**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego drogowego

na liniach komunikacji miejskiej (w tym przewozów szkolnych uczniów szkół gminnych) na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki

##### ZP Nr.272/ /2012

### W dniu ....................... pomiędzy **Gminą Grodzisk Mazowiecki w Grodzisku Mazowieckim**,zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Benedykcińskiego – Burmistrza

a firmą: ........................................................................................................................ zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:



w związku z wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (zwanego dalej w umowie Przewoźnikiem) w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania: ZP – 271/85/2012) została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Przewoźnik przyjmuje do wykonania świadczenie przez Przewoźnika usług przewozu regularnego w ramach lokalnego transportu zbiorowego drogowego na liniach komunikacji miejskiej (w tym przewozów szkolnych uczniów szkół gminnych) na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki na liniach wskazanych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki przy wykorzystaniu 14 autobusów, w ilości maksymalnej 900 000 wozokilometrów średniorocznie, zgodnych z wymogami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej Załącznik nr 2 do UMOWY oraz ofertą Przewoźnika z dnia ……………………………. załącznik nr 3 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby wozokilometrów do 30% z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwała żadne dodatkowe roszczenia względem Zmawiającego

1. Umowa niniejsza, zwana dalej Umową, zawarta zostaje na okres od dnia ………………… roku do dnia 31.12.2018 roku przy czym w okresie obowiązywania
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 dopuszcza się następujące okresowe zmiany liczby autobusów w ruchu:
3. w okresach spiętrzeń przewozowych (obchody rocznic, obsługa imprez masowych, linii cmentarnych, uruchomienie planowej komunikacji zastępczej) świadczenie usług przewozowych może być realizowane przez więcej niż 14 autobusów, z wykorzystaniem będącego w dyspozycji Przewoźnika taboru rezerwowego 2 autobusów, spełniającego wymagania określone w niniejszej Umowie.
4. W okresach charakteryzujących się zmniejszonym zapotrzebowaniem na usługi przewozowe (np. w okresie wakacji, ferii szkolnych, świąt, długich weekendów strony dopuszczają możliwość świadczenia usług przewozowych przez mniej niż 14 autobusów z zachowaniem kryteriów określonych w umowie.
5. Decyzje w sprawie zmiany autobusów w ruchu podejmowane są przez Zamawiającego, przy czym wymagają uzgodnienia z Przewoźnikiem.

4. Wynagrodzenie Przewoźnika za wykonywanie usług określonych w Umowie ustala się z zastosowaniem stawki określonej w § 5 ust. 1 Umowy zgodnej z ofertą Przewoźnika złożoną w dniu ………….. roku.

**§ 2**

1. Przewoźnik oświadcza i zapewnia, że wszystkie autobusy przeznaczone przez niego do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy:
2. spełniać będą wymagania wynikające z postanowień SIWZ oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych zbiorowej drogowego komunikacji miejskiej,
3. w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów używanych w regularnej zbiorowej komunikacji miejskiej dostosowane zostaną niezwłocznie do zmienionych wymogów.
4. W przepadku ujawnienia przez Zamawiającego, że przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot Umowy Przewoźnik używa autobusów nie spełniających wymogów określonych w SIWZ albo w przepisach obowiązującego prawa lub w Umowie, Przewoźnik będzie zobowiązany do natychmiastowej zamiany takich autobusów na inne, zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ, obowiązujących przepisach prawa i Umowie oraz do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych przewidzianych w Umowie.
5. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z tabelarycznym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 4 do umowy koszty drukowania i zamieszczenia informacji dotyczącej rozkładów jazdy pokrywa Przewoźnik.
6. Przewoźnik może zgłaszać uwagi do rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów.

5. W każdym przypadku ujawnienia niezgodności, o których mowa w ust. 2, jeżeli Przewoźnik w ciągu 60 minut od chwili przekazania przez Zamawiającego polecenia zmiany, nie dokona żądanej zmiany autobusu na spełniający wszystkie wymagania przepisów obowiązującego prawa, Umowy i SIWZ, Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn podwójnej stawki określonej w § 3 ust. l i ilości rozkładowych wozokilometrów wykonanych przez każdy autobus nie spełniający wymagań wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz postanowień Umowy i SIWZ.

**§ 3**

* + - 1. Regulamin obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy opracuje Zamawiający.

2. Opłaty za przejazd, opłaty dodatkowe i manipulacyjne oraz uprawnienia do ulg i sposób ich dokumentowania określają uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim

3. Zamawiający jest zobowiązany do dopełnienia zapisu art. 46 ust. 1 pkt 6, 9, 11 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym i udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach związanych z rozpatrywaniem skarg i reklamacji pasażerów.

**§ 4**

#### KORZYSTANIE Z PRZYSTANKÓW

1. Podczas obsługi linii komunikacyjnej wymienionej w § 1 ust 1, Wykonawca będzie korzystał z przystanków komunikacji miejskiej w ilości kursów i wg rozkładów określonych w załączniku nr 4 do umowy

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Stawkę bazową (netto), zwaną dalej Stawką, za wykonanie przez Przewoźnika usług  
przewozowych zlecanych przez Zamawiającego na podstawie Umowy ustala się w wysokości za:

**jeden wozokilometr: ………. PLN (. złote ……………groszy ),**

**podatek VAT: …….. PLN ( złote……………………… grosze )**

**co daje kwotę brutto ………..PLN (…………….złote ……………………. grosze).**

2. Miesięczne wynagrodzenie Przewoźnika będzie stanowiła: różnica - pomiędzy iloczynem liczby realnie i prawidłowo przejechanych wozokilometrów (w ramach rozkładu jazdy oraz zleceń Zamawiającego w danym miesiącu) i stawką bazową (ceny za 1 wozokilometr podany w ofercie), - a przychodami ze sprzedaży biletów wykazanymi na kasach fiskalnych.

3. Stawka waloryzowana będzie, co kwartał począwszy od dnia 1.01.2013 r. wg następujący zasad:

* 1. 33% stawki – wskaźnikiem cen paliw do prywatnych środków transportu, będącym elementem składowym wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanym przez GUS w Biuletynie Statystycznym,
  2. 67% stawki - wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS w Monitorze Polskim Komunikatem Prezesa GUS.

4. Waloryzowana stawka obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek Przewoźnika wskazany w przedłożonej fakturze wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi wystawiania faktur VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury za należność z tytułu rzeczywiście wykonanych przewozów w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Jeżeli termin płatności przypada na niedzielę, święto lub dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin zapłaty przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

7.Za termin zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w jego banku.

1. Łączna wartość z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ……………….. zł.

(łączna ilość wozokilometrów x 1 wozokilometr brutto z oferty przewoźnika)

**§ 6**

W okresie realizacji usług przewozowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Przewoźnik zobowiązuje się do:

1. świadczenia usług przewozowych przy użyciu autobusów określonych w ofercie złożonej przez Przewoźnika, na wyznaczonych przez Zamawiającego trasach zgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego rozkładami jazdy i z uwzględnieniem wyznaczonych przez Zamawiającego przystanków,

1. Przewoźnik we własnym zakresie zapewni utrzymanie w czystości przystanków, będzie je remontował i konserwował stosując się do regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki.
2. ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa,
3. ubezpieczenia Przewoźnika w zakresie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika z tytułu wykonywanych usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych w tym (także szkód komunikacyjnych),
4. należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz o zapewnienia ich czystości oraz właściwego stanu technicznego,
5. sprzedaży w autobusach biletów lub w innych wyznaczonych miejscach np. PKP,
6. umożliwienia pracownikom Zamawiającego, posiadającym upoważnienie wystawione przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego, przeprowadzania kontroli:
7. dokumentów kierowcy i autobusu oraz stanu psychofizycznego kierowcy autobusu,
8. stanu technicznego autobusów,
9. obiektów zaplecza technicznego wykorzystywanych przez Przewoźnika dla wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy,
10. dokumentów źródłowych będących podstawą informacji przekazywanych do Zamawiającego,
11. przestrzegania rozkładów jazdy obowiązujących na liniach obsługiwanych przez Przewoźnika,
12. prowadzonej przez Przewoźnika sprzedaży biletów,

8 bieżącego utrzymania w sprawności instalowanych w autobusach urządzeń, w szczególności kas fiskalnych oraz urządzeń łączności,

9. Zainstalowania i utrzymywania w ciągłej sprawności we wszystkich autobusach systemu łączności bezpośredniej pomiędzy kierowcami, a służbami dyspozytorskimi Przewoźnika,

10. Świadczenia usług określonych w niniejszej umowie wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zewnętrznie i wewnętrznie zgodnie z wymaganiami określanymi przez  
Zamawiającego,

11. świadczenia usług określonych w niniejszej umowie autobusami kierowanymi przez  
kierowców ubranych w jednolite stroje firmowe odpowiadające wymogom określonym  
przez Zamawiającego,

12. uzyskania każdorazowo odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego na umieszczenie reklamy na i w autobusach wykonujących usługi przewozowe,

13.wydania co miesiąc średnio 800 (±10%) bezpłatnych abonamentów na przejazdy szkolne,

14.umieszczania w autobusach zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przepisów porządkowych, regulaminów, informacji o obowiązujących cenach urzędowych za usługi przewozowe środkami lokalnego gminnego transportu zbiorowego w Grodzisku Mazowieckim, komunikatów dla pasażerów i dodatkowych informacji dla pasażerów wydawanych przez Zamawiającego (informacje te będą umieszczane przez Przewoźnika zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, np. w specjalnych skrzynkach wykonanych według wzoru określonego przez Zamawiającego),

15. zainstalowania w każdym autobusie co najmniej jednej skrzynki wykonanej według  
wzoru określonego przez Zamawiającego i przeznaczonej do umieszczania materiałów  
informacyjnych Zamawiającego),

16. przestrzegania obowiązków, wymagań i warunków określonych w „Zasadach  
organizacji i rozliczania autobusowych przewozów pasażerskich w zbiorowej komunikacji miejskiej", stanowiących Załącznik Nr l do Umowy,

17. świadczenia usług przewozowych z uwzględnieniem wprowadzanych przez Zamawiającego doraźnych i okresowych zmian rozkładów jazdy i przebiegu autobusowych linii komunikacyjnych obsługiwanych przez Przewoźnika,

18. bieżącego przekazywania do Zamawiającego wszelkich uwag i informacji dotyczących obsługiwanych linii autobusowych, w szczególności, co do rozkładu jazdy, stanu napełnienia autobusów oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na  
usprawnienie funkcjonowania zbiorowej komunikacji miejskiej na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki,

19. uzyskania każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego na zamianę autobusów na inne niż określone w niniejszej Umowie, przy czym usługi przewozowe wykonywane z użyciem takich autobusów opłacane będą przy zastosowaniu:

1. stawki zastępczej wynoszącej 65% stawki bazowej, określonej w § 3 ust. l, dla autobusów nie spełniających wymogów technicznych określonych w Umowie,
2. stawki pomniejszonej wynoszącej 80% stawki bazowej, określonej w § 3 ust. l, dla autobusów niskopodłogowych spełniających wymogi techniczne określone w Umowie, nie posiadających oznakowania barwami grodziskimi,

20. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot Umowy,

21. załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg pasażerów oraz przekazywania do  
Zamawiającego kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopie odpowiedzi na skargi),

22. zaspakajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i  
 inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Przewoźnika  
 usług przewozowych będących przedmiotem Umowy.

23. Przewoźnik przynajmniej raz na kwartał składa sprawozdanie Zamawiającemu z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w tym informacji dotyczących liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej na podstawie dostępnych informacji .

24. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań technicznych, a także ich dostosowania do potrzeb osób w podeszłym wieku, osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej mające na celu podniesienie jakości usług świadczonych w w/w zakresie.

25. Przewoźnik na swój koszt udostępniać następujące elementy informacji dla Pasażerów

1. Udostępniać na stronie WWW aktualne rozkłady jazdy.
2. Udostępniać na stronie WWW mapki Gminy Grodzisk Maz. z naniesionymi trasami linii komunikacji miejskiej w Grodzisku Maz. oraz przystankami. Mapa ma być skalowalna oraz po wyborze przystanku na mapie pojawiać ma się tabliczka z godzinami odjazdów autobusów z danego przystanku.
3. Rozwieszanie aktualnych rozkładów jazdy na przystankach komunikacji miejskiej.
   1. Projekt tabliczki zostanie ustalony razem z Zamawiającym
   2. Aktualne tabliczki mają wisieć najpóźniej w dniu rozpoczęcia obsługi linii wg. nowego rozkładu jazdy i nie wcześniej jak na 36 h przed dniem rozpoczęcia obsługi linii wg. nowego rozkładu jazdy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przewóz pojazdami, które:
2. są estetyczne i czyste,
3. w okresie gdy temperatura na zewnątrz jest niższa niż 5 °C (lub na specjalne zlecenie Zamawiającego w wietrzne i deszczowe dni przy temperaturze wyższej niż 5 °C) – są ogrzewane w części pasażerskiej;
4. w okresie, gdy temperatura na zewnątrz jest wyższa niż 24 °C – są klimatyzowane w części pasażerskiej (dotyczy pojazdów wyposażonych w klimatyzację);
5. posiadają oświetlenie części pasażerskiej pojazdu po zmroku;
6. są oznakowane łatwo zauważalnym z zewnątrz numerem inwentarzowym (wysokość numeru inwentarzowego pojazdu nie może być mniejsza niż 200 mm) oraz znakiem identyfikującym Wykonawcę i Zamawiającego (Zamawiający wskaże miejsce umieszczenia znaków identyfikujących oraz numerów inwentarzowych);
7. posiadają aktualną informację o trasie i kierunku przejazdu
8. Wewnątrz pojazdów Wykonawca zobowiązuje się umieścić dostarczone przez Zamawiającego komplety wywieszek informujących o taryfie biletowej, rozkładach jazdy, przepisach porządkowych, kwestiach związanych z obsługą pasażerów, a także wywieszki zawierające inne informacje obwieszczane przez Zamawiającego.
9. Sposób wykonania oznaczeń, wywieszek i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i ust. 2 określa Zamawiający.
10. Wywieszki informacyjne dostarcza Zamawiający. Dostarczone wywieszki winny być umieszczone przez Wykonawcę w pojazdach nie później niż 48 godzin po ich dostarczeniu.
11. Umieszczanie przez Wykonawcę wewnątrz autobusów wszelkich informacji, reklam i wywieszek nie pochodzących od Zamawiającego wymaga jego zgody.
12. Reklama umieszczona na zewnątrz pojazdów nie może zmniejszać czytelności oznaczeń i wywieszek. Projekt reklamy zewnętrznej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim. Obsługa linii komunikacyjnej wymienionej w § 1 ust. 1 pojazdem z reklamą umieszczoną bez wymaganych uzgodnień jest zabroniona.

**§** **8**

**OBOWIĄZKI KIEROWCÓW**

1. Wykonawca zobowiązuje się zobligować kierujących pojazdami aby:
2. umożliwili upoważnionemu przez Zamawiającego kontrolerowi biletów przeprowadzenie kontroli stosując się do postanowień ustanowionego przez Zamawiającego
3. umożliwili upoważnionemu przez Zamawiającego kontrolerowi przeprowadzenie czynności kontrolnych określonych w umowie
4. odnosili się do pasażerów w sposób kulturalny, a w czasie postoju (jeżeli wystąpi taka potrzeba ze strony pasażerów) – udzielali informacji o rozkładzie jazdy, taryfie biletowej i innych sprawach związanych z przejazdem;
5. w razie awarii pojazdu poinformowali pasażerów o komunikacji zastępczej;
6. podjeżdżali na stanowiska odjazdowe i umożliwili pasażerom zajęcie miejsca w autobusie i kupieniu biletów podczas postoju na przystanku początkowym co najmniej na 5 minut przed odjazdem autobusu (wyjątek stanowią, wskazane w karcie kursowej przerwy na posiłek kierowcy);
7. w przypadku awarii innego pojazdu wykonującego kurs na zlecenie Zamawiającego – zatrzymali pojazd i zabrali, w miarę wolnych miejsc, oczekujących pasażerów.
8. Zabrania się kierowcom:
9. palenia tytoniu podczas jazdy autobusem oraz w czasie postoju wewnątrz pojazdu;
10. przewożenia osób w kabinie kierowcy jeżeli występuję (z wyjątkiem kierowcy zmiennika w kursie przed i po zmianie).

**§ 9**

1. Zasady obliczania i ustalania wynagrodzenia Przewoźnika za usługi przewozowe  
   wykonywane na podstawie Umowy dookreślają Zasady organizacji i rozliczania  
   autobusowych przewozów pasażerskich w zbiorowej komunikacji miejskiej  
   stanowiące załącznik Nr l do Umowy.
2. Wynagrodzenie przysługuje Przewoźnikowi wyłącznie za wozokilometry wykonane na  
   zlecenie Zamawiającego i z zachowaniem warunków Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przewoźnika usług  
   przewozowych stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający uprawniony jest do stosowania kar umownych i odpowiednich korekt zmniejszających wynagrodzenie Przewoźnika zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 wynagrodzenie Przewoźnika obniża się stosownie  
   do zasad i współczynników korygujących określonych w Zasadach stanowiących  
   załącznik Nr l do Umowy; w przypadku, gdy ustalona przez Zamawiającego wysokość  
   wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi jest niższa od kwoty wypłaconych  
   zaliczek różnicę z tego tytułu potrąca się z wynagrodzenia Przewoźnika za następny  
   miesiąc, a w przypadku braku możliwości potrącenia Przewoźnik zobowiązany jest do  
   zwrotu kwoty różnicy w terminie 7 dni od daty otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego w tym zakresie.

5. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewoźnik  
obowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

**§ 10**

1. Strony umowy ustalają, że świadczone przez Przewoźnika usługi przewozowe stanowiące przedmiot Umowy rozliczane będą w okresach miesięcznych odrębnie dla każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Przewoźnik zastosuje się do maksymalnych stawek i cen biletów określonych przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dokonuje oceny ilości i jakości usług wykonanych przez Przewoźnika w miesiącu rozliczeniowym oraz przekazuje Przewoźnikowi informacje i współczynniki niezbędne do określenia wysokości miesięcznej kwoty wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi, w szczególności Zamawiający przekazuje Przewoźnikowi informacje o okolicznościach powodujących zmniejszenie wynagrodzenia (zmiana ilości wozokilometrów, potrącenia, rozliczenie uchybień i nieprawidłowości, kary umowne itp.) stosownie do zasad i współczynników określonych w Zasadach stanowiących Załącznik Nr l do Umowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi za wykonane usługi przewozowe płatne będzie w następujący sposób:
5. Przewoźnik będzie przekazywał do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca sporządzone według wzoru ustalonego przez Zamawiającego zestawienie ilości przejechanych w danym miesiącu wozokilometrów i półkursów, stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia i wystawienia faktury oraz karty drogowe do wglądu Zamawiającego w celu umożliwienia dokonania przez Zamawiającego wyrywkowej kontroli prawidłowości sporządzenia przez przewoźnika tych zestawień i ich zgodności z dokumentami źródłowymi, jakimi są karty progowe;
6. Przewoźnik w terminie do 6 dnia roboczego następnego miesiąca będzie  
   przekazywał do Zamawiającego fakturę końcową za usługi przewozowe wykonane w poprzednim miesiącu, w wystawianej fakturze Przewoźnik obowiązany jest uwzględnić obniżki wynagrodzenia wynikające z zastosowania współczynników i korekt określonych w Zasadach stanowiących Załącznik Nr l do Umowy;
7. Zamawiający będzie przekazywał do banku polecenie przelewu na rachunek Przewoźnika kwoty należnego wynagrodzenia miesięcznego w terminie 21 dni roboczych po otrzymaniu od Przewoźnika faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu jej zgodności z ilością faktycznie wykonanych wozokilometrów i zastosowanych stawek, a także po przeprowadzeniu kontroli w zakresie dotyczącym uwzględnienia współczynników i korekt wpływających na zmniejszenie wynagrodzenia Przewoźnika w miesiącu rozliczeniowym, w szczególności wynikających z zastosowania postanowień Załącznika Nr l do Umowy;
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedstawionego przez Przewoźnika zestawienia wozokilometrów z kartami drogowymi Zamawiającego dokona odpowiedniej korekty wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi w stosunku do faktury za dany miesiąc lub faktury następnej, jeżeli kontrola zostanie dokonana w terminie późniejszym (po 5 dniach roboczych).

**§11**

1. Przewoźnik wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości …………………… PLN (……………………………………….. złotych) w formie ……………………..

2. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z udzielonego przez Przewoźnika zabezpieczenia należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonani lub nienależytego wykonania Umowy przez Przewoźnika, w każdym przypadku, gdy:

1. gdy Przewoźnik nie rozpocznie świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w niniejszej Umowie,
2. gdy Przewoźnik zaprzestanie świadczenia usług przewozowych z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi to zgodnie z porozumieniem zawartym przez Strony,
3. gdy Powstaną roszczenia uzasadniające odpowiedzialność odszkodowawczą Przewoźnika,
4. gdy Przysługujące Zamawiającemu należności, w szczególności z tytułu kar umownych i innych tytułów uzasadniających obciążenie Przewoźnika nie będą mogły być zaspokojone poprzez potrącenie z wynagrodzenia Przewoźnika.

**§ 12**

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i bez jej wypowiedzenia, jeżeli:

1. Przewoźnik w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia Umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14 dniowego terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami Umowy,
2. liczba półkursów wadliwych w jednym dniu przekroczy 50% rozkładowej dziennej liczby półkursów,
3. liczba półkursów wadliwych w trzech dowolnych dniach w okresie miesiąca przekroczy 40% rozkładowej dziennej liczby półkursów,
4. Przewoźnik nie powiadomi Zamawiającego o przejściowym wstrzymaniu świadczenia usług przewozowych (brak obsady powyżej 50% brygad na każdej linii),
5. Przewoźnik w terminie do dnia 15 stycznia każdego kolejnego roku nie przedstawi Zamawiającemu dowodu potwierdzającego posiadanie ważnych na dany rok polis ubezpieczeniowych pokrywających ryzyka określone w Umowie,
6. Przewoźnik w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego nie przedstawi dowodu posiadania ważnych polis ubezpieczeniowych zapewniających pełne pokrycie wszystkich ryzyk obciążających Przewoźnika na podstawie Umowy,
7. Przewoźnik nie będzie wykonywać zleconych usług przewozowych przez okres kolejnych 3 dni.
8. Kontrole Zamawiającego stwierdzą trzykrotnie w ciągu roku sprzedaż przez Przewoźnika biletów poza kasami fiskalnymi.

2. Przewoźnik może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, jeżeli Zamawiający przez okres kolejnych dwóch miesięcy zalegał będzie z zapłatą wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi, a kwota zadłużenia z tego tytułu przekroczy kwotę 500.000 PLN (pięćset tysięcy złotych).

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13**

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 250.000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy kontrole Zamawiającego (dowód – protokół z kontroli ze wskazaniem daty miejsca) stwierdzą trzykrotnie w ciągu roku sprzedaż przez Przewoźnika biletów poza kasami fiskalnymi, Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 250.000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. W każdym przypadku zaniechania przez Przewoźnika wykonywania usług przewozowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień, w którym usługi nie były wykonywane przez Przewoźnika.

**§ 14**

1. Przewoźnik odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy.

2. W przypadku gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami przewozowymi wykonywanymi przez Przewoźnika, Przewoźnik niezwłocznie zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia.

3. W przypadku gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego Zamawiający zobowiązany zostałyby do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Przewoźnika usług przewozowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Przewoźnik niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym.

**§ 15**

Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie maja zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego, prawa zamówień publicznych oraz innych ustaw mających zastosowanie w sprawach wykonywania transportu drogowego.

**§ 17**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Przewoźnika do zaprzestania wykonywania usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy.

**§ 19**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.................................................................... .....................................................................

Zamawiający Przewoźnik

**Załącznik nr 1 do Umowy Nr PN/………………**

**z dnia ………………….. r.**

**Zasady organizacji i rozliczania autobusowych przewozów pasażerskich w zbiorowej komunikacji miejskiej.**

**I. Zasady ogólne.**

1. Rozkład jazdy musi być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy linii autobusowych zawiera co najmniej:

- przebieg trasy linii i jej długość mierzoną od krańca do krańca, (autobus z kierowcą obsługujący linię zwany jest dalej „brygadą”),

- wykaz przystanków,

- godziny odjazdów z przystanków i przyjazdów na kraniec linii w poszczególnych półkursach, przy czym za półkurs uważa się przejazd autobusu w jedna stronę między krańcami określonymi w wykazie przystanków.

1.1. Dopuszcza się możliwość przejazdów trasami alternatywnymi w stosunku do wyznaczonych przez Zamawiającego pod warunkiem utrzymania obsługi wszystkich obowiązujących na danej linii przystanków zgodnie z rozkładem jazdy (punktualny odjazd oraz nie pominięcie żadnego przystanku).

Wyboru trasy alternatywnej dokonuje kierowca w zależności od warunków drogowych. Wozokilometry liczone są według trasy wyznaczonej przez rozkład jazdy.

2. Ustala się następującą klasyfikację zmian rozkładu jazdy:

a) **zmiany stałe** - wynikające z bieżącej analizy potrzeb, wprowadzane na czas nieokreślony,

b) **zmiany okresowe** - wprowadzane na czas określony, wynikające z planowanych zmian w organizacji ruchu,

c) **zmiany doraźne** - wynikające z nagłych przyczyn losowych.

3. Zmiany okresowe i doraźne w zakresie tymczasowej zmiany liczby autobusów w ruchu wymagają wzajemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym i Przewoźnikiem, Strony mogą w odrębnym porozumieniu wyznaczyć odpowiednie osoby lub służby dla dokonywania bezpośrednich uzgodnień w tym zakresie.

4. W ramach decyzji, o których mowa w pkt 4, Zamawiający ustala szczegółowe zasady wykonywania przewozów na zmienionych trasach (liniach), w szczególności:

a) wyznacza trasy objazdów lub skrótów,

b) decyduje o uruchomieniu komunikacji zastępczej, linii specjalnych lub cmentarnych,

c) wydaje dyspozycje dotyczące zmiany przydziału autobusów do linii,

d) wydaje dyspozycje dotyczące uruchomienia autobusu w ramach realizacji zadań związanych z wydarzeniem nadzwyczajnym,

e) wydaje dyspozycje o uruchomieniu autobusu w celu wykonania zadań własnych Zamawiającego,

f) wydaje decyzje o zmianie czasu funkcjonowania linii lub poszczególnych brygad,

g) wydaje dyspozycje w zakresie oznakowania autobusów oraz dodatkowych informacji dla pasażerów.

i) wydaje dyspozycje w zakresie wykorzystania autobusów jako tzw. rezerwy czynnej (kierowca wraz z autobusem, dyżurujący w wyznaczonym miejscu i realizujący przewozy wg oddzielnych wskazań Zamawiającego).

4.1. W przypadku, gdy średnia odległość przejechana przez autobus uruchomiony do obsługi zdarzeń opisanych w ust. 4.1. lit. d), e), i) jest mniejsza niż 16 km w ciągu godziny, Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie za każdą wozogodzinę w wysokości 16 x stawka za l wozokm, podstawionego taboru.

4.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz w celu zapewnienia prawidłowej obsługi pasażerów Zamawiający może podjąć decyzję o dopuszczeniu do ruchu autobusu innego niż określony w umowie .

4.2.1. Za przewozy zrealizowane autobusami dopuszczonymi do ruchu w trybie pkt. 4.3. Przewoźnik otrzymuje wynagrodzenie obliczone z zastosowaniem stawek za jeden wozokilometr określonych w umowie.

4.3. W przypadku konieczności wprowadzenia tras zastępczych lub uruchomienia komunikacji zastępczej, Przewoźnik zobowiązany jest do:

- realizacji decyzji i wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego,

- wyznaczenia w przypadku zdarzeń losowych dodatkowych osób dla kierowania ruchem zgodnie z dyspozycjami przekazywanymi przez Zamawiającego.

4.4. Doraźna zmiana rozkładu jazdy trwająca krócej niż l dzień może zostać wprowadzona na podstawie dyspozycji Zamawiającego przekazanej telefonicznie Przewoźnikowi i potwierdzonej adnotacją na sporządzonym przez Zamawiającego wykazie zdarzeń w komunikacji autobusowej, bez konieczności wystawiania dodatkowego zlecenia zmiany doraźnej. Kwalifikacja Zamawiającego oznacza decyzję o zmianie zbiorczego rozkładu jazdy.

5. Przy podejmowaniu decyzji o uruchomieniu autobusu rezerwowego w miejsce uszkodzonego lub wycofanego z ruchu z innych przyczyn, jak też włączeniu do ruchu autobusu czasowo z niego wycofanego, obowiązkiem Przewoźnika jest:

a) zapewnienie realizacji rozkładu jazdy na możliwie najdłuższym odcinku trasy,

b) zapewnienie realizacji w całości ostatnich półkursów na linii (z wyłączeniem linii okresowych) z dopuszczeniem opóźnienia do 20 min.,

c) uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, włączania autobusu rezerwowego w ostatnim półkursie przed półkursem zjazdowym, jeżeli zrealizowałby odcinek krótszy niż 50% trasy półkursu,

d) uzgodnienie z Zamawiającym postępowania w sytuacjach wątpliwych.

6. Zamawiający ma prawo wglądu do wszelkich posiadanych przez Przewoźnika informacji i danych dotyczących funkcjonowania komunikacji na liniach objętych przedmiotem Umowy.

6.1. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o następujących zdarzeniach:

- awaria wodociągowa, gazowa, drogowa itp. mająca wpływ na funkcjonowanie komunikacji miejskiej,

- zamknięcie dla ruchu odcinka trasy komunikacyjnej,

- kolizje i wypadki z udziałem osób rannych lub ofiar śmiertelnych,

- kolizje i wypadki z naruszeniem infrastruktury przystankowej (ławki, słupki, wiaty),

- brak obsady brygady na dowolnej linii,

- brak w ruchu powyżej 30% rozkładowych brygad (awarie, kolizje, brak obsady łącznie) na dowolnej linii,

6.2. Przedstawiciele Zamawiającego posiadający upoważnienie do kontroli są uprawnieni do:

- kontrolowania dokumentacji dotyczącej kursowania autobusów,

- przekazywania kierującym decyzji dotyczących dalszej pracy autobusu,

- sprawdzania trzeźwości kierowcy,

- kontroli sprzedaży biletów oraz kas fiskalnych,

- kontrolowania wyposażenia autobusu i jego zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie.

7. Wynagrodzenie za usługi przewozowe realizowane na podstawie Umowy przysługuje Przewoźnikowi wyłącznie za wozokilometry wykonane przez autobusy Przewoźnika udostępnione dla pasażerów:

- w pełnych półkursach bez przerw w ruchu,

- w częściach półkursów wadliwych niezależnie od przyczyny wadliwości, pod warunkiem wykonania ich zgodnie z rozkładem.

- na odcinkach tras zleconych przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie za wozokilometry autobusu naprawionego lub rezerwowego, albo włączonego do ruchu po przerwie spowodowanej np. niedyspozycją kierowcy przysługiwać będzie Przewoźnikowi dopiero od momentu włączenia się autobusu do ruchu w czasie i punkcie przewidzianym w rozkładzie jazdy. Dopuszczalną granicą opóźnienia jest nie wyprzedzenie autobusu przez następną brygadę.

8. Wynagrodzenie Przewoźnika za wozokilometry autobusowe wykonywane na stałych trasach rozkładowych oblicza się na podstawie obmiaru trasy zawartej w rozkładzie jazdy. W pozostałych przypadkach - na podstawie adnotacji w zleceniu Zamawiającego - podstawą dla obliczenia wynagrodzenia mogą być wskazania autobusowego licznika kilometrów.

9. Zamawiający wydaje dyspozycje w zakresie umieszczenia w autobusach Przewoźnika:

a) ulotek i materiałów informacyjnych Zamawiającego,

b) plakatów i afiszy,

c) informacji rozkładowych,

d) regulaminów i innych przepisów wprowadzanych przez Zamawiającego.

12. Niezwłocznie po dokonaniu jakichkolwiek zmian w stanie taboru wykonującego usługi przewozowe na podstawie Umowy, w tym także po wprowadzeniu do obsługi linii nowych autobusów Przewoźnik przekazuje do Zamawiającego pisemną informację o zmienionych lub nowych numerach taborowych nadanych autobusom.

**II. Zasady dokonywania oceny jakości funkcjonowania linii komunikacji zbiorowej obsługiwanych przez Przewoźnika oraz obliczania i korygowania wynagrodzenia Przewoźnika.**

W celu dokonywania oceny jakości usług przewozowych wykonywanych przez Przewoźnika (badanie zawodności i punktualności) oraz określenia liczby wadliwych półkursów, Przewoźnik obowiązany jest do terminowego i rzetelnego wypełniania kart drogowych odrębnie dla każdego kursu, w szczególności:

- dokonywania wpisów o wykonaniu półkursu dopiero po jego zakończeniu i nie później niż przed rozpoczęciem następnego półkursu,

- dokonywania wpisów informacji o każdym wadliwym półkursie, o opóźnieniach i o wcześniejszych zjazdach (czas i miejsce),

- wpisywania na kartach drogowych adnotacji i potwierdzeń włączenia się do ruchu wozów rezerwowych, zauważonych nieprawidłowości w ruchu, wykonywanych przejazdów technicznych rozkładowych i nierozkładowych,

- wystawiania kart drogowych oddzielnie dla każdej brygady,

- wpisywania adnotacji o każdym zatrzymaniu w ruchu autobusów trwającym 10 lub więcej minut z podaniem przyczyny takiego zatrzymania.

1. Ustala się następujące wskaźniki jakości usług przewozowych wykonywanych przez Przewoźnika na podstawie Umowy:

1.1. Wskaźnik zawodności kursowania pojazdów na liniach komunikacyjnych „N", który stanowi stosunek liczby półkursów wadliwych w danym miesiącu do łącznej rozkładowej liczby półkursów w tym miesiącu, z uwzględnieniem wszystkich zmian doraźnych.

1.1.1. Półkurs jest to przejazd autobusu pomiędzy określonym w rozkładzie jazdy krańcem linii (po jej trasie) do wyznaczonego punktu (np. drugi kraniec, przystanek) lub od wyznaczonego w rozkładzie jazdy punktu po trasie linii do jej krańca (np. od drugiego krańca, przystanku).

1.1.2. Za półkurs wykonany prawidłowo uznaje się półkurs wykonany w całości zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy lub otrzymanym od Zamawiającego zleceniem. W półkursie tym dopuszcza się przyspieszenie przyjazdu na kraniec nie więcej niż 5 minut i opóźnienie nie więcej niż 30 minut w stosunku do rozkładu jazdy.

1.1.3. Za półkurs wadliwy uważa się:

- każdy półkurs, w którym nastąpiła przerwa w ruchu, w wyniku, której pasażerowie opuścili autobus /mimo zrealizowania go w ramach rozkładowego czasu/,

- każdy półkurs nie wykonany w ramach liczby przewidzianej rozkładem jazdy,

- każdy półkurs nie wykonany w pełni (z wyjątkiem półkursów zawieszonych przez Zamawiającego),

- każdy półkurs nie spełniający wymogów określonych powyżej w pkt 1.1.2.

- każdy półkurs w którym nastąpiło zatrzymanie lub wyłączenie autobusu z ruchu albo opóźnienie rozkładowe będące skutkiem naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierowcę autobusu

- każdy półkurs w którym nastąpiło zatrzymanie lub wyłączenie autobusu z ruchu w wyniku nie zastosowania się przez kierowcę autobusu do dyspozycji osób kierujących ruchem, w tym służb Zamawiającego

1.1.4. Za półkurs wadliwy nie uważa się półkursu nie wykonanego z powodu wycofania autobusu do obsługi innej linii w ramach zmian doraźnych.

1.1.5. Nie uważa się za wadliwe półkursów, w których wystąpiło poniższe zdarzenie:

- wybicie szyby,

- incydent zagrażający bezpieczeństwu pasażerów lub ruchu (np. awantura, bójka, kradzież, zanieczyszczenie autobusu,, zgon, choroba)

- kolizja lub wypadek w ruchu drogowym powstałe z przyczyn niezawinionych przez kierującego autobusem

- zatrzymanie ruchu autobusów powyżej 10 minut spowodowane niezależną od Przewoźnika sytuacją (np. wypadek obcych pojazdów, awaria, prace drogowe, zatrzymanie do kontroli drogowej),

- uszkodzenie lub zniszczenie innych elementów wyposażenia autobusu powstałe z przyczyn niezależnych od Przewoźnika i uniemożliwiające dalszą prawidłową obsługę pasażerów - pod warunkiem ich natychmiastowego zgłoszenia do Zamawiającego (nie później niż w ciągu 10 minut od chwili ich ujawnienia).

Wszelkie szkody i straty powstałe w wyniku nie przestrzegania przez kierowców Przewoźnika przepisów ruchu drogowego, w szczególności art.3 ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz nie stosowania się i odpowiednich poleceń uprawnionych osób kierujących ruchem obciążają wyłącznie Przewoźnika.

1.1.6. W każdym przypadku ujawnienia okoliczności wymienionych w pkt 1.1.5. Przewoźnik zobowiązany jest do wystawienia odrębnej dla każdego zdarzenia karty informacyjnej zawierającej szczegółowy opis zdarzenia i działań podjętych przez Przewoźnika. Wypełnioną Kartę Przewoźnik obowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego nie później niż w ciągu 1 dnia po wystąpieniu zdarzenia. W przypadku nie dostarczenia Karty informacyjnej w powyższym terminie Zamawiający kwalifikuje zdarzenie, jako zawinione przez Przewoźnika i nie stanowiące podstawy dla uznania półkursu za wykonany prawidłowo.

1.2. Wskaźnik punktualności kursowania autobusów Przewoźnika na liniach komunikacyjnych „P", ustala Zamawiający jako procentowy udział liczby odjazdów autobusów z punktu kontrolnego uznanych jako punktualne do łącznej liczby obserwowanych odjazdów autobusów w danym miesiącu.

Jako punktualny traktuje się odjazd, który ma miejsce nie wcześniej niż 2 i nie później niż 3 minuty po zaplanowanej rozkładem jazdy godzinie.

1.3. Ustala się następujące zasady obniżania wynagrodzenia Przewoźnika:

**E - podstawa do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Przewoźnika za usługi przewozowe przed zastosowaniem korekt i obniżek**

**E= E1 + E2 + E3 + Ez**

**E1 - aktualna stawka bazowa X wykonana liczba wozokm autobusami określonymi w § 1 ust. l Umowy**

**E2 - aktualna stawka zastępcza X wykonana liczba wozokm autobusami określonymi w § 6 pkt 19 a) Umowy**

**E3 - aktualna stawka zastępcza X wykonana liczba wozokm autobusami określonymi w § 6 pkt 19 b) Umowy**

**Ez - 16 x aktualna stawka dla autobusu ustalona zgodnie z postanowieniami §5 i §6 Umowy x liczba wozogodzin wykonanych zgodnie z pkt 4.2. w części I niniejszego Załącznika**

**1.3.1. Obniżenie z tytułu oceny zawodności – Fn**

**Fn - kwota potrąceń za półkurs wadliwy liczona według następującego algorytmu :**

**Fn = E x kn,**

**gdzie kn jako współczynnik stosowanego potrącenia oblicza się na podstawie następującej tabeli:**

|  |  |
| --- | --- |
| N [%] | kn [%] |
| 0 - 0,5000 | 0,00 |
| 0,5001 - 25,5000 | 4xN-2 |
| 25,5001 - 100,00 | 100,00 |

gdzie: N - udział półkursów wadliwych w łącznej liczbie półkursów rozkładowych w danym miesiącu z uwzględnieniem wszystkich zmian doraźnych.

Wartość N - obliczana jest z dokładnością do 0,0001%, a kn z dokładnością do 0,01%

2. Ustala się następujący katalog uchybień w realizacji umowy:

2.1. Stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych, sporządzanych przez Przewoźnika,- Ol

2.2. Braki wyposażenia technicznego, zły stan techniczny, brak czystości autobusów Przewoźnika, Nieprawidłowość eksploatacji – ST:

a) uszkodzone elementy (np. urwane poręcze) wyposażenia autobusów zagrażające bezpieczeństwu pasażerów,

b) wyjazd na trasę autobusu z siedzeniami zamoczonymi wodą,

c) brak odpowiedniej czystości karoserii i wnętrza autobusu,

d) postój autobusu na krańcu z niewyłączonym silnikiem,

e) brak lub niewystarczające oświetlenie w przedziale pasażerskim od zmroku do świtu,

f) nieprawidłowe ogrzewanie wnętrza autobusu (niedogrzanie w okresie zimy i przegrzanie w okresie letnim).

Przewoźnik obowiązany jest uruchomić ogrzewanie przedziałów pasażerskich w autobusach w każdym przypadku, gdy prognozy pogody Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej przewidują na następny dzień wystąpienie o godz. 6.00 temperatury powietrza poniżej 0°C. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (istotna zmiana temperatury w stosunku do prognozy itp.) Zamawiający może zarządzić uruchomienie ogrzewania z pominięciem danych wynikających z prognoz pogody Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

2.3. Nie zatrzymywanie się na przystanku lub przyspieszony odjazd niezgodny z rozkładem   
- UT

Nie zatrzymanie się autobusu na przystanku wyznaczonym w rozkładzie jazdy lub uniemożliwienie wyjścia lub wejścia pasażerom (np. przez nie otwarcie wszystkich drzwi lub odbywanie postoju na krańcu poza przystankiem dla wsiadających) - każde uchybienie traktuje się jako oddzielny przypadek stanowiący podstawę dla korekty (obniżenia) wynagrodzenia Przewoźnika.

Odjazd autobusu z przystanku przyspieszony o 6 i więcej minut.

Przy stosowaniu korekt wynagrodzenia Przewoźnika z tytułu nie zatrzymania się autobusu na przystanku lub jego wcześniejszego odjazdu z przystanku korekty i obniżenia wynagrodzenia Przewoźnika dokonuje się za każde uchybienie i za każdy przystanek, na którym wystąpiło.

2.4. Niewłaściwe oznakowanie autobusu, umieszczenie reklamy bez zgody Zamawiającego, brak lub niewłaściwa informacja dla pasażerów - OZ

Używanie tablic o niewłaściwej treści, niewłaściwe ich umieszczenie w uchwytach, umieszczenie tablic w niewłaściwym miejscu w autobusie, brak oświetlenia tablic, brak tabliczki z numerem brygady, brak możliwości odczytania informacji (np.: brudna szyba, zasłonięta tablica, nieczytelny numer taborowy), brak informacji o aktualnej taryfie przewozowej, przepisach porządkowych, brak kasety na ulotki informacyjne Zamawiającego, nie wyłożenie ulotek w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

Brak lub niewłaściwe umieszczenie albo nieczytelność tablic świetlnych (określających numer linii i kraniec, w kierunku, którego wykonywany jest półkurs).

Wykonywanie przejazdu autobusem oznakowanym tablicami liniowymi poza wyznaczoną rozkładem jazdy trasą i czasem kursowania a także niezrealizowanie lub nieprawidłowa realizacja zlecenia Zamawiającego w zakresie umieszczania w autobusie dodatkowej informacji dla pasażera.

Umieszczenie reklamy i/lub ogłoszenia na autobusach lub w autobusach bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.

2.5. Wykroczenie służbowe - WY:

Wykroczeniem służbowym kierowcy jest:

1) Niepunktualny odjazd autobusu z przystanku krańcowego, z wyłączeniem:

- opóźnienia wynikającego z późniejszego przyjazdu niż rozkładowy czas odjazdu z tego krańca,

- opóźnienia do l minuty,

2) Brak u kierowcy stroju służbowego zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,

3) Przewożenie osób postronnych w kabinie kierowcy autobusu,

2.6. Odstępy odjazdów autobusów tej samej linii z krańca krótsze niż 5 min. (o ile nie przewiduje tego rozkład jazdy)-RC

2.7. Nieuzasadniony postój na krańcu powyżej 5 minut w przypadku przyjazdu na kraniec po rozkładowym czasie odjazdu - RK

Nie uważa się za uchybienie postoju wydłużonego ze względu na decyzję Zamawiającego, lub wynikającego z potrzeb fizjologicznych kierowcy i przerwy dla spożycia posiłku.

2.8. Nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez pracowników Przewoźnika podczas

realizacji umowy z Zamawiającym - NW:

2.8.1. Nieprzestrzeganie obowiązku rzetelnego wypełniania kart drogowych zgodnie z zasadami określonymi w części II mniejszego załącznika do Umowy.

2.8.2. Nieprawidłowa współpraca z Zamawiającym:

- brak powiadomienia lub opóźnienie w powiadomieniu o zdarzeniach wymienionych w pkt 6.l części I.

3. Wystąpienie uchybień określonych powyżej w ust. 2.1 do 2.9 stanowi w poszczególnych miesiącach podstawę dla obliczania, korygowania i obniżania wynagrodzeń przysługujących Przewoźnikowi za usługi przewozowe wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym (wozokilometry), przy czym ostateczne ustalenie przez Zamawiającego wysokości miesięcznego wynagrodzenia Przewoźnika i wielkości zastosowanych korekt i potrąceń z tytułu uchybień następuje z uwzględnieniem rozliczenia wszystkich stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości zgodnie z postanowieniami pkt 3.1.

3.1. W odniesieniu dla każdego rodzaju uchybienia kwota korekty (obniżenia) wynagrodzenia Przewoźnika jest obliczana według wzoru:

**Miesięczna kwota korekty (MK) z tytułu poszczególnych rodzajów uchybień = współczynnik korygujący uchybienia x aktualna stawka bazowa za wozokilometr x liczba stwierdzonych przypadków**

**Rodzaj współczynnik**

**Uchybienia** **korygujący**

**uchybienia**

**OI**  1200 za każdy stwierdzony przypadek

**ST**  8 j.w.

**UT**  30 j.w.

**OZ**  8 j.w.

**WY**  8 j.w.

**RC**  5 j.w.

**RK**  5 j.w.

**NW** 150 j.w.

**OSTATECZNA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NALEŻNEGO PRZEWOŹNIKOWI W KAŻDYM MIESIĄCU ROZLICZENIOWYM (K) USTALANA JEST Z ZASTOSOWANIEM NASTĘPUJĄCEGO AKGORYTMU**

**K = E - ( Fn+ MK0i +MKsT + MKUT +MKoz + MKWY + MKRC + MKRK+ MKNW) – (przychody Przewoźnika ze sprzedaży biletów wykazane na kasach fiskalnych)**

**W terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego Przewoźnik przekazuje Zamawiającemu zestawienie sporządzone według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, w szczególności obejmujące w układzie dziennym:**

**- liczbę wozokilometrów płatnych wykonanych zgodnie z planem rozkładowym,**

**- liczbę wozokilometrów wykonanych zgodnie z wymogami ust. 4.3. l części I załącznika,**

**- liczbę wozokilometrów wykonanych poza planem rozkładowym na zlecenie Zamawiającego,**

**- liczbę wykonanych półkursów,**

**- liczbę półkursów wadliwych zgodnie z ustaleniami załącznika,**

**- przychody ze sprzedaży biletów.**