kompletnością dokumentacji niezbędnej do nawiązania bezpiecznej współpracy z współpracownikiem, o którym mowa w pkt 6.
9. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym odbywa się:
 - a. w przypadku współpracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej, wolontariuszy, stażystów, pełnoletnich praktykantów i innych osób współpracujących mających kontakt z małoletnimi odbywa się przed podpisaniem umowy, a jeśli umowa zawarta jest na dłużej niż rok, co najmniej raz w roku kalendarzowym;
 - b. w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę realizujących zadania z małoletnimi odbywa się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
10. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym utrwalą się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby współpracującej wraz z innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
11. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przez rozpoczęciem pracy, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim oraz zobowiązanie do ich przestrzegania (załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich).

§ 7. Zasady udostępniania standardów w Urzędzie

1. Standardy są ogólnodostępne dla pracowników, współpracowników, małoletnich i ich przedstawicieli ustawowych.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także dostępne na Sali Obsługi Mieszkańca na stanowisku Informacji, w Referacie ds. Kadrowo-Płacowych Wydziału Organizacyjnego – w wersji pełnej i skróconej.
3. Każdy pracownik Urzędu oraz współpracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie i podpisania stosownego oświadczenia o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 8. Obszary w pracy, gdzie stosuje się zasady bezpiecznych relacji dorosły - małoletni

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi (opisane w paragrafie 3 niniejszych Standardów) stosuje się w szczególności w odniesieniu do osób z personelu, które bezpośrednio realizują zajęcia/pracę z dzieckiem.

§ 9. Sposoby reagowania organizacji w sytuacji krzywdzenia dziecka

Każdy członek personelu jest obowiązany respektować obowiązujące przepisy prawne, w szczególności określone w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – dotyczy zawiadamiania odpowiednich organów.

§ 10. Postępowanie w sytuacji pokrzywdzenia małoletnich

1. Personel, który w trakcie realizacji czynności służbowych lub zawodowych powziął uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletnich lub przyjął zgłoszenie świadka dotyczące przemocy w stosunku do dziecka przekazuje informacje do koordynatora ds. ochrony małoletnich, o którym mowa w § 11. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera załącznik nr 6 do Standardów.

2. Personel po powzięciu informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka, sporządza: adnotację urzędową opisującą zdarzenie, którą niezwłocznie przekazuje w.w. koordynatorowi powiadamia o zaistniałej sytuacji Burmistrza bądź zastępców Burmistrza, którzy czynią ustalenia dotyczące dalszych działań w sprawie i dokonują zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim. Dalszy tok postępowania, w tym przygotowanie planu wsparcia dla małoletniego, leży w kompetencjach instytucji wskazanej powyżej (załącznik nr 4 – adnotacja urzędowa).
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy natychmiast poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 998, 997. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka, a następnie powiadamia członka zespołu, o którym mowa w § 11.

§ 11. Realizacja i monitoring

1. Burmistrz powołuje koordynatora ds. ochrony małoletnich (dalej „Koordynator”) odpowiedzialnego za wdrażanie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Powołany Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji polityki, przyjmowanie zgłoszeń od personelu mającego kontakt z małoletnimi oraz od poszkodowanych, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie zmian w polityce.
3. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Koordynator odpowiedzialny jest za przeszkolenie personelu z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, po ich wprowadzaniu, oraz każdego nowego przyjętego członka personelu.
5. Członkowie Zespołu opracowują i zatwierdzają materiały informacyjne i edukacyjne w ramach Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Koordynator przeprowadza wśród personelu, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 5 – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie).
7. W ankiecie personel może zaproponować zmiany do Standardów oraz wskazywać elementy, które należałoby zmienić.
8. Koordynator analizuje wypełnione przez personel ankiety, sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Burmistrzowi.
9. Koordynator analizuje wszystkie zarejestrowane zgłoszenia i przedstawia ewentualne spostrzeżenia oraz propozycje zmian do Standardów i prowadzonej polityki ochrony dzieci.

§ 12. Przepisy końcowe

1. Do przetwarzania danych w związku ze stosowaniem niniejszej procedury mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie Burmistrza zgodnie z przyjętą w Urzędzie Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
2. Każdy członek personelu stosujący Standardy Ochrony Małoletnich jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przetwarzanych w związku z niniejszą polityką, w szczególności danych zwykłych i danych wrażliwych dzieci.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w Urzędzie, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń, zamieszczenie w biuletynie informacji publicznej oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

§ 13. Załączniki

1. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich – załącznik nr 3.
4. Adnotacja urzędowa – załącznik nr 4.
5. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim – załącznik nr 5.
6. Formy krzywdzenia małoletnich – załącznik nr 6.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Obowiązek informacyjny

Wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

1. TAK/NIE imienia i nazwiska dziecka
2. TAK/NIE nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku dziecka na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarejestrowanego podczas

Na następujących polach eksploatacji:

- Stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim
- Stronie internetowej oraz BIP Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim
- W gablotach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim
- Oficjalnej stronie Facebook prowadzonej przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim

W celu, przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(miejscowość, data)

Dane osobowe, zamieszczane na stronie Facebook prowadzonej przez Administratora, mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firma META Platforms Ireland Limited 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour 462129 Dublin. Podstawą prawną transferu danych jest Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony przez tzw. Ramy ochrony danych UE-USA. Szczegóły oświadczeń współadministratorów są dostępne na stronie internetowej Administratora. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Facebook znajdą Państwo pod adresem <http://www.facebook.com/about/privacy>

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Urząd Miejski z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim jest Beata Gradowska email: abi@grodzisk.pl
3. Wizerunek Pani/ Pana dziecka będzie przetwarzany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w celu
4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być: osoby odwiedzające Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, stronę internetową Urzędu Miejskiego oraz stronę BIP Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, stronę Facebook prowadzoną przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV, organizatorzy i uczestnicy uroczystości, odbiorcy upoważnienie na mocy przepisów prawa.
5. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest od zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne lub do wycofania Pani/Pana zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wzniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Udzielenie zgody na przetwarzanie wizerunku Pai/Pana dziecka jest dobrowolne , a jej brak wyłącza możliwość przetwarzania przez Administratora wizerunku w zakresie i polach eksploatacji wymienionych w zgodzie.
10. Dane osobowe zamieszczane na stronie Facebook prowadzony przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firma Facebook, Inc. Podstawą prawną transferu danych jest Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony przez tzw. Ramy ochrony danych UE-USA (EU-US data privacy framework).

Oświadczenie

składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

1. Pierwsze imię i nazwisko
2. PESEL¹
3. Nazwisko rodowe
4. Imię ojca
5. Imię matki
6. Data urodzenia
7. Obywatelstwo
8. Miejsce zamieszkania²

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich oświadczam, co następuje:

1. W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo, w związku z czym przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu.....;
2. Posiadam obywatelstwo....., w związku z tym:
 - przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 listopada 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu.....,
 - przedkładam informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu,
 - przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu, z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

¹ W sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację

² Punkty 1-2

- nie przedkładałam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa;

3. Podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli par. 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym i ochroni małoletnich;

4. ³W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:.....

w związku z tym:

- przedkładałam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu

- przedkładałam informacje z rejestru karnego⁴ uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu,

- przedkładałam informację z rejestru karnego⁵, wydaną w dniu, z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

- ⁶nie przedkładałam informacji z rejestru karnego⁷ Uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa;

5. Oświadczam, że prawo państwa⁸ nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego/w państwie⁹ nie prowadzi się rejestru karnego i w związku z tym oświadczam, że nie byłam/tem skazany w¹⁰ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/tem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych

³ W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5;

⁴ Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa.

⁵ Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa.

⁶ W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenie tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.

⁷ Proszę podać państwo

⁸ Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

⁹ Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

¹⁰ Wpisać właściwe państwo

z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

6. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do skazania mnie czynny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom;
7. Oświadczam, że wskazane wyżej dane raz podane przez mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
8. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej.

.....
(Miejscowość, data, czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem (-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, i zobowiązując się do stosowania ich treści, przyjmuję je do realizacji.

.....

(miejsowość, data, podpis)

Ankieta

**monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim
w Grodzisku Mazowieckim**

1. Czy znasz dokument Standardy Ochrony Małoletnich? TAK/NIE
2. Czy zapoznałeś/aś się z treścią tego dokumentu? TAK/NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich? TAK/NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy Ochrony Małoletnich? TAK/NIE
5. Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK/NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK/NIE Jeżeli tak, to jakie?
.....
.....
.....
7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?
.....
.....
.....
8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/NIE Jeśli tak, to jakie i dlaczego?
.....
.....
.....
9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK/NIE Jeśli tak, to jakie i dlaczego? W Jaki sposób?
.....
.....
.....

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie
Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia - WHO).

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1) Przemoc fizyczna

Przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- okrągłe punktowe poparzenia,
- opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- skarpetkowe odparzenia,
- siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu.

Pośrednio obserwowane zachowanie dziecka:

- lęk przed rozebraniem się,
- lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
- nadmierna apatia lub agresja,
- noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Zalecane zachowanie - wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli małoletni nie mówi.

2) Przemoc psychiczna

Chroniczna, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.

Formy przemocy psychicznej:

- niedostępność emocjonalna,
- zaniedbywanie emocjonalne,
- relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

Objawy przemocy psychicznej:

- zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy),
- moczenie i zanieczyszczanie się
- ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- depresja, fobie, lęki,
- zachowanie destrukcyjne,

- kłopoty z kontrolą emocji,
- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3) Wykorzystanie seksualne

Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

4) Zaniedbywanie

Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania:

- częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- wagarowanie,
- brak przyborów szkolnych,
- ubiór nieadekwatny do pory roku,
- niedożywienie,
- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
- niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
- apatia, bierność.

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

Wszystkie dzieci mają takie same prawa. Nie ma gorszych ani lepszych dzieci - każde dziecko ma takie same prawa jak wszyscy.

Wszystkie dzieci są równe wobec prawa i nikogo nie można dyskryminować bez względu na to kim jest, gdzie mieszka, czym zajmują się jego rodzice, jakim mówi językiem, jaką wyznaje religię, jakiej jest płci, czy jest w pełni sprawny, czy też nie, czy bogaty, czy biedny.

Wszystkie dzieci mają prawo do tego, aby każdy ich prawa szanował, ale również dzieci muszą szanować prawa innych. Dzieci mają prawo do bycia takimi, jakimi są, nawet gdy różnią się od innych. Prawa dzieci w żaden sposób nie powinny jednak ograniczać praw innych osób.

Gdzie można się poskarżyć, gdy prawa dzieci są łamane?

Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego czy dyrektora szkoły, przydzielonego opiekuna w Urzędzie, zgodnie ze ścieżką postępowania opisaną w „Standardach Ochrony Małoletnich”. Możecie też skontaktować się z Policją (numer 112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom.

Oto jedne z nich:

116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 12 12 12 – dziecięcy telefon zaufania, powadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

800 080 222 - Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli

22 594 91 00 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

800 120 226 - Policyjny Telefon Zaufania

22 120 29 06 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim