

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY

Okręgowy Inspektorat Pracy
(pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)
tel./fax 22 626-96-29, 22 435-50-92
(150496)

Nr rej. 150496-5310-K055-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 000524789

NIP: 5291214227

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Magdalena Machnowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

05-825 Grodzisk Mazowiecki, Tadeusza Kościuszki 32A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Krupski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Drugi Zastępca Burmistrza

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.05.2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 163, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 12,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 150, w tym kobiet: 75,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono celem sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie urlopów wypoczynkowych. Poniższy stan faktyczny został ustalony na podstawie okazanych dokumentów oraz złożonych oświadczeń przez pracodawcę.

Informacje ogólne

W trakcie czynności kontrolnych szczegółowej analizie poddano akta osobowe ^{Burmistrza Miasta} ~~Prezydenta Miasta~~ ^{Grodzisk Mazowiecki} ~~Pruszkowa~~ pełniącego swoją funkcję na podstawie wyboru oraz akta osobowe ^{Grodzisk Mazowiecki} ~~Zastępców~~ ^{Burmistrza} ~~Prezydenta Miasta Pruszkowa~~ pełniących swoje funkcje na podstawie powołania. Ponadto kontrolą również objęto akta osobowe ^{Grodzisk Mazowiecki} ~~Sekretarza Miasta Pruszkowa~~, który początkowo pełnił swoją funkcję na podstawie powołania, natomiast po zmianie ustawy o pracownikach samorządowych od dnia 1 stycznia 2009r. zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę, ^{a także Skarbnika.}

INSPEKTOR PRACY

M. Machnowska

mgr Magdalena Machnowska

Akta osobowe

Grzegorz Benedykciński- zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 3/94 z dnia 9 lipca 1994r. w sprawie wyboru Burmistrza Grodziska Mazowieckiego powierzono pracownikowi pełnienie powyższej funkcji od dnia 9 lipca 1994r. Następnie zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 3/98 z dnia 28 października 1998r. w sprawie wyboru Burmistrza Grodziska Mazowieckiego powierzono pracownikowi pełnienie powyższej funkcji od dnia 28 października 1998r. Później w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 27.10.2002r. pracownikowi ponownie powierzono pełnienie funkcji Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Wyniku przeprowadzonych wyborów w 2006r. pracownikowi ponownie powierzono pełnienie funkcji Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Następnie w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 21.11.2010r. pracownikowi ponownie powierzono pełnienie funkcji Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Następnie w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 16.11.2014r. pracownikowi ponownie powierzono pełnienie funkcji Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Obecnie pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę miesięcznie w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4800,00 złotych brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości 2100,00 złotych brutto
- dodatek specjalny w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. 2760,00 złotych brutto

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. 960,00 złotych brutto

Piotr Galiński- zatrudniony na podstawie mianowania od 01.10.1990r. na stanowisku naczelnik w wydziale wiejskim, ochrony środowiska i gospodarki gruntami, z dniem 21 lipca 1994r. na podstawie wyboru pełnił funkcje zastępcy burmistrza. Następnie zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 4/98 z dnia 28 października 1998r. w sprawie wyboru zastępców Burmistrza Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki powierzono pracownikowi pełnienie funkcji zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki od dnia 28 października 1998r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Następnie zgodnie z zarządzeniem burmistrza nr 1/2006 z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie powołania zastępców Burmistrza Grodziska Mazowieckiego powierzono pracownikowi pełnienie funkcji zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego od dnia 5 grudnia 2006r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich. Kolejne zarządzenie Burmistrza Grodziska Mazowieckiego Grodziska Mazowieckiego nr 1/2010 jest z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie powołania zastępców Burmistrza Grodziska Mazowieckiego na podstawie którego powierzono pracownikowi pełnienie funkcji zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego od dnia 6 grudnia 2010r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Następnie zgodnie z zarządzeniem Burmistrza nr 2/2014 z dnia 1 grudnia 2014r. w sprawie powołania zastępców Burmistrza Grodziska Mazowieckiego powierzono pracownikowi pełnienie funkcji zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego od dnia 1 grudnia 2014r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. W części C akt osobowych pracownika znajduje się dokument z dnia 13.06.2018r. na podstawie którego pracownik za porozumieniem stron z dniem 28 czerwca 2018r. rozwiązuje umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę. Pracodawca wydał pracownikowi w dniu 28.06.2018r. świadectwo pracy, w którym wskazano, że wypłacono pracownikowi ekwiwalent za 115 godzin za 2015r., za 208 godzin za 2016r. oraz za 208 godzin za 2017r., a także 104 godziny za 2018r. Pracownikowi została również naliczona i wypłacona odprawa emerytalna w wysokości 68 400,00 złotych. Obecnie pracownik zatrudniony jest zgodnie z zarządzeniem Burmistrza nr 512/2018 z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie powołania pierwszego zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego od dnia 3 lipca 2018r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem za pracę miesięcznie w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4200,00 złotych brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości 2200,00 złotych brutto
- dodatek specjalny w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. 840,00 złotych brutto

Tomasz Krupski- zatrudniony na podstawie umowy o pracę od 15.12.2014r. na stanowisku asystent burmistrza. Następnie zgodnie z zarządzeniem burmistrza nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015r. w sprawie powołania zastępców Burmistrza Grodziska Mazowieckiego powierzono pracownikowi pełnienie funkcji drugiego zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego od dnia 1 maja 2015r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Obecnie pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę miesięcznie w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4200,00 złotych brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości 2200,00 złotych brutto
- dodatek specjalny przyznany na okres od 01.07.2018r. do 30.04.2019r. w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego

Piotr Leśniewski- zatrudniony na podstawie umowy o pracę od 04.05.2000r. na stanowisku inspektora w wydziale finansowym, w marcu 2004r. zatrudniony na stanowisku główny specjalista, a od 1 sierpnia 2004r. objął stanowisko Naczelnika Wydziału Finansowego i zastępcę skarbnika. Następnie zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 511/2013 z dnia 25 marca 2013r. w sprawie powołania Skarbnika gminy Grodzisk Mazowiecki powierzono pracownikowi pełnienie funkcji skarbnika gminy Grodzisk Mazowiecki od dnia 1 kwietnia 2013r. w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Obecnie pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę miesięcznie w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5200,00 złotych brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości 2200,00 złotych brutto
- dodatek specjalny przyznany na okres od 01.05.2017r. do 31.05.2019r. w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. 1040,00 złotych brutto

Maria Jolanta Grabowska- zatrudniona na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 322/2001 z dnia 31.01.2001r. w sprawie wyboru zastępcy Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. Pracownik funkcję zastępcy Burmistrza w Grodzisku Mazowieckim pełnił nie przerwalnie do 02.12.2014r. Następnie w dniu 23.01.2013r. zawarto z pracownikiem umowę o pracę na czas nieokreślony na stanowisko sekretarz gminy Grodzisk Mazowiecki w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. ½ etatu. W dniu 02.12.2014r. na drodze porozumienia stron dokonano zmiany wymiaru czasu pracy na pełny etat. Obecnie pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę miesięcznie w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 6010,00 złotych brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości 2200,00 złotych brutto
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. 1202,00 złotych brutto
- dodatek specjalny przyznany na okres od 02.02.2018r. do 01.02.2019r. w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego

W trakcie czynności kontrolnych inspektor pracy ustalił, że w powyższym zakładzie pracy na początku roku kalendarzowego tworzony jest plan urlopów wypoczynkowych dla pracowników. Ponadto dla każdego pracownika indywidualnie tworzona jest roczna karta ewidencji obecności w pracy na której wyszczególniane są urlopy wypoczynkowe. W toku czynności wyjaśniających pracodawca przedstawił wnioski urlopowe oraz karty roczne w/w pracowników za rok 2017r. Na ich podstawie ustalono, że:

- pracodawca prawidłowo tworzy plan urlopów wypoczynkowych
- udziela pracownikom na ich pisemne wnioski urlopów wypoczynkowych w częściach, przestrzegając zasady, że jedna część obejmuje co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych
- pracodawca udziela pracownikom urlopu na żądanie w ilości przewidzianej w przepisach prawa pracy tj. 4 dni.
- urlop udzielany jest pracownikowi w dni, które są dla niego dniami pracy
- w trakcie korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego pracodawca nalicza zgodnie z przepisami pracownikowi wynagrodzenie za pracę

W trakcie szczegółowej analizy wniosków urlopowych, planów urlopowych oraz rocznych kart w/w zatrudnionych pracowników inspektor pracy stwierdził:

Na dzień 1 października 2017r. pracownicy posiadali urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- Grzegorz Benedykciński bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni
- Piotr Galiński 23 dni za rok 2015, 26 dni za rok 2016 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni
- Tomasz Krupski bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 14 dni
- Piotr Leśniewski bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni
- Maria Grabowska bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 13 dni

Na dzień 1 stycznia 2018r. pracownicy posiadali urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- Grzegorz Benedykciński 10 dni za rok 2017 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni
- Piotr Galiński 21 dni za rok 2015, 26 dni za rok 2016, 26 dni za rok 2017 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni
- Tomasz Krupski 7 dni za rok 2017 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni
- Piotr Leśniewski 9 dni za rok 2017 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni

- Maria Grabowska 13 dni z roku 2017 oraz bieżący urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni

Na dzień 17 lipca 2018r. w/w pracownicy nie posiadają urlopów wypoczynkowych zaległych.

Załącznik nr 1 do protokołu z kontroli stanowi zestawienie posiadanych przez w/w pracowników urlopów wypoczynkowych.

Na tym kontrolę zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~** załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie posiadanych przez w/w pracowników urlopów wypoczynkowych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Warszawa, dnia 17.07.2018

INSPEKTOR PRACY
M. Machnowska
mgr Magdalena Machnowska

 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 17.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Burmistrza
Tomasz Krupski
Zastępca Burmistrza

 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Z up. Burmistrza

Tomasz Krupski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

M. Machnowska

mgr Magdalena Machnowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Warszawa 17.07.18.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić