

OBSŁUGA INWESTYCYJNO – TECHNICZNA
Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 32A
05-825 Grodzisk Maz

OIT.2110.3.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Obsługi Inwestycyjno-Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego
w Obsłudze Inwestycyjno-Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki
1 etat

1.Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe techniczne,
- Minimum 5- letni udokumentowany staż pracy,
- Co najmniej 2 lata udokumentowanego doświadczenia w zakresie kierowania robotami budowlanymi lub nadzorowania robót budowlanych,
- Uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi, preferowane w branży budowlano – konstrukcyjnej lub drogowej,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- Nieposzlakowana opinia,
- Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902);

2.Wymagania dodatkowe :

- Przynajmniej 2 lata doświadczenia w pracy w jednostkach administracji samorządowej
- Znajomość przepisów ustaw: Prawo Budowlane oraz Prawo Zamówień Publicznych,
- Znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem procesu inwestycyjnego, jego realizacją, rozliczeniem oraz odbiorem robót inwestycyjnych i remontowych,
- Bardzo dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w stresie, pod presją czasu w zespole.
- Pożądane kompetencje: samodzielność, sumienność, myślenie analityczne, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- Prawo jazdy kat. B,
- Znajomość języka angielskiego mile widziana.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Zadania inspektora nadzoru w rozumieniu prawa budowlanego,
- Przygotowanie i koordynacja inwestycji,
- Zadania przedstawiciela inwestora na budowie.

4.Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),

- kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających staż pracy i wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty rekrutacyjne tj. list motywacyjny i CV muszą być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 902 j.t.)”

5. Warunki pracy:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielopiętrowy, schody, bez windy;
- praca na stanowisku obok pracy biurowej obejmuje okresowe prace w terenie w różnych warunkach atmosferycznych, w różnych porach roku, związana z realizacją prowadzonych inwestycji;
- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami oraz udzielanie informacji i wyjaśnień,
- praca przy obsłudze komputera powyżej czterech godzin dziennie,
- załatwianie spraw w ramach delegacji służbowych w innych urzędach i instytucjach w związku z obsługą procesu inwestycyjnego własnym samochodem wykorzystywanym do celów służbowy.

6. Planowane zatrudnienie:

Od czerwca 2017 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

Jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Obsłudze Inwestycyjno – Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w punkcie Informacji Urzędu (Sala Obsługi Mieszkańców) lub pocztą na adres :

Urząd Miejski w Grodzisku Maz.
ul. Kościuszki 32 A
05-825 Grodzisk Maz.,

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: **„Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego w OIT”**, w terminie **do dnia 19 maja 2017 r.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.grodzisk.pl) oraz www.bip-oit.grodzisk.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu i OIT w Grodzisku Maz. przy ul. Kościuszki 32 A .

9. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt.4,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy.

KIEROWNIK
OBSŁUGI INWESTYCYJNO – TECHNICZNEJ
Gminy Grodzisk Mazowiecki

mgr inż. Stanisław Olkowski

