

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne uzgodnione z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych:

- a) instrukcja kancelaryjna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 – zał. nr 4 rzeczowy wykaz) ze zmianami, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 69, poz. 636).
- b) jednolity rzeczowy wykaz akt – załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych wprowadzony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. i Zarządzeniem Nr 13/2000 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 2.02.2000 r.
- c) instrukcja archiwalna, wprowadzona zarządzeniem: nie ma
- d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne – nie występują
- e) inne obowiązujące przepisy wewnętrzne - nie występują

II. Ustalenia kontroli.

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego – zasób posiada prawidłową klasyfikację i kwalifikację do kategorii archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie wytworzenia dokumentacji. Dokumentacja niearchiwalna (kat.B) przekazywana regularnie. Materiały archiwalne (ka.A) nie są systematycznie przekazywane do archiwum zakładowego szczególnie z Biura Rady i byłego Zarządu.

Prowadzony jest bezdziennikowy system kancelaryjny.

2. Zbiór dokumentacji:

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

dokumentacja własna

aktowa:

kategorii A w ilości ok. 0,40 mb, z lat 1990 - 1994

kategorii B w ilości ok. 127 mb, z lat 1990 - 2003

oraz:

akta kategorii BE50 w ilości ok. 11 mb, z lat 1950 – 2003 (akta osobowe)

(akta osobowe byłych pracowników: Prez. Powiatowej Rady Narodowej, Prez. Miejskiej Rady Narodowej, Urząd Miasta i Gminy, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim - posiadają wspólny rejestr).

akta kategorii B50 w ilości „-„, z lat „-„,

- techniczna:

kategorii A w ilości „-„, mb, „-„, jedn.inw., „-„, jedn.arch., z lat „-„,

kategorii B w ilości „-„, mb, „-„, jedn.inw., „-„, jedn.arch., z lat „-„,

nierozpoznana w ilości „-„, mb, „-„, rysunków, z lat „-„,

- elektroniczna na nośnikach magnetycznych i optycznych:

kategorii A w ilości „-„, jedn.inw., z lat „-„,

kategorii B w ilości „-„, jedn.inw., z lat „-„,

nierozpoznana w ilości „-„, rysunków, z lat „-„,

- kartograficzna:

kategorii A w ilości „-„, jedn.inw., „-„, jedn.arch. (arkuszy), z lat „-„,

kategorii B w ilości „-„, jedn.inw., „-„, jedn.arch. (arkuszy), z lat „-„,

nierozpoznana w ilości „-„, arkuszy, z lat „-„,

- audiowizualna:

nagrania:

kategorii A w ilości „-„, jedn.inw., „-„, czasu nagrań, z lat „-„,