

**RADA MIEJSKA
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

RM. 0012.2.1.2024

**Protokół nr 2/2024
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
odbytego w dniu 10.06.2024 roku**

Obecni na posiedzeniu według załączonej listy obecności.

Plan posiedzenia:

1. Wręczenie nagrody absolwentowi Szkoły Podstawowej w Książenicach za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i za reprezentowanie Gminy w konkursach krajowych i ogólnopolskich w zakresie kultury;
2. Wypoczynek letni dzieci i młodzieży. Informacje na temat „Lata w mieście”, obozów organizowanych przez organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania Gminy;
3. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 r. w działach tematycznie związanych z pracą komisji;
4. Przygotowanie obiektów sportowych i rekreacyjnych do miejskiej akcji letniej;
5. Sprawy różne i wniesione.

Posiedzenie komisji otworzyła przewodnicząca komisji p. E. Burzyk, przywitała przybyłych gości i radnych. W posiedzeniu uczestniczyli Burmistrz p. T. Krupski, Dyrektor Biura Oświaty p. C. Skalski, Skarbnik p. P. Leśniewski, p. K. Kunicka z Mediateki oraz p. M. Masłowski z OSiRu.

Ad.1

Na posiedzeniu Komisji Burmistrz T. Krupski wręczył absolwentowi Szkoły Podstawowej w Książenicach nagrodę za wybitne osiągnięcia na rzecz kultury i za reprezentowanie Gminy w konkursach krajowych i ogólnopolskich w zakresie kultury.

Sylwetkę ucznia zaprezentował Dyrektor Biura Oświaty C. Skalski. Michał Policht jest absolwentem Sz.P. im. F. Chopina w Książenicach, naukę kontynuuje w liceum w Nadarzynie. Uczęszcza do publicznego ogniska plastycznego, w którym kształtuje umiejętności artystyczne, specjalizuje się w filmie klasycznym, różnorodnych technikach malarskich oraz projektowaniu ubioru. Wielokrotnie uczestniczył w grodziskich wydarzeniach kulturalnych. Jest laureatem konkursów krajowych i międzynarodowych.

Burmistrz T. Krupski pogratulował oraz podziękował za liczne osiągnięcia w dziedzinie kultury. Zaznaczył, że decyzję o przyznaniu nagrody podjął również poprzedni Burmistrz p. G. Benedykciński.

Ad.5

Burmistrz T. Krupski poinformował radnych o dalszych decyzjach związanych z udostępnieniem Zespołowi Szkół nr 1 części budynku Szkoły w Szczęsnem a także

o organizacji nauki oraz krokach podjętych w celu rozwiania obaw rodziców dzieci Szkoły w Szczęsnem (nauka w jednym budynku uczniów szkoły podstawowej i średniej).

Burmistrz poinformował o ogłoszeniu przetargów na zadania inwestycyjne w oświacie i rozstrzygnięciu części z nich, przede wszystkim związanych z inwestycjami w Sz.P. nr 4, nadmienił o zwiększonych środkach finansowych na rozstrzygnięcie niektórych przetargów m.in. na place zabaw przy Przedszkolu nr 5 i Szkole Podstawowej nr 4. Burmistrz zaznaczył, że zaplanowane podwyżki dla nauczycieli spowodowały konieczność zwiększenia dotacji dla placówek nie samorządowych. Skutkuje to zwiększeniem środków w oświacie o 13 mln i wymaga przyjęcia rozwiązań, które zostaną przedstawione radnym w drugiej połowie roku.

Radny M. Klonowski zapytał czy podwyżki w wysokości 13 mln zł zaskoczyły Gminę.

Burmistrz T. Krupski poinformował, że wysokość podwyżki zaskoczyła w tym zakresie, że wartość subwencji gwarantowała podwyżki w oświacie publicznej. Natomiast wzrost kosztów w oświacie publicznej powoduje wzrost kosztów w oświacie niepublicznej. Na etapie planowania budżetu nie można było przewidzieć wysokości podwyżek dla nauczycieli. Burmistrz zaznaczył, że część środków być może uda się pozyskać w ramach dodatkowych dotacji.

Radna J. Wiśniewska zapytała, czy jest szansa, aby rząd przyjął rozwiązania, które spowodują, że brakujące środki na podwyżki trafią do budżetu Gminy.

Burmistrz T. Krupski w odpowiedzi wyjaśnił, że Gmina będzie występować o dodatkowe środki. W tej chwili wyznaczone są terminy na składanie wniosków o środki z rezerwy oświatowej. Zaznaczył, że tylko raz udało się pozyskać środki w kwocie wnioskowanej - wynikającej ze wzrostu zadań oświatowych. Generalnie wysokość uzyskiwanych z rezerwy środków kształtuje się średnio na poziomie 25% wniosku.

Radny M. Klonowski zapytał czy plan naprawczy na tą sytuację zostanie przedstawiony radnym.

Burmistrz T. Krupski zaznaczył, że plan pozyskania środków jest ustalony, ostateczna informacja i propozycje zostaną przedstawiane radnym na komisjach.

Skarbnik p. P. Leśniewski stwierdził, że plan działań i możliwości są znane, ale ostateczne rozwiązania zostaną przedstawione w późniejszym czasie.

Burmistrz T. Krupski podkreślił, że o planowanych rozwiązaniach nie chce mówić dopóki nie są one pewne. Radni zostaną o nich poinformowani w sierpniu.

Radny M. Klonowski zapytał czy wsparcie powiatu w związku z pożarem liceum wiąże się z obciążeniem finansowym dla Gminy.

Burmistrz T. Krupski wyjaśnił, że nie.

Radny M. Klonowski zapytał, kiedy zostanie przedstawiony plan naprawczy i jaki jest ostateczny termin na zaciągnięcie kredytu.

Burmistrz T. Krupski w odpowiedzi wskazał koniec sierpnia.

Skarbnik p. P. Leśniewski przypomniał, że po półroczu przeprowadzana jest analiza dochodów i możliwe jest znalezienie dodatkowych środków.

Burmistrz T. Krupski wskazał, że przy możliwych planowanych rozwiązaniach brakuje jeszcze środków na poziomie kilku milionów.

Radny D. Świdorski zapytał czy po rozstrzygnięciu przetargu na boisko Sz.P. nr 5 jest szansa, aby dzieci zaczęły korzystać z boiska od września.

Burmistrz T. Krupski oraz Dyrektor Biura Oświaty potwierdzili, że jest taka możliwość.

Radna S. Śliwińska zwróciła się z zapytaniem o możliwość udostępnienia Orlika przy Sz.P. nr 4 mieszkańcom poza godzinami pracy Szkoły.

Burmistrz T. Krupski poinformował, że szczegóły przedstawi Dyrektor Biura Oświaty. Zaznaczył, że będzie dążył do otworzenia boisk, ważną kwestią do rozwiązania jest problem powstających zniszczeń po udostępnieniu boisk.

W dalszej części Burmistrz oraz radni rozmawiali o zakończonych i najbliższych wydarzeniach w Grodzisku Mazowieckim m.in. o jarmarku produktów regionalnych oraz festiwalu kultur.

Ad.2

Informacje na temat „Lata w mieście” organizowanego przez Centrum Kultury i Mediatekę zaprezentowała p. K. Kunica natomiast organizację akcji przez szkoły podstawowe przedstawił Dyrektor Biura Oświaty p. C. Skalski.

Wakacje odbywają się łącznie przez 4 tygodnie, w godzinach 10.00 -14.00. Zajęcia skierowane są dla dzieci w wieku 6 -13 lat z terenu Gminy, są bezpłatne i obowiązują na nie zapisy. Każda z grup liczy 15 dzieci, w każdym tygodniu zostanie przyjętych 60 dzieci. Przez 4 tygodnie opieką zostanie objętych 240 dzieci.

W Mediatece zorganizowane są również zajęcia otwarte. We wtorki zajęcia muzyczne, w środy zajęcia kreatywne oraz w czwartki zajęcia ruchowo-muzyczne. Zajęcia będą odbywać się w godzinach 15:30-17:30.

Radna L. Złotkowska zapytała czy prowadzona jest weryfikacja zgłoszonych dzieci w kwestii zamieszkiwania Gminy.

P. K. Kunicka poinformowała, że przy zgłoszeniu rodzice składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy. Pracownicy ośrodka kultury nie mają wglądu w spis mieszkańców.

Radna J. Wiśniewski zapytała, czy jest możliwość proponowania zajęć dla dzieci powyżej 13 roku życia.

P. K. Kunicka wyjaśniła, że starsze dzieci często korzystają z zajęć otwartych. Zaznaczyła, że bardziej sprawdza się pomoc w organizowaniu zajęć proponowanych przez młodzież bez narzucania określonej formuły. W ostatnim czasie Mediateka udostępniła nastolatkom pomieszczenie na zorganizowanie dyskoteki. Podkreśliła, że są otwarci na wszystkie inicjatywy młodzieży.

Radna S. Śliwińska zapytała o zajęcia organizowane w trakcie wakacji w świetlicach.

Radny Ł. Nowacki poinformował, że zajęcia organizowane w wakacje przez ośrodek kultury miały być dopełnieniem oferty półkolonii organizowanych w szkołach. W tej chwili jest bardzo oczekiwaną propozycją w wakacje. Natomiast świetlice mają autonomię w organizowaniu zajęć w wakacje. Większość świetlic organizuje zajęcia w wakacje.

Radna U. Misilo wspomniała, że oferta jest atrakcyjna, ale nadal niewystarczająca w związku z liczbą dzieci umieszczonych na listach rezerwowych.

P. K. Kunicka zaznaczyła, że liczba dzieci w grupie zależy od przepisów, liczba grup od dostępnego miejsca a liczba tygodni zależy od kosztów. P. K. Kunicka zauważyła, że zajęcia organizowane są jeszcze w szkołach oraz w obiektach OSiRu.

Przewodnicząca komisji zaznaczyła, że na półkolonie w szkołach podstawowych, przyjmowane są wszystkie zgłoszone dzieci.

W dalszej części Dyrektor Biura Oświaty omówił program półkolonii organizowanych w szkołach podstawowych.

1. Półkolonie będą organizowane we wszystkich 9 placówkach. Łącznie w 71 grupach w zajęciach będzie uczestniczyć 1109 dzieci. Półkolonie będą zorganizowane w terminach 24.06 - 26.07 i 05.08 - 23.08.

2. Ogólne zasady funkcjonowania półkolonii:

- a) dzienny czas trwania — 6 godzin, w uzasadnionych przypadkach czas trwania półkolonii może zostać wydłużony,
- b) liczebność grup: grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia),
- c) dokładne godziny funkcjonowania półkolonii w placówce szkolnej podane zostaną na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły,
- d) dzieci będą miały zapewnione obiady (opłacane przez rodziców), dla dzieci kwalifikujących się do wsparcia od OPS — obiady będą bezpłatne,
- e) nadzór nad uczestnikami półkolonii sprawować będą wychowawcy posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz kierownik półkolonii,
- f) zostanie wdrożony do stosowania regulamin bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
- g) organizator zapewni uczestnikom półkolonii opiekę pielęgniarstwa.

3. Finansowanie półkolonii:

- a) Wychowawcy wg. stawki: 66 zł brutto za 1 godzinę,
- b) Kierownicy wg. następujących stawek:
 - 250 złotych brutto przy 1 grupie — za tydzień, - 450 złotych brutto przy 2 grupach za 1 tydzień,
 - 530 złotych brutto przy 3 grupach — za 1 tydzień,
 - 610 złotych brutto przy 4 grupach - za 1 tydzień,
 - 680 złotych brutto przy 5 i więcej grupach — za 1 tydzień,
- c) realizacja programu półkolonijnego - 50 złotych na uczestnika na 1 tydzień; w programie między innymi: zajęcia świetlicowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe, wycieczki terenowe, dyskoteki, konkursy, zorganizowane wyjścia/wyjazdy do kina, na basen, do hali sportowej, jednodniowe wycieczki autokarowe, imprezy kulturalno-oświatowe,
- d) w celu uniknięcia różnic w finansowaniu programu półkolonii letnich, koszt dowozu uczniów na basen będzie pokrywany odrębnie poza środkami na program (faktura: nabywca Gmina Grodzisk Mazowiecki, odbiorca Szkoła).

Dyrektor Biura Oświaty podkreślił, że półkolonie cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem i są bardzo dobrze oceniane. Wspomniał o organizowanych w Sz.P. Nr 2 półkoloniach dla obcokrajowców, koszt półkolonii 250 zł.

Ad.4

Temat przygotowania obiektów sportowych i rekreacyjnych do miejskiej akcji letniej omówił p. M. Masłowski z OSiRu.

P. M. Masłowski na wstępie wspomniał o planowanej w terminie 17.06-05.07 przerwie technicznej na basenie. Na nowej hali przy ulicy Sportowej przygotowywana jest nowa atrakcja na ścianie wspinaczkowej. Zaplanowany jest również remont tzw. czerwonego boiska przy ul. Nadarzyńskiej.

W wakacje na obiektach przy ul. Westfala i Sportowej oprócz zajęć organizowanych przez kluby zaplanowane są przez OSiR 4 turnusy kolonii. Podczas wakacji będzie działała na

Stawach Walczewskiego wypożyczalnia, dostępne będą boiska oraz hale. Planowane jest również wprowadzenie zniżki na basen.

Ad.3

Wykonanie globalne budżetu Gminy za 2023r.

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
A. DOCHODY	435 631 021,80	431 357 373,55	99,0%
A1. Dochody bieżące	381 703 423,80	377 576 546,30	98,9%
A2. Dochody majątkowe	53 927 598,00	53 780 827,25	99,7%
B. WYDATKI (B1 + B2)	421 293 473,09	403 949 963,17	95,9%
B1. Wydatki bieżące	348 291 009,21	337 398 162,12	96,9%
B2. Wydatki majątkowe	73 002 463,88	66 551 801,05	91,2%
C. WYNIK (A-B)	14 337 548,71	27 407 410,38	191,2%
D. FINANSOWANIE (D1 - D2)	-14 337 548,71	-17 805 673,71	124,2%
D1. Przychody ogółem	14 677 451,29	10 662 451,29	72,6%
D2. Rozchody ogółem	29 015 000,00	28 468 125,00	98,1%

Wykonanie dochodów budżetu Gminy za 2023r.

Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody ogółem (plan po zmianach)	Dochody ogółem (wykonanie)	z tego:		% wykonania ogółem
				dochody bieżące	dochody majątkowe	
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	76 179 328,00	76 179 328,00	76 179 328,00	0,00	100,00
80101	Szkoły podstawowe	3 943 000,00	2 672 405,34	872 405,34	1 800 000,00	67,78
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	140 000,00	129 191,53	129 191,53	0,00	92,28
80104	Przedszkola	6 438 000,00	6 203 738,39	6 203 738,39	0,00	96,36
80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	30 000,00	6 438,54	6 438,54	0,00	21,46
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	785 775,95	747 138,73	747 138,73	0,00	95,08

80195	Pozostała działalność	371 636,14	192 649,24	192 649,24	0,00	51,84
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	142 880,00	102 263,28	102 263,28	0,00	71,57
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	229 400,00	150 000,00	0,00	150 000,00	65,39
92116	Biblioteki	128 000,00	128 220,04	128 220,04	0,00	100,17
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	100,00
92195	Pozostała działalność	0,00	400,00	400,00	0,00	-
92601	Obiekty sportowe	12 000 000,00	11 991 170,00	2 291 170,00	9 700 000,00	99,93
92695	Pozostała działalność	0,00	11 382,92	11 382,92	0,00	-

Dochody wg działów	Wykonanie 2022	Wykonanie 2023	2023/2022
758 - Różne rozliczenia	69 077 475,27	111 614 836,37	161,58%
801 - Oświata i wychowanie	7 716 906,88	9 951 561,77	128,96%
854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	131 560,00	111 098,28	84,45%
921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	811 772,47	306 620,04	37,77%
926 - Kultura fizyczna	6 983 237,14	12 002 552,92	171,88%
Suma	410 355 935,07	431 357 373,55	105,12%

Wykonanie wydatków budżetowych Gminy za 2023 r.

Wyszczególnienie	Wykonanie 2022	Plan 2023	Wykonanie 2023	%	Strukt.	2023/2022
<i>Wydatki majątkowe</i>	108 801 877,74	73 002 463,88	66 551 801,05	91,16%	16,48%	61,17%
<i>Wydatki bieżące</i>	333 827 761,71	348 291 009,21	337 398 162,12	96,87%	83,52%	101,07%
<i>w tym:</i>						
<i>wynagrodzenia z pochodnymi</i>	98 004 376,26	114 172 891,12	113 224 566,84	99,17%	28,03%	115,53%
<i>dotacje bieżące</i>	66 307 989,60	78 580 020,59	78 204 642,68	99,52%	19,36%	117,94%
<i>pozostałe wydatki</i>	169 515 395,85	155 538 097,50	145 968 952,60	93,85%	36,14%	86,11%
OGÓŁEM	442 629 639,45	421 293 473,09	403 949 963,17	95,88%	100,00%	91,26%

Rozdział	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem (plan po zmianach)	Wydatki ogółem (wykonanie)	z tego:		% wykonania wydatków
				wydatki bieżące	wydatki majątkowe	

						w ogółem
	Oświata i wychowanie	153 712 752,20	151 705 539,08	140 925 353,02	10 780 186,06	98,69
80101	Szkoły podstawowe	75 569 361,40	74 463 379,21	64 306 132,61	10 157 246,60	98,54
80102	Szkoły podstawowe specjalne	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	100,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	3 653 979,68	3 565 760,09	3 565 760,09	0,00	97,59
80104	Przedszkola	38 339 494,02	38 117 681,57	37 494 742,11	622 939,46	99,42
80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	250 383,80	226 393,25	226 393,25	0,00	90,42
80107	Świetlice szkolne	3 649 065,55	3 627 647,77	3 627 647,77	0,00	99,41
80113	Dowózienie uczniów do szkół	1 505 000,00	1 478 464,43	1 478 464,43	0,00	98,24
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	365 000,00	279 578,90	279 578,90	0,00	76,60
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	1 913 500,00	1 906 524,31	1 906 524,31	0,00	99,64
80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	9 788 898,71	9 751 607,87	9 751 607,87	0,00	99,62
80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	17 139 380,35	17 019 071,86	17 019 071,86	0,00	99,30
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	785 775,95	749 172,10	749 172,10	0,00	95,34
80195	Pozostała działalność	737 912,74	505 257,72	505 257,72	0,00	68,47
	Edukacyjna opieka wychowawcza	1 276 749,99	1 132 592,23	1 132 592,23	0,00	88,71
85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	727 034,99	705 122,95	705 122,95	0,00	96,99
85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	100,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	222 880,00	120 884,28	120 884,28	0,00	54,24
85416	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	300 000,00	287 750,00	287 750,00	0,00	95,92
85495	Pozostała działalność	16 835,00	8 835,00	8 835,00	0,00	52,48
	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	18 554 914,00	17 401 940,92	16 451 247,56	950 693,36	93,79

92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	13 285 000,00	12 937 472,98	11 986 779,62	950 693,36	97,38
92116	Biblioteki	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	100,00
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	118 414,00	63 542,20	63 542,20	0,00	53,66
92195	Pozostała działalność	3 151 500,00	2 400 925,74	2 400 925,74	0,00	76,18
	Kultura fizyczna	37 518 012,82	37 173 165,98	18 647 807,95	18 525 358,03	99,08
92601	Obiekty sportowe	29 186 000,00	29 045 107,74	10 519 749,71	18 525 358,03	99,52
92695	Pozostała działalność	8 332 012,82	8 128 058,24	8 128 058,24	0,00	97,55

Wyszczególnienie	Wykonanie 2022	Wykonanie 2023	2023/2022	Komentarz
placówki oświatowe, szkoły, przedszkola, żłobki, BO, edukacyjna opieka wychowawcza	119 501 409,32	143 847 506,61	120,37%	Wzrost wydatków związany ze zwiększeniem ilości dzieci w przedszkolach (również prywatnych) i szkołach. Zwiększona liczba oddziałów. Wzrost wynagrodzeń. W tym wydatki związane z pomocą Ukrainie dział 801
kultura w tym dofinansowanie Ośrodka Kultury (kino, radio „Bogoria”) Biblioteki oraz imprezy, ochrona nad zabytkami	14 866 251,63	16 451 247,56	110,66%	Zwiększenie wydatków w stosunku do 2022 roku z uwagi wzrost cen towarów i usług oraz wzrost wynagrodzeń w jednostkach gminnych
wydatki na finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej (dotacje do działalności klubów sportowych, hali i basenu)	15 237 502,88	18 647 807,95	122,38%	Wzrost wydatków związany ze wzrostem dotacji dla OSiR. Nowy obiekt oddany do użytkowania Hala sportowa oraz wzrost cen.
odsetki od pożyczek i kredytów	6 648 823,18	10 081 356,90	151,63%	Wzrost stóp procentowych
Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa "Janosikowe"	7 595 592,00	10 645 605,00	140,16%	Wydatek zgodnie z decyzją MF

Wykonanie wydatków inwestycyjnych budżetu Gminy za 2023 r.

Rozdz	Nazwa zadania	Planowane nakłady majątkowe	Wydatki ogółem (wykonanie)	%	Uwagi
					zakres rzeczowy
80101	Rozbudowa i modernizacja Szkół Podstawowych w Gminie Grodzisk Mazowiecki	150 000,00	23 056,35	15,37%	Rozstrzygnięto przetarg na modernizację boiska przy SP nr 1. Wykonano i zapłacono za projekt tej inwestycji.

80101	Budowa Szkoły Podstawowej w Szczęsnym	10 000 000,00	9 847 031,84	98,47%	Trwa budowa Szkoły Podstawowej we wsi Szczęsne II etap
80101	Laboratoria Przyszłości	185 000,00	181 188,44	97,94%	Dokonano zakupu wyposażenia dla wszystkich szkół podstawowych w tym m.in. drukarki 3D, mikrokontrolery z sensorami, stacje lutownicze i sprzęt do nagrań
80101	Zakup wyposażenia dla szkół podstawowych	108 000,00	105 969,97	98,12%	Dokonano zakupu wyposażenia na potrzeby placówek oświatowych - drukarki, ksero, tablicę interaktywną, elementy placu zabaw, maszynę czyszczącą, markiza tarasowa
80104	Budowa i modernizacja Przedszkoli w Grodzisku Mazowieckim	470 000,00	451 021,06	95,96%	Wykonano przebudowę placu zabaw przy Przedszkolu nr 7. Wykonano projekt budowy Przedszkola i Żłobka na ul. Okrężnej i rozstrzygnięto przetarg na realizację
80104	Zakup wyposażenia dla przedszkoli	172 000,00	171 918,40	99,95%	Zakupiono zmywarkę kapturową i elementy wyposażenia placu zabaw dla Przedszkola nr 4
92109	Budowa świetlic na terenie gminy Grodzisk Maz.	950 000,00	802 428,36	84,47%	Trwają prace nad budową świetlicy w Radoniach i Natolinie - zakończenie w 2024 roku. Ogłoszono przetarg na budowę CK w Książenicach.
92109	Modernizacja i rozbudowa świetlic wiejskich - Fundusz Sołecki	18 500,00	18 500,00	100,00%	Wykonano zadaszenie tarasu świetlicy w Kadach
92109	Podniesienie aktywności turystycznej na obszarze LSR poprzez zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w gminie Grodzisk Mazowiecki w miejscowości Kozierki	130 000,00	129 765,00	99,82%	Wykonano zagospodarowanie terenu przy istniejącej świetlicy w Kozerkach - mała architektura, wyposażenie boiska, ogrodzenie
92601	Budowa Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej z ukształtowaniem i zagospodarowaniem na cele kulturalno-edukacyjne oraz sportowo-rekreacyjne przestrzeni publicznej terenów poprzemysłowych przy ul. Sportowej w Grodzisku Mazowieckim	18 500 000,00	18 486 613,03	99,93%	Dokonano wykończenia obiektu w tym sale sportowe do szermierki, tenisa stołowego, siłowni oraz zamontowano ściankę wspinaczkową. Trwają prace nad realizacją Sali "Mały Kopernik" i wyposażeniem obiektu w nagłośnienie i oświetlenie
92601	Modernizacja obiektów sportowych w Grodzisku Maz.	100 000,00	38 745,00	38,75%	Wyłoniono wykonawcę modernizacji Boisk na stawach Walczewskiego - realizacja w 2024 roku. Koszty projektowe.

WPF zadania inwestycyjne za 2023 r.

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Plan	Wykonanie	%	Informacje
Wydatki majątkowe					
1	Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa - poprawa warunków komunikacji, logistyki dla mieszkańców gminy	1 340 000,00	1 332 667,54	99,45%	Zakończono realizację zadania - rozliczono finansowo projekt
3	Przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych zdegradowanych terenów w ramach rewitalizacji Grodziska Mazowieckiego - Rozbudowa bazy rekreacyjnej i jednocześnie zabezpieczenie przeciw powodziowe.	375 000,00	61 953,36	16,52%	Zakończono realizację zadania - rozliczono finansowo projekt
4	Realizacja inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim - Poprawa estetyki centrum miasta - poprzez modernizację placów i realizację zieleni	334 500,00	297 096,41	88,82%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
5	Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej gminy Grodzisk Mazowiecki - ochrona środowiska, wdrożenie ekologii	1 250 000,00	1 209 436,60	96,75%	Zakończono realizację zadania - rozliczono finansowo projekt
Wydatki majątkowe					
1	Budowa dróg wraz z uzbrojeniem - Poprawa bezpieczeństwa na drogach lokalnych, poprawa warunków dojazdowych do posesji i placówek użyteczności publicznej.	20 500 000,00	16 801 444,97	81,96%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem - drobne opóźnienia z uwagi na warunki atmosferyczne pod koniec 2023 roku
2	Budownictwo mieszkaniowe - Poprawa warunków życia mieszkańców w budynkach komunalnych i socjalnych.	6 500 000,00	6 294 531,50	96,84%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
3	Prace projektowe pod przyszłe inwestycje - Rozwój gminy poprzez realizację nowych inwestycji.	2 340 000,00	1 632 369,25	69,76%	Opóźnienia w realizacji prac projektowych z uwagi na wydłużone terminy uzgodnień dokumentacji
4	Rozbudowa i modernizacja Szkół Podstawowych w Gminie Grodzisk Mazowiecki - zapewnienie miejsc w szkołach dla dzieci z terenu gminy.	150 000,00	23 056,35	15,37%	Prace budowlane rozpoczną się w 2024 roku z uwagi na opóźnienia w realizacji dokumentacji projektowych i przetargowych
5	Budowa Szkoły Podstawowej w Szczęsnym - zapewnienie miejsc w szkołach dla dzieci z	10 000 000,00	9 847 031,84	98,47%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i

	terenu gminy.				harmonogramem
6	Budowa i modernizacja Przedszkoli w Grodzisku Mazowieckim - zapewnienie miejsc w przedszkolach dla dzieci z terenu gminy.	470 000,00	451 021,06	95,96%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
7	Budowa Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej	18 500 000,00	18 486 613,03	99,93%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
8	Zakup nieruchomości na potrzeby inwestycyjne gminy - poprawa infrastruktury gminnej	450 000,00	422 614,89	93,91%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
9	Modernizacja oświetlenia na terenie gminy	900 000,00	882 794,35	98,09%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
10	Budowa budynku OSP Grodzisk Mazowiecki, modernizacja pozostałych strażnic	50 000,00	26 445,00	52,89%	Prace budowlane rozpoczną się w 2024 roku z uwagi na opóźnienia w rozstrzygnięciu przetargu
11	Budowa i modernizacja placów zabaw, zielenic i placów rekreacyjnych na terenie gminy	650 000,00	569 594,70	87,63%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem
13	Budowa świetlic na terenie gminy Grodzisk Maz.	950 000,00	802 428,36	84,47%	Projekt realizowany zgodnie z założeniami i harmonogramem - drobne opóźnienia z uwagi na warunki atmosferyczne pod koniec 2023 roku
14	Montaż stacji ładowania pojazdów w Grodzisku Mazowieckim - ochrona środowiska - powietrza	100 000,00	6 150,00	6,15%	Przesunięto realizację projektu na 2024 rok z uwagi na trwające uzgodnienia techniczne i terenowe montażu stacji ładowania
15	Pomoc finansowa dla Powiatu Grodziskiego - Pomoc finansowa dla Szpitala Zachodniego	2 750 000,00	2 750 000,00	100,00%	Przekazano środki dla powiatu na rzecz Szpitala Zachodniego

Zadłużenie Gminy za 2023 r.

Źródła zobowiązań	Stan zadłużenia na 01.01.2023	Umorzenia	Zaciągnięte zobowiązania w 2023	Splaty w 2023	Stan zadłużenia na 31.12.2023
NFOŚiGW	7 068 000,00	0,00	0,00	883 500,00	6 184 500,00
Kredyty komercyjne	113 411 070,20	0,00	8 000 000,00	15 968 125,00	105 442 945,20
Obligacje komunalne	12 932 000,00	0,00	0,00	1 616 500,00	11 315 500,00
Razem	133 411 070,20	0,00	8 000 000,00	18 468 125,00	122 942 945,20

2023-12-31	Kwota	Wskaźniki zadłużenia	-10 468 125,00
Stan zadłużenia	122 942 945,20	28,50%	
Splaty zadłużenia wraz z odsetkami	28 549 481,90	6,62%	
Dochody wykonane	431 357 373,55	X	
Odsetki	10 081 356,90	X	

2023-12-31	Kwota	Wskaźniki zadłużenia
Stan zadłużenia	122 942 945,20	28,50%
Splaty zadłużenia wraz z odsetkami	28 549 481,90	6,62%
Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy - plan w ostatnim WPF 2023		8,66%
Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń - plan w ostatnim WPF 2023		21,91%

Mienie Gminy za 2023 r.

ZMIANA STANU MIENIA KOMUNALNEGO W STOSUNKU DO 2022 ROKU

	2022 rok	2023 rok	Zmiana stanu 2022/2021
1/ Ogólna szacunkowa wartość mienia komunalnego gminy	1.119.106.442,62	1.132.382.292,37	13.275.849,75
w tym:			
• wartość gruntów	516.905.486,98	516.800.219,34	-105.267,64
• wartość budynków i budowli	583.983.026,33	600.492.331,33	16.509.305,00
• wartość pozostałych składników mienia komunalnego	18.217.929,31	15.089.741,70	-3.128.187,61

UDZIAŁY GMINY W SPÓLKACH PRAWA HANDLOWEGO

Nazwa podmiotu	Udział w zł	Udział %
Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.	10.000,00	0,54%
Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.	50.000,00	0,13%
PKP Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.	608.000,00	1,93%
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	11.410.000,00	100,00%
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	29.771.000,00	100,00%
Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.	3.539.900,00	13,40%
Spółeczna Inicjatywa Mieszkańcowa KZN Mazowsze Centrum Sp. z o.o.	3.000.000,00	5,51%
RAZEM:	48.388.900,00	

Sprawozdanie środki – pomoc Ukrainie

Mazowiecki Urząd Wojewódzki na pozostałe zadania. Do budżetu gminy przekazywane środki klasyfikowano w następujących sposób:

Dział 754 - wykonanie wyniosło 3.279.004,25 zł co stanowiło 100% planu na 2023 rok – dochody uzyskiwane z MUW oraz z odsetek uzyskanych z rachunku bankowego przeznaczonego na środki pomocowe dla Ukrainy,

Dział 758 - środki przekazywane przez MF wykonanie wyniosło 5.209.577,00 zł, czyli stanowiło 100% planu,

Dział 801 – środki na zakup podręczników dla dzieci Ukraińskich środki z MUW wykonanie 39.538,64 zł co stanowiło 74,5% planu,

Dział 852 - wykonanie 135.660,65 zł – 95% planu w wysokości 142.862,00 zł,

Dział 854 - na plan w wysokości 16.835,00 zł wykonanie wyniosło 8.835,00 zł – 52,5% planu – środki przekazywane przez MUW,

Dział 855 – środki uzyskiwane z MUW zostały wykonane 641.268,98 zł – 99,9% planu.

Otrzymane środki zostały wydatkowane w łącznej wysokości wynoszącej 9.310.158,52 co stanowiło 99,7% planu założonego na poziomie planu dochodów, czyli 9.343.020,00 zł.

W dziale 754 środki były zabezpieczone na realizację świadczeń związanych z pomocą uchodźcom przez mieszkańców gminy oraz wydatkami administracyjnymi Urzędu w tym nadanie nr PESEL i zapewnienie zakwaterowania (40 zł osobo/dzień). Wykonanie w tej klasyfikacji wyniosło 3.279.004,25 zł, czyli 100%.

W dziale 801 realizowano zadania oświatowe związane z zapewnieniem kształcenia i wychowania dzieci Ukraińskich. Na plan w wysokości 5.262.649,25 zł wykonanie wyniosło 5.249.115,64 zł tj. 99,7%

W dziale 852 środki były zabezpieczone na wypłatę jednorazowych świadczeń pieniężnych (300 zł) wykonanie wyniosło 131.934,65 zł tj. 92,4% planu.

W dziale 854 środki były zabezpieczone na stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy wykonanie wyniosło 8.835,00 zł tj. 52,5% planu.

W dziale 855 środki przeznaczone na świadczenia rodzinne, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli zamieszkuje z dziećmi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonanie w kwocie 641.268,98 zł. stanowiło 99,9% planowanej kwoty

Sprawozdanie środki – COVID-19

W 2023 roku na cele związane ze środkami COVID-19 gmina uzyskała dochody w wysokości 1.127.364,24 zł co stanowiło 99,9% planu rocznego wynoszącego 1.127.484,79 zł. Dochody klasyfikowano w rozdziałach 40001 (kwota 443.941,26 zł – 100%), 85295 (kwota 41.906,66 zł – 99,9%) i 85395 (kwota 279.501,78 zł – 99,9%) zgodnie ze wskazaniami Ministerstwa Finansów.

Otrzymane środki zostały wydatkowane w łącznej wysokości wynoszącej 1.032.371,98 co stanowiło 91,2% planu założonego na poziomie planu dochodów, czyli 1.127.484,79 zł.

W dziale 400 środki były zabezpieczone w wysokości 557.969,10 zł na wypłaty rekompensat przysługującym przedsiębiorstwom energetycznym z tytułu stosowania średniej ceny wytwarzania ciepła z rekompensatą wobec

odbiorców. Podmiotem uprawnionym w naszej gminie była Grodziska Spółdzielnia Mieszkaniowa. Część środków została przelana na konto gminy do wykorzystania na kolejny rok. W związku z powyższym wykonanie wyniosło 462.976,82 zł., czyli 83% planu. W związku z tym pozostałe („niewykorzystane”) środki zostały przeznaczone na wypłaty w 2024 roku i weszły do budżetu jako przychody w §905.

W dziale 852 środki były przeznaczone na refundacje kwoty odpowiadającej podatкови VAT wynikającej z opłaconej faktury dokumentującej dostarczenie paliw gazowych dla mieszkańców naszej gminy kwota zrealizowana to 41.906,66 zł co stanowi 99,99% planu na 2023 rok

W dziale 853 środki były przeznaczone na dodatki energetyczne i węglowe dla gospodarstw domowych – wydatki ujęte w klasyfikacji 853/85395 – wykonanie 527.488,50 zł co stanowi 99,9% planu w wysokości 527.608,50 zł. Niewydatkowane środki z przyczyn formalnych zostały zrealizowane w 2023 roku

Bilans za 2023 r.

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 192 223 558,00	1 227 146 964,66	A Fundusz	1 211 094 707,45	1 245 306 335,03
A.I Wartości niematerialne i prawne	411 100,30	1 087 651,83	A.I Fundusz jednostki	1 129 021 463,78	1 143 606 232,42
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 141 298 179,75	1 175 568 195,20	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	82 073 243,67	101 700 102,61
A.II.1 Środki trwałe	1 120 910 990,45	1 141 933 834,24	A.II.1 Zysk netto (+)	282 363 660,79	286 071 855,82
A.II.1.1 Grunty	518 893 846,93	518 788 579,29	A.II.2 Strata netto (-)	-200 290 417,12	-184 371 753,21
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	38 901 370,66	38 901 370,66	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	583 810 248,96	608 120 101,31	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	10 122 221,56	8 707 296,17	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	4 873 030,48	3 986 482,43	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	3 211 642,52	2 331 375,04	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	25 410 084,07	32 399 747,87
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	20 387 189,30	33 634 360,96	D.I Zobowiązania długoterminowe	702 339,69	872 586,15
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	22 539 510,43	29 495 504,09
A.III Należności długoterminowe	2 125 377,95	2 102 217,63	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 062 054,39	8 543 999,67
A.IV Długoterminowe	48 388 900,00	48 388 900,00	D.II.2 Zobowiązania	1 802 838,05	4 482 748,43

aktywa finansowe			wobec budżetów		
A.IV.1 Akcje i udziały	48 388 900,00	48 388 900,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4 437 166,63	4 874 723,44
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	4 138 100,81	4 083 559,71
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	2 227 693,95	2 706 863,12
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	1 936 328,16	2 950 785,60
B Aktywa obrotowe	44 281 233,52	50 559 118,24	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	215 205,03	0,00
B.I Zapasy	76 024,27	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	1 720 123,41	1 852 824,12
B.I.1 Materiały	76 024,27	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 720 123,41	1 852 824,12
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	2 168 233,95	2 031 657,63
B.II Należności krótkoterminowe	39 712 854,49	41 831 376,71			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 187 197,52	1 217 588,25			
B.II.2 Należności od budżetów	191 670,67	1 162 033,48			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	38 333 986,30	39 451 754,98			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe	4 458 685,70	8 681 041,12			

aktywa finansowe					
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	6 630,02	10 733,34			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 442 376,75	8 647 667,54			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	9 678,93	22 640,24			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	33 669,06	46 700,41			
Suma aktywów	1 236 504 791,52	1 277 706 082,90	Suma pasywów	1 236 504 791,52	1 277 706 082,90

Przewodnicząca komisji E. Burzyk wyjaśniła radnym zasadę naliczania subwencji na dzieci z orzeczeniami. Wysokość subwencji liczona jest wg stanu na dzień 30 września roku poprzedniego. Subwencja na rok 2024 liczona była na podstawie danych z 30 września 2023 r. Natomiast w Gminie liczba dzieci dynamicznie wzrasta i przybywa uczniów z orzeczeniami. Gmina ma obowiązek wydać środki na każde orzeczenie a w ciągu roku Gmina nie otrzymuje dodatkowych środków. Jednocześnie jak wcześniej powiedziano wzrost zadań nie znajduje pokrycia środkami z rezerwy subwencji oświatowej.

Radna U. Misilo zapytała, czy jest pomysł na zniwelowanie tej różnicy.

Przewodnicząca komisji wskazała, że sytuacja była konsultowana z prawnikami, niestety prawo oświatowe jest tak skonstruowane, że nie daje możliwości rozwiązania problemu.

Radny M. Klonowski zapytał czy na dzieci z innych gmin również otrzymujemy subwencje.

Przewodnicząca komisji E. Burzyk potwierdziła, że jeżeli dziecko uczęszcza do gminnych placówek to subwencja trafia do budżetu gminy. Za przedszkolne dzieci rozliczenie następuje między gminami.

Radny M. Klonowski zwrócił się z zapytaniem, czy zmniejszenie liczby dzieci w szkołach spoza gminy Grodzisk Mazowiecki wpłynęło by na brakujące 13 mln zł.

Przewodnicząca komisji w odpowiedzi poinformowała, że dyrektor szkoły tylko za zgodą burmistrza przyjmuje dziecko spoza Gminy. Natomiast jeśli przyjęcie dziecka nie wymaga utworzenia dodatkowej klasy i zatrudnienia dodatkowych nauczycieli nie powoduje kosztów po stronie Gminy. Gmina otrzymuje subwencję na każde dziecko, również z innej gminy.

Skarbnik P. Leśniewski wyjaśnił radnym na prośbę radnego R. Dziekańskiego sposób obliczania należnego „Janosikowego”.

Radny M. Klonowski zapytał czy w sprawozdaniu wyszczególnione są wydatki na promocję Gminy.

Skarbnik wyjaśnił, że wydatki na promocję zawarte są w dziale 750/75000.

Radna J. Wiśniewska, poprosiła o wskazanie, które wydatki na remonty i inwestycyjne zaplanowane na 2023 r. lub zaplanowane na 2022 r. (termin realizacji przeniesiony na 2023 r.) zostały zrealizowane, a które nie. Zwróciła się z prośbą o przygotowanie materiału/planu, w którym zostaną ujęte potrzebne remonty. Radni poprosili o przesłanie materiału na maila. Przewodnicząca komisji wyjaśniła, że niektóre planowane remonty i inwestycje zostają przesunięte na kolejny rok, ponieważ w trakcie roku pojawiają się potrzeby, które należy zrealizować natychmiast.

Dyrektor Biura Oświaty wyjaśnił, jakie czynniki wpłynęły na przebieg remontów w Sz.P. Nr 4 oraz poinformował jakie remonty zostały zaplanowane do wykonania w 2024 r. i 2025 r.

Radni wskazali, że podstawą działania jest planowanie.

Dyrektor Biura Oświaty podkreślił, że w trakcie realizacji inwestycji czasami występują nieprzewidziane sytuacje, które nie pozwalają na realizację w określonym czasie.

Radny M. Klonowski zapytał czy w Sz.P. w Szczesne występuje problem z wilgocią.

Dyrektor Biura Oświaty wyjaśnił, że teren został odwodniony, została wykonana izolacja pionowa i pozioma budynku i problem w tej chwili nie występuje.

Radna L. Złotkowska, zapytała czy w związku z wprowadzeniem nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, która nałożyła obowiązek przedstawienia standardów ochrony małoletnich – placówki gminne mają przygotowane rozwiązania.

Dyrektor Biura Oświaty poinformował, że placówki są w trakcie przygotowań, przeprowadzony został cykl szkoleń w tym zakresie. Od pewnego czasu w każdej placówce wyznaczone zespoły pracują nad rozwiązaniami, a dyrektorzy współpracują ze sobą w tym zakresie.

Radni jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok.

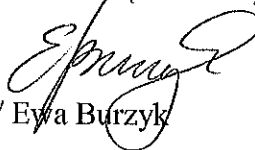
Ad.5

Radna S. Śliwińska zgłosiła prośbę o przekazanie burmistrzom o uczestniczenie przedstawiciela urzędu w zakończeniu roku szkolnego.

Dyrektor Biura Oświaty poinformował, że będzie udostępniony link, pod którym będzie możliwość zgłoszenia prośby.

Radny Ł. Nowacki, poprosił o przeprowadzenie przeglądu naprawczych stacji rowerowych i ich naprawę.

Przewodnicząca Komisji


/-/ Ewa Burzyk

Godzina rozpoczęcia 17:00

Godzina zakończenia 18:50

**RADA MIEJSKA
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

RM.0003.2.1.2024

Grodzisk Mazowiecki 2024-06-10

Burmistrz
Grodziska Mazowieckiego
w miejscu

**WNIOSKI I OPINIE Z KOMISJI OŚWIATY, KULTURY,
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
ODBYTEJ W DNIU 10.06.2024 R.**

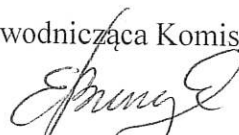
Radna J. Wiśniewska, poprosiła o wskazanie, które wydatki na remonty i inwestycyjne zaplanowane na 2023 r. lub zaplanowane na 2022 r (termin realizacji przeniesiony na 2023 r.) zostały zrealizowane, a które nie. Zwróciła się z prośbą o przygotowanie materiału/planu, w którym zostaną ujęte potrzebne remonty. Radni poprosili o przesłanie materiału na maila.

Radni jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok.

Radna S. Śliwińska zgłosiła się z prośbą o przekazanie prośby burmistrzom o uczestniczenie przedstawiciela urzędu w zakończeniu roku szkolnego.

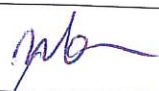
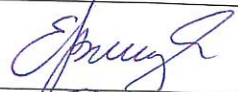
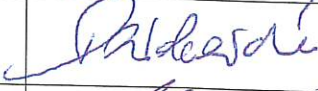
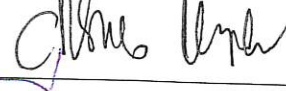
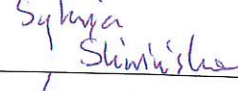
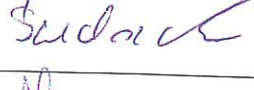
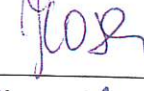
Radny Ł. Nowacki, poprosił o przeprowadzenie przeglądu naprawczych stacji rowerowych i ich naprawę.

Przewodnicząca Komisji



/-/ Ewa Burzyk

LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY,
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM
z dnia 10.06.2024 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1	Apswoude Joanna		
2.	Burzyk Ewa	Przewodnicząca	
3.	Dziekańska Irmína		
4.	Dziekański Robert		
5.	Klonowski Michał		
6.	Misiło Urszula		
7.	Nowacki Łukasz		
8.	Stankiewicz Sylwester		
9.	Śliwińska Sylwia		
10.	Świderski Dariusz		
11.	Wiśniewska Joanna		
12.	Złotkowska Luiza		