

ARCHIWUM PAŃSTWOWE

m. st. WARSZAWY

ul. KRZYWE KOŁO 7, 00-270 WARSZAWA

☎ 831-18-03, fax. 831-00-46

Pani

Agnieszka Bielanowska

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

ul. Kościuszki 32 A

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Wasze pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:

Data:

VI 402-24/08

2008.03.14

Sprawa: dot. zaleceń pokontrolnych

Szanowana Pani,

W oparciu o art. 21 ust. 2, oraz art. 28 pkt.4 z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) w dniu 13 lutego 2008 r. została przeprowadzona kontrola problemowa postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego Urzędu Stanu Cywilnego w Grodzisku Mazowieckim, w wyniku, której stwierdzono prawidłowe przechowywanie, zabezpieczenie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego.

Przedstawiając poniższe zalecenia, wstępnie omówione w dniu kontroli z Panią Marzeną Kosim – zastępcą Kierownika USC oczekujemy na podjęcie działań w celu ich realizacji:

1. Zgodnie z § 28 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. Nr 167, poz. 1375) należy przygotować i przekazać na wieczyste przechowywanie:

- Księgi stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Św. Anny z lat 1905-1907, 3 ja., tj. ok. 0,14 mb., akta zbiorowe z lat 1905-1907, tj. ok. 0,07 mb.
- Księgi stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Żuków z lat 1905-1907, 3 ja., tj. ok. 0,05 mb., akta zbiorowe z lat 1905-1907, tj. ok. 0,02 mb.
- Księgi stanu cywilnego urodzeń wyznania mojżeszowego z lat 1895-1907, 1 ja., tj. ok. 0,06 mb., księgi stanu cywilnego urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1905-1907, 2 ja., Tj. ok. 0,05 mb., księgi stanu cywilnego małżeństw z lat 1898-1906, 1 ja., tj. ok. 0,03 mb., księgi stanu cywilnego zgonów z lat 1899-1906, 1 ja., tj. ok. 0,03 mb.

przygotowanie polega na:

- prawidłowym rozpoznaniu aktotwórcy,
- ponumerowaniu zapisanych stron,
- naprawie introligatorskiej opraw ksiąg,

- sporządzeniu spisu zdawczo-odbiorczego ksiąg przekazywanych,
- zapakowaniu materiałów archiwalnych w tzw. pudła archiwalne z tektury bezkwasowej, litej.

2. Jednocześnie informujemy, że materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego m.st. Warszawy należy, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) zobowiązującym jednostki organizacyjne do odpowiedniej konserwacji materiałów archiwalnych, poddać odkażeniu w komorze fumigacyjnej. Komora taka może zostać udostępniona przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy Oddział w Grodzisku Mazowieckim.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych – **do 15 grudnia 2008 r.**

W terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści. O wykonaniu zaleceń prosimy powiadomić nas na piśmie.

Z poważaniem

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
m.st. Warszawy
mgr Ryszard Wojtkowski

Załącz.

- Spis zdawczo-odbiorczy materiałów archiwalnych

MW

(pieczęć jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały archiwalne)

..... dnia
(miejscowość)

SPIS ZDAWCZO ODBIORCZY Nr
materiałów archiwalnych

.....
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

przekazywanych do Archiwum Państwowego m.st. Warszawy
Oddział w

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)	Daty skrajne	Ilość stron	Uwagi
1	2	3	4	5	6

.....
(podpis odbierającego)

.....
(podpis przekazującego)

- sporządzeniu spisu zdawczo-odbiorczego ksiąg przekazywanych,
- zapakowaniu materiałów archiwalnych w tzw. pudła archiwalne z tektury bezkwasowej, litej.

2. Jednocześnie informujemy, że materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego m.st. Warszawy należy, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) zobowiązującym jednostki organizacyjne do odpowiedniej konserwacji materiałów archiwalnych, poddać odkażeniu w komorze fumigacyjnej. Komora taka może zostać udostępniona przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy Oddział w Grodzisku Mazowieckim.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych – do 15 grudnia 2008 r.

W terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści. O wykonaniu zaleceń prosimy powiadomić nas na piśmie.

Z poważaniem

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
m.st. Warszawy
mgr Ryszard Wojtkowski

Zał.

- Spis zdawczo-odbiorczy materiałów archiwalnych

MW